

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/5/IFPAN/2022/MS

1. Zamawiający:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie (02-668), Al. Lotników 32/46
2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja XIV Sympozjum Doktoranckiego organizowanego dla doktorantów Międzynarodowych Studiów Doktoranckich oraz Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych specjalizacja Fizyka w dniach 19-20 września 2022 r.” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
zgodnie z ust. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1)
4. Termin wykonania zamówienia:
od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2022 r., z uwzględnieniem terminów wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia, przy czym seminarium odbędzie się w terminie 19-20 września 2022 r.
5. Zamawiający informuje, że przedmiotowe Zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 - dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
7. Wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym artykule. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 6, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w ust. 6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 6 odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy **złożone w ofercie**, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może żądać od wykonawców przedstawienia innych koniecznych oświadczeń i dokumentów, uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów, w szczególności takich jak listy, księgi, rejestry wspólników, udziałowców, akcjonariuszy itp. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena –100 %**

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

Oceniana oferta może uzyskać max. 100 pkt

Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.

1) Cena (C) – max. 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ważnych złożonych ofert otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium „Cena”, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Ofertę sporządzoną na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dzpie@ifpan.edu.pl z opisem w temacie: **„OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR ZO/5/IFPAN/MS”**

13. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

14. Termin składania ofert upływa dnia **7 lipca 2022 r. o godzinie 10:00.**

15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ww. terminu, tj. do dnia **6 sierpnia 2022 r.**

16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Ofertę sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** wraz z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2A** do formularza oferty;
- b) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), lub wskazać w formularzu oferty adres strony internetowej rejestru z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu

do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru) *(Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).*

- c) umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

- 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek literowych, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian treści oferty.
- 19. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
- 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 21. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
- 22. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 23. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Mirosława Szewczyk, tel.: 22 116 35 35 lub 22 116 32 60 w godzinach od 9:00 -15:00, e-mail: dzpie@ifpan.edu.pl .
- 24. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Warszawa, Al. Lotników 32/46.
- 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl.
- 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego i rachunkowego.
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w ramach współpracy naukowej oraz realizujące usługi dla IF PAN.
- 5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora.
- 6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- do usunięcia danych osobowych,
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
 8. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Dyrektor
Instytutu Fizyki PAN

R. Puźniak

Prof. dr hab. Roman Puźniak

.....
zatwierdził

Warszawa, dn. 28 06.2022 r.
miejsowość, data

[Signature]
.....
przygotował

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Organizacja XIV Sympozjum Doktoranckiego
organizowanego dla doktorantów Międzynarodowych Studiów Doktoranckich
oraz Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i
BioMedycznych specjalizacja Fizyka ”
nr. ref. : ZO/5/IFPAN/2022/MS**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja **XIV PhD Sympozjum Doktoranckiego** - seminarium wyjazdowego dla doktorantów i ich promotorów - w dniach 19-20 września 2022 r. (dalej: „seminarium”), dla 90, a maksymalnie 95 osób. Na przedmiot zamówienia składają się:
 - usługi hotelarskie;
 - usługi restauracyjne;
 - wynajmem sali wykładowej.
2. Przewiduje się, że z usługi hotelarskiej będzie korzystać 90 osób, z usługi gastronomicznej 95 osób.
3. Wymagania dotyczące obiektu konferencyjnego - hotelu, pensjonatu (dalej: „obiekt”) dla tj.:
 - 1) usytuowanie obiektu w okolicy do 50 km od Warszawy, w miejscowości turystycznej nad Zalewem Zegrzyńskim
 - 2) minimalny standard obiektu: *** (trzy gwiazdki) potwierdzony wydaną przez wojewodę decyzją o przyznanej i posiadanej kategoryzacji; Zamawiający wymaga, aby obiekt spełniał wymogi i standardy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów hotelarskich, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 r., poz. 2166 ze zm.). Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z załącznikiem nr 8 do ww. Rozporządzenia;
 - 3) możliwość zakwaterowania 90 uczestników w pokojach jedno- i dwuosobowych;
 - 4) zamawiający nie wymaga wyłączności obiektu dla gości seminarium;
 - 5) sala wykładowa w budynku głównym obiektu o wysokości stropu pozwalającej na montaż przez obiekt konferencyjny ekranu min. 4,0 x 3,0 m na wysokości min. 2,0 m nad poziomem podłogi, a także o kubaturze umożliwiającej nieprzerwane prowadzenie obrad przez 8-9 godzin dziennie przy założeniu, iż pomieszczenie to będzie klimatyzowane mechanicznie;
 - 6) pojemność sali wykładowej - minimum 95 osób, z uwzględnieniem – o ile w czasie realizacji seminarium obowiązywać będą dyrektywy przestrzegania reżimu sanitarnego dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w związku z ewentualnie ogłoszonym stanem epidemicznym SARS-CoV-2 przy zapewnieniu wszystkim uczestnikom niezakłóconego odbioru audio i video oraz max. 45° kąta widzenia względem ekranu; sala wykładowa powinna być wyposażona w systemy audio-video umożliwiające nagłośnienie oraz obsługę rzutników multimedialnych;
 - 7) sala wykładowa wyposażona w: rzutnik krótkoogniskowy min. 3500 ansi, podwieszany (nie stojący na stojaku), system audio umożliwiający komunikację głosową w trybie „full duplex” pomiędzy uczestnikami zdalnymi i znajdującymi się w sali wykładowej, łącze internetowe o przepustowości min 40/40Mbps (up/down), do którego zapewniony jest dostęp przewodowy w sali wykładowej zlokalizowany w pobliżu miksera dźwięku/ video;
 - 8) udostępnienie sali wykładowej w dniu 19 września od godz. 9.00 czyli przed rozpoczęciem doby hotelowej do godz. 18.00; oraz w dniu 20 września od godz. 9.00 do godz. 18.00-18.30, czyli po zakończeniu trwania doby hotelowej;
 - 9) możliwość zorganizowania serwisu kawowego dla wszystkich uczestników seminarium w sali wykładowej lub w najbliższym jej otoczeniu;
 - 10) dostęp do bezawaryjnego Internetu przez Wi-Fi dla wszystkich uczestników seminarium na terenie obiektu (pokoje, części wspólne);
 - 11) restauracja hotelowa w budynku obiektu na min. 95 osób;

- 12) śniadania (wliczone w cenę noclegu), obiady w formie bufetu, kolacja grillowa w formie biesiady a w przypadku złych warunków atmosferycznych kolacja realizowana w sali restauracyjnej w formie bufetu . Menu z rozróżnieniem na dania mięsne, wegetariańskie, wegańskie.
 - 13) parking naziemny/podziemny na powierzchni utwardzonej na min. 20 samochodów na terenie obiektu;
 - 14) pomieszczenie o powierzchni minimum 10 m² w budynku głównym (parter lub 1 piętro) z przeznaczeniem na przechowanie bagażu podręcznego w dniu 19 września od godz. 9.00 do czasu rozpoczęcia doby hotelowej lub wcześniej, o ile pokoje będą przygotowane i udostępnione uczestnikom seminarium; oraz w dniu 20 września od chwili zakończenia doby hotelowej do godz. 18.00-18.30.
 - 15) zadaszone miejsce plenerowe dla min. 95 uczestników konferencji z przeznaczeniem na kolację grillową;
 - 16) wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym;
 - 17) 24-godzinna obsługa recepcyjna hotelu ze znajomością języka angielskiego.
4. Schematyczny przebieg seminarium:
- 1) poniedziałek, 19 września
 - o przybycie 95 os. do godz. 09:00
 - o powitanie uczestników w sali wykładowej
 - o referaty i prezentacje uczestników
 - o przerwa kawowa (serwis kawowy ciągły dla 95 osób)
 - o kontynuacja referatów i prezentacji
 - o obiad dla 95 os.
 - o ciąg dalszy referatów i prezentacji
 - o zakończenie I części seminarium
 - o kolacja grillowa w formie biesiady dla 95 os./w przypadku złych warunków atmosferycznych kolacja realizowana w sali restauracyjnej
 - o nocleg dla 90 osób, 14 osób w pokojach 1-osobowych, 76 osób w pokojach 2-osobowych.
 - 2) wtorek, 20 września
 - o śniadanie (90 osób cena w ramach noclegu ze śniadaniem +5 osób bez noclegu).
 - o referaty i prezentacje uczestników, część 2
 - o przerwa kawowa (serwis kawowy ciągły dla 95 osób)
 - o kontynuacja referatów i prezentacji
 - o obiad dla 95os.
 - o ciąg dalszy referatów i prezentacji
 - o zakończenie seminarium ok. godz. 18.00-18.30
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników seminarium oraz liczbę zamawianych noclegów, posiłków i sal, poprzez złożenie oświadczenia najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia seminarium. Zamawiający może ograniczyć lub zwiększyć liczbę pokoi i posiłków o ±10% do 48h przed planowanym pobytem i posiłkiem, z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia na kwotę nie niższą niż 50% maksymalnej wartości umowy.
 7. Wykonawca, w ramach organizacji seminarium, zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi cateringowej i restauracyjnej, w tym m.in. szefów kuchni, kucharzy, managerów, obsługi kelnerskiej.
 8. Pomieszczenia i powierzchnie, w których będą podawane posiłki powinny zapewniać swobodne przemieszczanie się osób w trakcie posiłków. Należy w ten sposób ustawić wyposażenie cateringowe, aby było bezpiecznie i przestronnie.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przygotowanie sal/powierzchni i nakrycie stołów (m.in. obrusy tkaninowe białe czyste, zastawa jednolita porcelitowa biała, szklanki ze szkła przezroczystego, sztucze ze stali nierdzewnej/metalowe, obsługę kelnerską, porządek i czystość w trakcie wszystkich posiłków).
 10. Wszystkie miejsca, w których będą podawane posiłki muszą być przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami (restauracja, miejsce na kolację grillową).
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r., poz. 2021 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 r., o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2021 r., poz. 195 ze zm.) i ewentualnie obowiązujących w czasie trwania seminarium wytycznych dla

organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów na okres ewentualnie ogłoszonego stanu epidemicznego w związku z epidemią SARS-CoV-2

12. Wykonawca podczas seminarium musi posiadać niezbędne decyzje pozwalające na prowadzenie działalności gastronomicznej i cateringowej oraz aktualną dokumentację sanitarną (Protokoły z kontroli sanitarnych, Zaświadczenia/Książeczki zdrowia pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych, faktury na zakup środków spożywczych, listy dostawców). Ponadto, jeśli będzie serwowana dziczyzna lub grzyby leśne konieczne jest posiadanie odpowiednich certyfikatów na tego typu artykuły spożywcze. Posiłki podawane w strefie gastronomicznej nie mogą być przygotowane z gatunków roślin, zwierząt lub grzybów umieszczonych w Polskiej Czerwonej Księdze Roślin, Polskiej Czerwonej Księdze Zwierząt, Czerwonej liście roślin i grzybów Polski oraz Czerwonej Księdze Gatunków Zagrożonych publikowanej przez Międzynarodową Unię Ochrony Przyrody i Jej Zasobów (IUCN). Dania nie będą zawierały ulepszczy smaków ani sztucznych dodatków.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania wszystkich ww. dokumentów na etapie realizacji umowy.

13. Wykonawca przedstawi do wyboru i akceptacji Zamawiającego szczegółowe propozycje menu na 14 dni przed planowanym seminarium. Podczas organizacji seminarium mogą być podane jedynie dania i produkty zaakceptowane przez Zamawiającego.

14. Ubiór personelu powinien być skromny, czysty, jednolity i elegancki. Wymogi dotyczące eleganckiego ubioru nie dotyczą pracowników ochrony, obsługi sprzątającej, obsługi technicznej, jednakże ubiór powinien być jednolity dla każdej z powyższych grup.

15. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni Koordynatora seminarium odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i służbami publicznymi (policją, strażą pożarną, strażą graniczną, strażą miejską).

Do obowiązków Koordynatora należeć będzie kierowanie przedsięwzięciem (imprezą) w imieniu Wykonawcy oraz uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich działań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem seminarium. Koordynator powinien być do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania seminarium.

16. Wykonawca zapewni standy czytelnie informujące o asortymencie w języku polskim i angielskim przy każdym artykule znajdującym się na bufecie podczas posiłków.

17. Posiłki serwowane w trakcie trwania seminarium - dla 95 osób (mięsne 65, wegańskie 6, wegetariańskie 24)

1) Śniadanie w formie bufetu:

- zestawy wegańskie, wegetariańskie, mięsne:
- wędliny drobiowe i wieprzowe min. 3 rodzaje (każdy rodzaj podany osobno),
- ser biały porcjowany i w formie twarógu
- sery żółte min. 2 rodzaje (w tym wędzony),
- sery pleśniowe min. 2 rodzaje,
- ser feta,
- pasztet drobiowy lub mięso pieczone drobiowe,
- pasztet sojowy,
- śledzie min. 1 rodzaj,
- sałatki jarzynowe min. 3 rodzaje,
- łosoś wędzony z cytryną,
- jaja na twardo, w tym w majonezie,
- mozzarella z pomidorami,
- twaróg,
- jogurty,
- płatki na mleku i mleko,
- pieczywo pszenne i żytnie, chleb tostowy,
- masło,
- miód,
- dżemy,
- pomidory, ogórki świeże, ogórki kiszzone, papryka świeża, rzodkiewka,
- ciasto drożdżowe lub drożdżówki,
- owoce świeże sezonowe,
- owoce z puszki (ananas, brzoskwinia),
- kiełbaski gotowane, jajecznica na maśle, bekon, cukinia lub bakłażan,
- majonez, chrzan, ketchup, musztarda, sól, pieprz.

2) serwis kawowy:

serwis kawowy ciągły – wszystko uzupełniane na bieżąco.

- kawa przelewowa w ekspresach, mleko do kawy,
- herbata czarna, zielona i owocowa, cytryna,
- cukier, słodzik do kawy i herbaty

- ciastka kruche (min. 5 rodzajów), paluszki słone – min 200 g/os.,
- woda źródlana bez ograniczeń.

serwis kawowy jednorazowy

- kawa przelewowa w ekspresach, mleko do kawy, cukier – 1 szt./os.,
- herbata czarna, zielona i owocowa, cytryna, słodzik – 1 szt./os.,
- ciastka kruche (min. 5 rodzajów), paluszki słone – min. 100g/os.,
- woda źródlana uzupełniana na bieżąco.

3) lunch w formie bufetu:

- zupa 300 ml/os.,
- danie mięsne drobiowe/wieprzowe/wołowe/ 200 gr/os.,
- danie rybne 200 gr/os.,
- danie wegetariańskie,
- danie wegańskie 200 gr/os.,
- danie mączne 200 gr/os.,
- dodatek warzywny 200 gr/os.,
- surówki i sałaty 200 gr/os.,
- woda źródlana bez ograniczeń.

4) kolacja grillowa w formie biesiady:

- zupa 300ml/os.,
- danie mięsne drobiowe/wieprzowe/wołowe/ 200 gr/os,
- danie rybne 200 gr/os,
- danie wegetariańskie 200 gr/os,
- danie wegańskie 1200 gr/os,
- danie mączne 200 gr/os,
- dodatek warzywny 200 gr/os,
- surówki i sałaty 200 gr/os,
- dodatki typu ketchup, sosy,
- zimne napoje np. soki owocowe, napoje gazowane (0,5l/os.),
- woda źródlana bez ograniczeń.

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

OFERTA

I. Zamawiający:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Aleja Lotników 32/46,
02-668 Warszawa

II. Wykonawca:

.....
.....
Nazwa / imię i nazwisko

.....
adres siedziby/miejsce zamieszkania

NIP REGON KRS

Nr telefonu: adres e-mail:

Reprezentowany przez:
/imię i nazwisko/ /podstawa do reprezentacji/

Osoba do kontaktu:
/imię i nazwisko/

nr tel./..... e-mail.....

.....
(adres strony internetowej rejestru z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru)

1. W odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/5/IFPAN/2022/MS na: „Organizacja XIV Sympozjum Doktoranckiego organizowanego dla doktorantów Międzynarodowych Studiów Doktoranckich oraz

Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych specjalizacja Fizyka w dniach 19-20 września 2022 r." składamy niniejszą ofertę:

- 1) Całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 (OPZ) wynosi brutto : zł*, zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2A do formularza oferty**.

*(*suma brutto: Tabela A + Tabela B + Tabela C) z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2A do formularza oferty).*

- 2) Obiekt konferencyjny

Zapewniamy miejsca noclegowe i sale w następującym obiekcie:

.....
/należy podać nazwę i adres obiektu, w którym zostaną zapewnione pokoje i sale, spełniający wymagania opisane w OPZ/

Pojemność sali wykładowej na minimum 95 osób **TAK** / NIE****

Pojemność restauracji hotelowej w budynku obiektu na minimum 95 osób **TAK** / NIE****

Pomieszczenie o powierzchni minimum 10 m² w budynku głównym (parter lub 1 piętro) z przeznaczeniem na przechowanie bagażu podręcznego w dniu 19 września od godz. 9.00 do czasu rozpoczęcia doby hotelowej lub wcześniej, o ile pokoje będą przygotowane i udostępnione uczestnikom seminarium; oraz w dniu 20 września od chwili zakończenia doby hotelowej do godz. 18.00-18.30 - **TAK** / NIE****

*/*niepotrzebne skreślić/*

2. Podana cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia **6 sierpnia 2022 r.**
5. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), oświadczam, że: wobec Wykonawcy **zachodzą* / nie zachodzą*** przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 tej ustawy, tj.:
 - 1) Wykonawca **jest* / nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/ nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest* / nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

***niepotrzebne skreślić**

6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. – dalej „RODO”¹)
8. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:
 - a) Załącznik nr 2A – Formularz cenowy
 - b)

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejsze oświadczenie należy wykreślić

Formularz cenowy

Organizacja XIV Sympozjum Doktoranckiego organizowanego dla doktorantów Międzynarodowych Studiów Doktoranckich oraz Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych specjalizacja Fizyka w dniach 19-20 września 2022 r.
Nr ref. ZO/5/IFPAN/2022/MS

Tabela A)

Noclegi ze śniadaniem				
<i>Rodzaj pokoju:</i>	<i>Cena jednostkowa brutto:</i>	<i>Ilość pokoi:</i>	<i>Wartość brutto zł:</i>	<i>Stawka VAT:</i>
<i>19/20 września 2022 r.</i>				
jedna osoba w pokoju		14		
dwie osoby w pokoju		38		
		<i>SUMA:</i>		

Tabela B)

Uwaga: wszystkie posiłki muszą uwzględniać cenę wraz z napojami Gramatura wg danych w OPZ

Gastronomia				
<i>Rodzaj usługi:</i>	<i>Cena jednostkowa brutto:</i>	<i>Ilość:</i>	<i>Wartość brutto zł:</i>	<i>Stawka VAT:</i>
<i>19 września 2022 r.</i>				
serwis kawowy ciągły		95		
lunch w formie bufetu		95		
kolacja grillowa w formie biesiady*		95		
<i>20 września 2022 r.</i>				
Śniadanie		5**		
serwis kawowy ciągły		95		
lunch w formie bufetu		95		
		<i>SUMA:</i>		

**W przypadku złych warunków atmosferycznych kolacja realizowana w formie bufetu realizowana w sali restauracyjnej.*

*** pozostałe śniadania uczestników (90) wliczone w cenę noclegu (90 +5 =95)*

Tabela C)

Usługi wynajmu sal wykładowych				
Rodzaj usługi	Zakres	Ilość:	Wartość brutto zł:	Stawka VAT:
sala wykładowa (na min 95 osób) -zgodnie z pkt. 5, 6, 7, 8 OPZ	2 dni	1		
Parking naziemny/podziemny na min 20 miejsc	2dni	1		
		<i>Suma:</i>		

Wskazane w powyższej tabeli wielokrotności służą jedynie do porównaniu ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą zgodnie z § 8 umowy stanowiącej załącznik nr 3.

<i>SUMA BRUTTO W ZŁ</i> <i>(Tabela A + Tabela B +</i> <i>Tabela C):</i>	
---	--

(słownie:zł)

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr

Zawarta w w dniu pomiędzy:

„Zamawiający”	„Wykonawca”
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa NIP: 525-000-92-75 reprezentowany przez: Dyrektora Instytutu Fizyki PAN <i>prof. dr hab. Roman Puźniaka</i> NIP: Reprezentowany przez:

zwyanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt. 1 oraz w związku z art. 30. ust. 4 ustawy postępowanie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., dalej jako Ustawa).

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę organizacji Seminarium pn. „XIV Sympozjum Doktoranckie organizowane dla doktorantów Międzynarodowych Studiów Doktoranckich oraz Warszawskiej Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i BioMedycznych specjalizacja Fizyka” w dniach 19-20 września 2022 r. w zakresie obejmującym zapewnienie noclegów, wyżywienia oraz salę wykładową dla maksymalnie 95 osób zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- W zamian za zorganizowanie usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy ustalone Umową wynagrodzenie, na warunkach w niej określonych.
- Szczegółowy opis, zasady i warunki zamówienia oraz obowiązki Stron określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
- Usługa zostanie wykonana zgodnie z dokumentami zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, odpowiednimi normami oraz najlepszymi standardami.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.
- Miejsce wykonania zamówienia:
- Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do ww. obiektu, że obiekt spełnia wszystkie wymagania opisane w OPZ, jak również, że dysponuje odpowiednim personelem, niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
- Planowana liczba uczestników Seminarium nie przekroczy 95 osób.
- Ostateczna liczba uczestników Seminarium zostanie określona na podstawie potwierdzonej liczby zgłoszeń oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
- Ostateczną liczbę uczestników Seminarium oraz liczbę zamawianych noclegów, posiłków i sal, Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia seminarium.

Zamawiający może ograniczyć lub zwiększyć liczbę posiłków i pokoi na $\pm 10\%$ do 48h przed planowanym pobytem i posiłkiem z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Zamawiający zobligowany jest do zrealizowania zamówienia na kwotę nie niższą niż 50% maksymalnej wartości umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia, a zakończenie wszystkich działań składających się na przedmiot umowy nastąpi do dnia 30 września 2022 r., z uwzględnieniem terminów wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia, przy czym **seminarium odbędzie się w terminie 19-20 września 2022 r.**
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W sytuacji, gdzie w treści Umowy nie zaznaczono inaczej chodzi o dni kalendarzowe.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował Umowę efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, załącznikami do Umowy w tym w szczególności OPZ i Ofertą Wykonawcy oraz obowiązującym prawem z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość realizacji Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca gwarantuje, że zrealizuje usługi objęte Umową w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał przedmiot umowy z uwzględnieniem przepisów dotyczących stanu epidemii obowiązujących w dniu realizacji przedmiotu umowy, w tym w sposób zgodny z aktualnymi zasadami i ograniczeniami władz krajowych i lokalnych w zakresie działań mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń SARS-CoV-2.
4. W ramach wykonywania obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapewni pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach ogólnej kontroli nad realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu Umowy, w tym w szczególności o ewentualnym zamiarze zaprzestania jej realizacji.
7. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się uwagom i wskazówkom Zamawiającego, dotyczącym sposobu realizacji Umowy, jak również Wykonawca zobowiązuje się do podporządkowania się i postępowania zgodnie z wszelkimi regulaminami obowiązującymi w obiektach, w których zorganizowane zostanie Seminarium.
8. Wykonawca zakwateruje uczestników Seminarium, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
9. W związku z treścią art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zachodzi żadna z przesłanek do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
10. W przypadku, gdy okaże się, że powyższe oświadczenie Wykonawcy jest nieprawdziwe, niepełne lub dotknięte inną wadą, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez

wypowiedzenia. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do naprawienia szkody, jaką z tego tytułu poniesie Zamawiający do pełnej wysokości szkody, w tym zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, jak też koszty kar nałożonych na Zamawiającego, koszty doradztwa prawnego i inne.

§ 4

Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim do udostępnienia Wykonawcy wszelkich materiałów, dokumentów, produktów i pozostałych danych niezbędnych w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobligowany jest do zrealizowania zamówienia na kwotę nie niższą niż 50% maksymalnej wartości umowy.
4. Zamawiający określi ostateczną ilość uczestników oraz zamawianych noclegów, posiłków i sal, poprzez złożenie oświadczenia na 30 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia Seminarium. Zamawiający może ograniczyć lub zwiększyć liczbę posiłków i pokoi na $\pm 10\%$ do 48h przed planowanym pobytem i posiłkiem z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W przypadku niewykonania zadań określonych w OPZ bądź niedostosowania się do poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia zadań osobom trzecim na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania zamówienia i niedostosowania się Wykonawcy do wezwania w terminie w nim wskazanym, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wzajemna współpraca Stron i wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji oraz ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron.
3. Jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku wymaganej współpracy lub współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), opisać dokładnie brak wymaganej współpracy (współdziałania) i jego wpływ na realizowane prace oraz wskazać odpowiedni termin na podjęcie współpracy (współdziałania), nie krótszy niż 1 dzień.

§ 6

Personel wykonawcy i podwykonawstwo

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel (właściwą liczbę osób) oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Seminarium w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem realizującym Seminarium oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego przez Zamawiającego personelu.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy lub podwykonawcom o czym powiadomi Zamawiającego. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy

- odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
 6. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.
 7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 8. Za podwykonawcę nie są uważane osoby fizyczne, świadczące prace dla Wykonawcy na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym również w ramach prowadzonej osobiście działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna), o ile wykonują prace osobiście.

§ 7

Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Zamawiający ustala maksymalną wartość umowy na kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest kalkulacja rozliczenia. Wykonawca, w terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia świadczenia przedmiotu umowy wyliczy kalkulację na podstawie cen czynników cenotwórczych z oferty oraz faktycznie zamówionych przez Zamawiającego noclegów, posiłków i sal. W imieniu Zamawiającego zatwierdzenia dokonuje osoba wskazana w § 15 ust. 1. Zatwierdzenie lub odmowa zatwierdzenia kalkulacji nastąpi nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu rozliczenia usługi, przy czym brak informacji ze strony Zamawiającego we wskazanym terminie będzie uznany za zatwierdzenie realizacji i rozliczenia bez zastrzeżeń. Odmowa zatwierdzenia, pod rygorem jej nieważności, winna być dokonana wyłącznie w formie pisemnej i musi obejmować szczegółowe wskazanie, w jakim zakresie kwestionowana jest przez Zamawiającego kalkulacja rozliczenia Seminarium.
3. Strony dopuszczają wymianę korespondencji w kwestii rozliczenia Seminarium, w tym w szczególności dotyczącej kalkulacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie jest płatne na podstawie doręczonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem przyjęcia zlecenia przez bank Zamawiającego.
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności koszty, podatki (także od towarów i usług) w tym opłaty i wydatki związane z realizacją Seminarium i jego koordynacją.

7. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
9. Koszty wszelkich świadczeń dodatkowych, nieprzewidzianych w przedmiocie umowy, które nie wynikają z istoty udziału w Seminarium, a zostaną zamówione indywidualnie przez osoby uczestniczące w Seminarium w czasie jej trwania lub w związku z jej przebiegiem, pokrywane będą wyłącznie przez te osoby.

§ 9

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy,
 - 2) w wysokości 0,1% maksymalnej wartości umowy w przypadku dwukrotnego nieuwzględnienia uwag (w formie pisemnej) Zamawiającego, dotyczących zadań realizowanych przez Wykonawcę, a wymagających akceptacji Zamawiającego;
 - 3) w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy, w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie;
 - 4) w razie niewykonania któregośkolwiek ze świadczeń objętych umową w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy za każdy taki przypadek;
 - 5) w przypadku wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu Seminarium w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powyżej 1 godziny - w wysokości 2 000,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
3. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.
 4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
 5. Kary umowne nie mogą w sumie przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy.
 6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez potrącenie (o ile obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej) lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, (a w zakresie, w jakim umowa jest umową o świadczenie usług - wypowiedzieć ją w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia), gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie realizacji Umowy, chyba że zaprzestanie to nastąpiło z powodu siły wyższej, o której mowa w §13 umowy lub ze szczególnie ważnych powodów niezależnych od Wykonawcy, które nie były znane Stronom w dniu podpisywania niniejszej Umowy - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 2) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 5) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 10 przekroczy 20 % maksymalnej wartości umowy o której mowa w § 8 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;

- 6) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
- 2 Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał spis zamówionych i zrealizowanych noclegów, posiłków i wynajmu sal;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie zamówionych i zrealizowanych noclegów, posiłków i wynajmu sal.
- 3 Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku Umowy.
- 4 Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 12 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób, o których mowa w § 15 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 13 **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady, śnieżyce, gęste mgły, temperatura powietrza poniżej -20 st. C.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 14 **Ochrona danych osobowych**

1. W celu należytej realizacji umowy Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcy dane osobowe uczestników Seminarium w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ustalenia tożsamości uczestników Seminarium i uprawnień z tytułu Umowy.

2. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego wskazane w § 15 niniejszej Umowy zobowiązują się do zapoznania z treścią Komunikatu dot. Obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”),
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia Komunikatu dot. Obowiązku informacyjnego względem uczestników Seminarium, wynikającego z art. 14 RODO, nie później niż do dnia zakończenia pobytu. Treść komunikatu znajduje się na Karcie Pobytu, którą uczestnik otrzyma w momencie zameldowania w obiekcie.
4. Strony oświadczają, że:
 - a) zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO, mających zastosowanie i aby chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - b) znane im są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
 - c) dopełnili wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane udostępniają, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO,
 - d) udostępniane przez Zamawiającego dane osobowe w postaci imienia i nazwiska uczestników Seminarium będą wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszą Umową i rozlokowaniem gości do pokoi hotelowych.

§ 15

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
.....
email: _____
tel. _____
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:

email: _____
tel. _____
3. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 Strona jest zobowiązana do pisemnego lub za pośrednictwem wiadomości e-mail poinformowania o tym drugiej Strony. Zmiana osób określonych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy.

§ 16

Obowiązki wynikające z COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1 - 5, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
 3. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
 4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 5. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
 6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy.
 7. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust.1, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 6.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Stwierdzenie, prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 -Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

„Zamawiający”	„Wykonawca”
<i>/ pieczętka i podpis /</i>	<i>/ pieczętka i podpis /</i>

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Warszawa, Al. Lotników 32/46.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego i rachunkowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w ramach współpracy naukowej oraz realizujące usługi dla IF PAN.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
8. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.