

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/54/IFPAN/2021/WS

1. Zamawiający:  
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46.
2. Przedmiot zamówienia: „Sukcesywne dostawy papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych na potrzeby Instytutu Fizyki PAN”.
3. Zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę nie wyższą niż **85 000,00 zł brutto**, przy czym kwota ta, może nie być wykorzystana w całości.
5. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie sumy cen jednostkowych (cena brutto kolumna 125 J) wskazanych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym - **Załącznik nr 2A** do zapytania ofertowego. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
7. Miejsce realizacji zamówienia:  
**Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.**
8. Termin wykonania zamówienia: Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego od **daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**
9. Maksymalny termin realizacji dostawy sukcesywnej wynosi 36 godziny od złożenia zamówienia. Oferty przewidujące dłuższy czas dostawy sukcesywnej niż 36 godziny od złożenia zapotrzebowania zostaną odrzucone.
10. Zamawiający będzie składał zamówienie za pośrednictwem sklepu internetowego i poczty elektronicznej.

### 11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Cena” – 100%.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

Oceniana oferta może uzyskać max. 100 pkt

Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.

#### 1) **Cena (C) – max. 100%**

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ważnych złożonych ofert otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

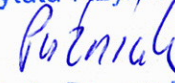
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów w kryterium „Cena”, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

*N. Sz.*

12. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** (formularz oferty) oraz **Załącznik nr 2A** (Formularz asortymentowo-cenowy) do zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [dzpie@ifpan.edu.pl](mailto:dzpie@ifpan.edu.pl).
13. Projektowanie postanowienia Umowy stanowią **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
14. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego, stałego przez cały czas obowiązywania umowy cennika produktów (**katalog produktów w wersji elektronicznej**), dostępny online dla Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawierający co najmniej asortyment wskazany w wykazie ujętym w **Załączniku nr 1 i 2A**, który będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 (istotne postanowienia umowy).
15. Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [dzpie@ifpan.edu.pl](mailto:dzpie@ifpan.edu.pl) do **dnia 23 grudnia 2021 r. do godziny 9:00**.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty tj. **do dnia 21 stycznia 2022 r.**
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
  - a) formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr **Załącznik nr 2**;
  - b) formularz asortymentowo-cenowy oferowanych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z **załącznikiem nr 2A**;
  - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), lub wskazać w formularzu oferty adres strony internetowej rejestru, z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru) (*Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)*);
  - d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek literowych, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian treści oferty.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
22. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

23. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
24. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Dyrektor  
Instytutu Fizyki PAN

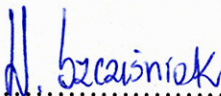


Prof. dr hab. Roman Puźniak

Warszawa, dnia 15.12.2021 r.

.....  
*miejsowość, data*

zatwierdził  
Roman Puźniak  
Dyrektor Instytut Fizyki PAN



.....  
*przygotował*





## Klauzula informacyjna dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@ifpan.edu.pl](mailto:iodo@ifpan.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a przypadku danych osobowych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została wybrana także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów przez okres wskazanych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

N.S. P. Dey



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa pozycji asortymentowej	Opis przedmiotu zamówienia	J. miary
1	2	3	4
1	Papier A3	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Ryza: 500 arkuszy	op.
2	Papier A4	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 169 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy	op.
3	Papier A5	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 150 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy	op.
4	Papier A4 kolorowy	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych Kolor: różne w zależności od potrzeb zamawiającego Ryza: 500 arkuszy	op.
5	Długopis jednorazowy - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony)	Długopis z cienką końcówką 0,8 mm Bezpieczna skuwka z otworem umożliwiającym oddychanie Końcówka pisząca z węgla wolframu Tusz na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybkoschnący, gwarantujący gładkość pisania Średnia długość linii pisania: 3500 m Grubość linii pisania: 0,3 mm	szt.
6	Automatyczny długopis - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Długopis z wymiennym wkładem olejowym Średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,21 mm, długość linii pisania 1100 m	szt.
7	Automatyczny długopis żelowy - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony)	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,5 mm Grubość linii pisania: 0,25 mm Długość linii pisania: 1300 m	szt.
8	Ścieralne automatyczne pióro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Grubość końcówki: 0,7 mm Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość linii pisania: 260 m	szt.
9	Wkład do ścieralnego pióra kulkowego - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Grubość końcówki: 0,7 mm Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość wkładu: 110 mm (3 sztuki)	op.
10	Pióro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Pióro kulkowe z końcówką igłową 0,5 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,3 mm Długość linii pisania: 1700 m	szt.
11	Pióro kulkowe - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony)	Pióro kulkowe z końcówką igłową 0,7 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,4 mm Długość linii pisania: 140 m	szt.

*Handwritten signature*



12	Foliopis permanentny	Foliopis wodoodporny (permanentny) Szybkoschnący, nierozmazujący się tusz Końcówka S = 0,4 mm Kolor: czarny	szt.
13	Foliopis permanentny	Foliopis wodoodporny (permanentny) Szybkoschnący, nierozmazujący się tusz Końcówka F = 0,6 mm Kolor: czarny	szt.
14	OLÓWEK AUTOMATYCZNY 0,7mm lub 0,5mm	Ołówek automatyczny z wymienną gumką i zdejmowanym klipem. Metalowa końcówka i mechanizm zaciskowy, plastikowa obudowa z gumowym uchwytem, grafit 0,7 lub 0,5 mm do wyboru zamawiającego.	szt.
15	OLÓWEK DREWNIANY HB	Ołówek drewniany z drewna cedrowego, twardość HB, klejony na całej długości grafit.	szt.
16	ZAKREŚLACZ, ŚCIĘTA KOŃCÓWKA, 2-5mm, RÓŻNE KOLORY.	Zakreślacz, ścięta końcówka szerokość linii pisania 2-5mm nie wysycha przez co najmniej 3 dni, nawet pozostawiony bez skuwki. 9 kolorów fluorescencyjnych: żółtym, niebieskim, zielonym, czerwonym, turkusowym, pomarańczowym, fioletowym, różowym, liliowym do wyboru zamawiającego; do papieru zwykłego, samokopiującego i faksowego tusz na bazie wody kod kreskowy na obudowie.	szt.
17	Marker permanentny okrągła końcówka, czarny	Szybkoschnący marker permanentny Nadaje się do większości powierzchni: papier, metal, szkło, plastik, drewno Tusz nie zawiera substancji trujących: ksyłenu i toluenu Odporny na działanie promieni słonecznych i wody Grubość linii pisania: 1,5 mm Długość linii pisania: 780 m	szt.
18	Marker do CD/DVD, czarny	Marker o dwóch końcówkach Permanentny, wodoodporny i szybkoschnący tusz Do pisania, zakreślania i znakowania na większości materiałów Grubość końcówek: 0,3 i 0,5 mm	szt.
19	MARKER DO FLIPCHARTÓW Z OKRĄGLĄ LUB ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ, 3mm	Marker do flipchartów, z okrągłą lub ściętą końcówką do wyboru zamawiającego, atrament na bazie wody, bezzapachowy, możliwość pozostawienia bez skuwki na co najmniej 2 dni bez utraty właściwości piszących, tusz nie przebijający przez papier szerokość linii pisania co najmniej 3mm, w minimum 4 różnych kolorach do wyboru zamawiającego.	szt.
20	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, OKRĄGLĄ LUB ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ	Marker do tablic suchościeralnych z okrągłą lub ściętą końcówką do wyboru zamawiającego. Dostępny w minimum 4-ch kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym do wyboru zamawiającego.	op.
21	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralno-magnetycznych	Łatwe dozowanie z buteleczki z atomizerem Produkt niepalny Pojemność: 250 ml	szt.
22	Gąbka magnetyczna do czyszczenia tablic	Wbudowany magnes Wymienne wkłady filcowe przyczepiane na rzep W zestawie 1 wkład filcowy	szt.
23	Wkłady do gąbki magnetycznej	10 sztuk w zestawie Wykonane z wysokiej jakości filcu	op.
24	Klej w sztyfcie	Do klejenia papieru, fotografii, tektury itp. Nie marszczy papieru Nietoksyczny Waga: 20 g	szt.
25	Taśma klejąca, przezroczysta, 19 mm x 33 m	Taśma biurowa przezroczysta, nie żółknąca, niewidoczna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwia pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość 19mm, długość 33m.	szt.
26	Taśma klejąca, na podajniku, przezroczysta, 19 mm x 7,5 m	Taśma biurowa przezroczysta na podajniku, nie żółknąca, niewidoczna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwia pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość 19mm, długość 33m.	szt.

NS p.idea



27	Taśma dwustronna	Cienka Nie zawiera rozpuszczalników Długość : 33 m Szerokość : 19 mm Kolor : Przezroczysty Średnica gilzy : 76.2 mm.	szt.
28	Zszywacz - różne kolory	Zszywa do 30 kartek Rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte oraz tapicerskie Zintegrowany rozszywacz Pojemność magazynka: do 100 zszywek 26/6 lub do 140 zszywek 26/7 Głębokość wsuwania kartek: do 40 mm W komplecie 200 sztuk zszywek 24/7	szt.
29	Zszywacz elektryczny	możliwość zszywania do 20 kartek papieru ( 80 g/m <sup>2</sup> )	szt.
30	ROZSZYWACZ	Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek biurowych, wyposażony w blokadę, elementy rozszywające metalowe obudowane plastikiem.	szt.
31	DZIURKACZ METALOWY, MIN. 65 KARTEK.	Dziurkacz posiadający metalowy mechanizm, aluminiową obudowę, antypoślizgową podstawę, blokadę ramienia, gumową rękęję, ogranicznik formatu od A6 do A3, możliwość jednoczesnego przecięcia 65 arkuszy, minimum 7 lat gwarancji.	szt.
32	DZIURKACZ MAŁY, MIN. 15 KARTEK.	Dziurkacz mały: podstawka wykonana z metalu, uchwyt z plastiku, dodatkowo wzmocniony metalową obręczą, ograniczniki formatu, jednorazowo dziurkujący minimum 15 kartek. Dostępny w minimum trzech kolorach (czarny, czerwony, niebieski) do wyboru zamawiającego.	szt.
33	DZIURKACZ ŚREDNI, MIN. 45 KARTEK	Dziurkacz średni wykonany z metalu, pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, ograniczniki formatu, jednorazowo dziurkujący minimum 35 kartek. Dostępny w minimum trzech kolorach (czarny, czerwony, niebieski) do wyboru zamawiającego.	szt.
34	ZSZYWKI 24X6, 1000 SZT.	Zszywki 24x6, opakowanie 1000 szt. zszywki stalowocynkowane, specjalnie ostrzone, w celu łatwego zszycia większej ilości arkuszy.	op.
35	ZSZYWKI 26X6, 1000 SZT.	Zszywki 26x6 opakowanie 1000 szt., niklowane.	op.
36	ZSZYWKI NR 10, 1000 SZT.	Zszywki nr 10, ostrzone, niklowane, opakowanie 1000 szt.	op.
37	SPINACZE OWALNE R28, 100 SZT.	Spinacze owalne R28, opakowanie zawierające 100 sztuk.	op.
38	SPINACZE OWALNE R50, 100 SZT.	Spinacze owalne R50, opakowanie zawierające 100 sztuk.	op.
39	Pinezki beczulki kolorowe	Materiał : Stal, Tworzywo sztuczne Miks kolorów Ilość w opakowaniu : 200	op.
40	NOŻYCZKI 15,5cm.	Nożyczki 15,5; wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękęję z tworzywa sztucznego, całkowita długość 155mm.	szt.
41	NOŻYCZKI 21cm.	Nożyczki 21; wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękęję z tworzywa sztucznego, całkowita długość 210mm	szt.
42	Półka na dokumenty, przezroczysta	Półka na dokumenty formatu A4 Wykonana z najwyższej jakości polistyrenu Półki można ustawiać jedna na drugiej pionowo lub kaskadowo Wymiary: dł. 350 x szer. 255 x wys. 65 mm	szt.
43	PRZYBORNİK NA BIURKO POZIOMY	Przyborenik na biurko wielofunkcyjny; minimum 7 przegródek w tym m. in. na karteczki, korespondencję, spinacze i inne przybory biurowe, na przybory piszące tzw "jez"; przezroczysty lub dymny do wyboru zamawiającego.	szt.
44	Skoroszyt A4 sztywny (mix kolorów)	Skoroszyt z wąsem Tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta i twarda, Grubość: 160 mikronów Materiał : PVC Rodzaj zamykania : Wąsy	szt.

Nr 5. p. 2021

45	Skoroszyt wpinany A4 sztywny (mix kolorów)	Skoroszyt z wąsem Tylne okładka kolorowa, przednia przezroczysta i twarda, Grubość: 160 mikronów Materiał: PVC Rodzaj zamykania: Wąsy	szt.
46	Skoroszyt zaciskowy z metalowym klipsiem na niedziurkowane kartki A4	Materiał: PVC Metalowy klips na niedziurkowane kartki Pojemność do 60 kartek formatu A4 Front okładki przezroczysty	szt.
47	Koszulki groszkowe rozszerzane A4	Rodzaj otwierania: Góra Typ folii: Krystaliczna Grubość: 120 mikronów Pojemność (liczba kartek): 60 Materiał: Polipropylen Wymiary: 21 x 29,7cm Liczba dziurek: 11 Ilość w opakowaniu: 25	op.
48	Koszulka krystaliczna, A4	Wykonana z folii o grubości 45 mikronów Opakowanie kartonowe (w opakowaniu 100 szt.) Rodzaj otwierania: Góra Typ folii: Błyszcząca (z połyskiem) Liczba dziurek: 11	op.
49	Koszulka groszkowa z klapką boczną A4	Wykonana z folii o grubości 120 mikronów Opakowanie - w opakowaniu 10 szt. Rodzaj otwierania: boczne Typ folii: przezroczysta Liczba dziurek: 11	op.
50	Ofertówka krystaliczna A5 sztywna	Zgrzewana na lewym boku i dolnej krawędzi Wykonana z wysoce przezroczystej folii PCW Grubość folii: 200 mikronów Opakowanie (25 sztuk)	op.
51	Teczka segregująca z przekładkami PP A4	Format A4 - o wymiarach 24,5 x 32 cm Materiał - karton o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Liczba przekładek 7 o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> Sposób zamykania - gumka Kolor - mix kolorów	szt
52	SEGREGATOR A4 50mm	Segregator A4 z okładką polipropylenową i szarym papierem wewnątrz, szerokość grzbietu 50mm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wsuwana w grzbiet od góry wkładka z opisem- wymienna, poniżej otwór na palec. Dostępność co najmniej w 11 kolorach (żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, biały, pomarańczowy, szary, bordowy, fioletowy, turkusowy) do wyboru zamawiającego.	szt.
53	SEGREGATOR A4 75mm	Segregator A4 z okładką polipropylenową i szarym papierem wewnątrz, szerokość grzbietu 75mm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wsuwana w grzbiet od góry wkładka z opisem- wymienna, poniżej otwór na palec. Dostępność co najmniej w 11 kolorach (żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, biały, pomarańczowy, szary, bordowy, fioletowy, turkusowy) do wyboru zamawiającego.	szt.
54	Pojemnik ścięty 70 mm	Składany pojemnik na dokumenty formatu A4 Szerokość grzbietu 70 mm Posiada wymienną dwustronną etykietę na grzbiecie Oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV Dostępność co najmniej w 4 kolorach	szt.
55	TECZKA BEZKWASOWA WIĄZANA, BIAŁA, A4	Teczka bezkwasowa z twardej tektury o gramaturze min 240g/m <sup>2</sup> i odczynie PH od 5 do 9 nie powleczona folią PP, wiązana- z przymocowanymi w sposób trwały sznurkami pozwalającymi zawiązać się uniemożliwiając otwarcie teczki, format A4, w kolorze białym, wewnątrz trzy zakładki chroniące przed wypadaniem dokumentów.	szt.

Nr 5.  
P. J. K.

56	Teczka kartonowa z gumką A4 (mix kolorów)	Jednostronnie barwiona farbą z atestem PZH Pojemność: 35 mm, około 350 arkuszy A4 80g/m <sup>2</sup> Materiał: bezkwasowy karton klasy GC2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Trzy szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem	szt.
57	Teczka do podpisu	Teczka do podpisu z 18 przekładkami Wykonana z kartonu, z zewnątrz pokryta folią polipropylenową Posiada etykietę do opisu na okładce Rozciągliwy grzbiet Papierowe przekładki mają po 3 otwory w górnej części strony, w celu pokazania zawartości Dostępność co najmniej w 2 kolorach	szt.
58	Teczka z klipem z wewnętrzną kieszenią na dokumenty, A4 (mix kolorów)	Wykonana z tworzywa PCV i sztywnej tektury W środku uchwyt na długopis Ma wewnętrzną kieszeń na dokumenty Klip utrzymuje do 100 kartek 80g	szt.
59	Teczka do akt osobowych A4	Teczka segregatorowa o szerokości grzbietu 20 mm Wykonana z wysokiej jakości folii PCW, usztywniana kartonem Wyposażona w mechanizm 2-ringowy z wpiętymi 4 kartonowymi zakładkami A, B, C, D Na grzbiecie znajduje się kieszeń z kartonikiem na dane personalne	szt.
60	Przekładki kartonowe z laminowaną kartą opis. A4+ numeryczne 1-12	Przekładki kartonowe formatu A4+ Laminowana z dwóch stron karta informacyjna umożliwiająca wielokrotne zmiany tekstu Posiadają wzmocnienie perforacji Wymiary: 297 x 245 mm Mix kolorów	op.
61	Teczka kartonowa z gumką 20mm	Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Wymiary: 330 x 220 x 20 mm Pojemność: około 250 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> )	szt.
62	Teczka kartonowa z gumką 40mm	Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Wymiary: 330 x 220 x 40 mm Pojemność: około 450 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> )	szt.
63	Teczka kartonowa z gumką 60mm	Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Wymiary: 330 x 220 x 60 mm Pojemność: około 600 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> )	szt.
64	Pudełko archiwizacyjne A4 80 mm białe	Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 80 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm	szt.

65	Pudełko archiwizacyjne A4 100 mm białe	Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 100 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm	szt.
66	Pudełko archiwizacyjne A4 150 mm białe	Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 150 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm	szt.
67	Karton 5-warstwowy dł. 600 mm x szer. 400 mm x wys. 500mm	Wykonane z mocnej, wytrzymałej tektury falistej	szt.
68	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C4	Koperty samoprzylepne białe z paskiem HK C4 (229mm x 324mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m <sup>2</sup> . Opakowanie: 50 szt.	op.
69	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C5	Koperty samoprzylepne białe z paskiem HK C5 (162mm x 229mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m <sup>2</sup> . Opakowanie: 50 szt.	op.
70	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM C6 bez okna	Koperty samoprzylepne białe z paskiem C6 (114mm x 162mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m <sup>2</sup> Opakowanie: 1000 sztuk	op.
71	Koperta bąbelkowe 17/G biała	Z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową Trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem Wymiar wewnętrzny: 230 x 340 mm Wymiar zewnętrzny: 250 x 350 mm	szt.
72	Koperta bąbelkowe 14/D biała	Z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową Trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem Wymiar wewnętrzny: 180 x 265 mm Wymiar zewnętrzny: 200 x 275 mm	szt.
73	Kalkulator nabiurkowy	14-pozycyjny wyświetlacz Pamięć pojedyncza Zaokrąglenie wyników Korekta ostatniej cyfry Obliczenia podatkowe i marży Przyciski plastikowe Zasilanie: bateria słoneczna i bateria LR 44 Kątowy wyświetlacz	szt.
74	ZAKŁADKI SAMOPRZYLEPNE POJEDYNCZE Z DYSPENSEREM 25 x 43 mm	Zakładki indeksujące samoprzylepne o wymiarach 25 x 43mm, pakowane po co najmniej 50 sztuk w blistrze umieszczonym w plastikowym dyspenserze. Łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z folii. Dostępne w 8-u kolorach: czerwonym, zielonym, niebieskim, pomarańczowym, złotym, purpurowym, jaskrawo różowym, jaskrawo niebieskim. Do wyboru zamawiającego.	blister
75	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 20 x 50mm, CZTERY RÓŻNE KOLORY FLUORESCENCYJNE	Zakładki indeksujące samoprzylepne, łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z papieru. Wymiar pojedynczej zakładki 20mm x 50mm, pakowane po 50 szt. w czterech różnych kolorach fluorescencyjnych (razem 200 zakładek w opakowaniu).	kpl.
76	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 26 x 76mm, TRZY RÓŻNE JASKRAWE KOLORY	Zakładki indeksujące samoprzylepne, łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z papieru, wymiar pojedynczej zakładki 26mm x 76mm, pakowane po 100 szt. w trzech różnych jaskrawych kolorach (razem 300 zakładek w opakowaniu).	kpl.

77	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU	Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładek, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii w 1/3 pokrytej kolorem, w 2/3 na części półprzezroczystej klej. Wymiar 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, złotym, niebieskim lub 4 kolory neonowe po 35 arkuszy w innym kolorze do wyboru zamawiającego.	blister
78	ZAKŁADKI-STRZAŁKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU	Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładek, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii z nadrukowaną kolorową strzałką w czarnej ramce, wymiar 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, złotym, niebieskim lub 4 kolory neonowe po 35 arkuszy w innym kolorze.	blister
79	IDENTYFIKATOR Z TWORZYWA DO ZAWIESZENIA- HOLDER.	Identyfikator do zawieszenia typu holder z twardego tworzywa format 86mm x 54mm z zawieszka pionową oraz poziomą, otwarta krótsza krawędź.	szk.
80	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 75X75, ŻÓLTE	Karteczki samoprzylepne 75mm x 75mm +/- 5mm - złote. Jeden bloczek zawierający 100 arkuszy.	szk.
81	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76X127, ŻÓLTE	Karteczki samoprzylepne 76mm x 127mm +/- 5mm – złote w jednym bloczku zawierającym 100 arkuszy.	szk.
82	Kostka papierowa, biała, 75x75 mm	Klejona na jednym boku Wysokość: 3,5 cm Wymiary: 75 x 75 mm	szk.
83	Kołonotatnik A5, kratka, 90 kartek, (mix kolorów)	Laminowana, twarda oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2	szk.
84	Kołonotatnik A4, kratka, 90 kartek, (mix kolorów)	Laminowana, twarda oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2	szk.
85	Zeszyt A4, kratka, 60 kartek (mix kolorów)	Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m2	szk.
86	Zeszyt A5, kratka, 60 kartek (mix kolorów)	Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m2	szk.
87	Zeszyt A4, kratka, 80 kartek (mix kolorów)	Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m3	szk.
88	Skoroszyt z klipsem (mix kolorów)	Skoroszyt zaciskowy formatu A4 Możliwość umieszczania w nim dokumentów bez konieczności ich dziurkowania Metalowy klips trzyma do 30 kartek Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa Materiał: polipropylen	szk.
89	Blok notatnikowy A4, kratka, 50 kartek, szyty, bez okładki	Zszywany od góry Mikroperforacja dla łatwego wrywania kartek Blok bez przedniej okładki Wysokiej jakości papier o gramaturze 60g/m2	szk.
90	BRULION A4, 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE.	Brulion A4 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. Gramatura 90 g/m <sup>2</sup>	szk.
91	BRULION A5, 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE.	Brulion A5 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. Gramatura 90 g/m <sup>2</sup>	szk.
92	LINIJKĄ 20cm PRZEZROCZYSTA	Linijka 20 cm przezroczysta. Materiał: Tworzywo sztuczne	szk.
93	LINIJKĄ 30cm PRZEZROCZYSTA	Linijka 30 cm przezroczysta. Materiał: Tworzywo sztuczne	szk.
94	LINIJKĄ 40cm PRZEZROCZYSTA	Linijka 40 cm przezroczysta. Materiał: Tworzywo sztuczne	szk.
95	LINIJKĄ 50cm ALUMINIOWA	Linijka 50 cm aluminiowa z wkładką antypoślizgową.	szk.
96	Klipsy do papieru, 15 mm,	Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 15 mm Ilość w opakowaniu : 12	op.

A.S. P. Dey

97	Klipsy do papieru 19 mm	Material : Metal Kolor : Czarny Długość : 19 mm Ilość w opakowaniu : 12	op.
98	Klipsy do papieru 25 mm	Material : Metal Kolor : Czarny Długość : 25 mm Ilość w opakowaniu : 12	op.
99	Klipsy do papieru 32 mm	Material : Metal Kolor : Czarny Długość : 32 mm Ilość w opakowaniu : 12	op.
100	Klipsy do papieru 41 mm	Material : Metal Kolor : Czarny Długość : 41 mm Ilość w opakowaniu : 12	op.
101	Klipsy do papieru 51 mm	Material : Metal Kolor : Czarny Długość : 51 mm Ilość w opakowaniu : 12	op.
102	TEMPERÓWKA DWUSTRONNA Z ZASOBNIKIEM	Temperówka uniwersalna dwustronna zamykana w podstawie trójkątna. Posiadająca pojemniczki na ścinki po obu stronach, przystosowana do temperowania ołówków i kredek o różnych wielkościach i kształtach: standardowe, trójścienne oraz grube typu Jumbo.	szt.
103	TEMPERÓWKA METALOWA DO OŁÓWKA	Temperówka w metalowej obudowie do ołówka drewnianego.	szt.
104	Gumka do ścierania	Wymiary: 3,5 x 1,6 x 1,2 cm Przeznaczona do stosowania na papierze.	szt.
105	Korektor w piórze	Obudowany jest plastikiem Posiada metalową końcówkę umożliwiającą skorygowanie niechcianego zapisu Płyn korygujący szybko schnie na papierze Jego oryginalny kształt jednocześnie jest miernikiem wydobywającego się płynu Zamykany jest przezroczystą zatyczką Pisząca część jest zaworkowa Pojemność korektora co najmniej 8 ml Kolor standardowy biały	szt.
106	Korektor w taśmie	Obudowany jest plastikiem Przezroczyste opakowanie Mechanizm ponownego nawinięcia taśmy Szerokość taśmy 4,2 mm Długość taśmy 10 m Kolor standardowy biały	szt.
107	Korektor w płynie	Buteleczka jest wykonana z plastiku Dozownik pokryty gąbką Pojemność korektora to 20 ml Kolor standardowy biały	szt.
108	Taśma pakowa 45 m x 48 mm, brązowa	Taśma na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku	szt.
109	Taśma pakowa 66 m x 50 mm, brązowa	Taśma na nośniku z PP na bazie zmodyfikowanego kleju akrylowego	szt.
110	Taśma pakowa 45 m x 48mm, przezroczysta	Taśma na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku	szt.
111	Taśma pakowa 66 m x 50 mm, przezroczysta	Taśma na nośniku z PP na bazie zmodyfikowanego kleju akrylowego	szt.
112	MAGNESY DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, 10 SZT.	Magnesy do tablic suchościeralnych, opakowanie 10 szt. Walcowe o średnicy 20mm, wysokość 7mm tolerancja wymiarów +/- 2mm.	szt
113	Spinacz do dokumentów biały	Material : Plastik Długość : 9 cm Ilość w opakowaniu : 50	szt.

H.S. P. Kar

114	Ofertówka A4, przezroczysta	Format : A4 Grubość folii: 90 mikronów Kolor : Transparentny Typ folii : Krystaliczna Pojemność (liczba kartek) : 15 Materiał : Polipropylen Ilość w opakowaniu : 100	szt.
115	WKŁADY DO OŁÓWKA 0,5mm HB, 12SZT.	Wkłady do ołówka grubość 0,5mm, twardość HB pakowane po 12 sztuk.	op.
116	WKŁADY DO OŁÓWKA 0,7mm HB, 12 SZT.	Wkłady do ołówka grubość 0,7mm, twardość HB pakowane po 12 sztuk.	op.
117	Wąsy do skoroszytów, mix kolorów	Materiał : Plastik Długość : 15 cm Szerokość : 3.4 cm Ilość w opakowaniu : 100	op.
118	Koszulki groszkowe rozszerzane A4 U	Format : A4 Rodzaj otwierania : Góra Typ folii : Krystaliczna Grubość : 120 mikronów Pojemność (liczba kartek) : 60 Materiał : Polipropylen Wymiary : 21 x 29.7cm Liczba dziurek : 11 Ilość w opakowaniu : 25	op.
119	Koszulka	Format : A4 Rodzaj otwierania : Góra Typ folii : Krystaliczna Grubość : 120 mikronów Pojemność (liczba kartek) : 60 Materiał : Polipropylen Wymiary : 21 x 29.7cm Liczba dziurek : 11 Ilość w opakowaniu : 25	op.
120	Koszulka z klapką boczną A4	Koszulka otwierana z boku Możliwość wpięcia do segregatora Wykonana z mocnego polipropylenu o grubości 120 mikronów, groszkowa Ilość w opakowaniu : 10	op.
121	Przekładki polipropylenowe A4+, A-Z	Przekładki polipropylenowe do segregatora A4+ Uniwersalna perforacja umożliwia wpięcie do każdego segregatora Rodzaj przekładek : Alfabetyczny Liczba przekładek : 20 Materiał : Polipropylen Kolor indeksu : Miks kolorów Waga/Gramatura : 120 mikronów	kpl.
122	Tusz wodny	Buteleczka o pojemności 30 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu. Dostępny w minimum 3 kolorach tj: czarnym, czerwonym, niebieskim.	szt.
123	Przekładki kartonowe 10,5 x 24 cm do segregacji dokumentów w segregatorach (mix kolorów)	Wykonane z kartonu o grubości co najmniej 180 g/m <sup>2</sup> Opakowanie min. 50 szt. Posiadające dwa otworki umożliwiające wpięcie przekładki do segregatora A4	szt.
124	Bindownica grzebieniowa	Wyposażona w metalowy mechanizm z możliwością jednorazowego dziurkowania do 20 kartek formatu A4 (80 g/m <sup>2</sup> ) oraz oprawy dokumentów do 300 arkuszy (maksymalna średnica grzbietu 38 mm)	szt.

dr. S. Łojek





FORMULARZ OFERTOWY

..... , dnia ..... r.

**Zamawiający:**

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk  
aleja Lotników 32/46,  
02-668 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

Nr telefonu: ..... adres e-mail: .....

Osoba do kontaktu: .....

.....(adres strony internetowej rejestru z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego)

1. w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/54/IFPAN/2021/WS dotyczące: „Sukcesywnych dostaw papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych na potrzeby Instytutu Fizyki PAN”, składamy ofertę na asortyment zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym na podstawie cen jednostkowych na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) (należy wpisać wartość z kolumny 125 J „CENA BRUTTO” [DWA MIEJSCA PO PRZECINKU] z formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2A do zapytania ofertowego).

Podana kwota obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że **zapewniamy możliwość** zamawiania artykułów przez stronę internetową w sklepie internetowym i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Oświadczamy, że **zrealizujemy dostawę w ciągu 36 godzin** liczonych od dnia otrzymania zamówienia.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że od dnia zwarcia umowy, udostępnimy **katalog produktów w wersji elektronicznej**, dostępny online dla Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, zawierający co najmniej asortyment wskazany w wykazie ujętym w **Załączniku nr 1 i 2A do zapytania ofertowego**.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.

*H.B. S. Dziej*

7. Wykaz załączników:

- 1) .....
- 2) .....

.....

Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

*H. 500 P. 000*

## Formularz asortymentowo cenowy

Lp.	Nazwa pozycji asortymentowej	Opis pozycji asortymentowej	J. miary	Nazwa handlowa oferowanego artykułu	Symbol lub model producenta/importera/dystrybutora oferowanego artykułu	Producent/importer/dystrybutor oferowanego artykułu	Cena jednostkowa netto w złotych	Stawka VAT (%) (podatek)	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (dwa miejsca po przecinku)
1	Papier A3	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Ryza: 500 arkuszy, w opakowaniu 5 ryz po 500 arkuszy	op.						
2	Papier A4	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 169 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy, w opakowaniu 5 ryz po 500 arkuszy	op.						
3	Papier A5	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 150 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy, w opakowaniu 5 ryz po 500 arkuszy	op.						
4	Papier A4 kolorowy	Papier uniwersalny 80 g/m <sup>2</sup> Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych Kolor: różne w zależności od potrzeb zamawiającego Ryza: 500 arkuszy	op.						
5	Długopis jednorazowy - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony)	Długopis z cienką końcówką 0,8 mm Bezpieczna skuwka z otworem umożliwiającym oddychanie Końcówka pisząca z węglika wolframu Tusz na bazie oleju: lewy, wodoodporny, szybkościszający, gwarantujący gładkość pisania Średnia długość linii pisania: 3500 m Grubość linii pisania: 0,3 mm	szt.						
6	Automatyczny długopis - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Długopis z wymiennym wkładem olejowym Średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,21 mm, długość linii pisania 1100 m	szt.						
7	Automatyczny długopis żelowy - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony)	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,5 mm Grubość linii pisania: 0,25 mm Długość linii pisania: 1300 m	szt.						
8	Szczerbate automatyczne pióro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Grubość końcówki: 0,7 mm Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość linii pisania: 260 m	szt.						
9	Wkład do ściernego pióra kulkowego - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Grubość końcówki: 0,7 mm Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość wkładu: 110 mm (3 sztuuki)	op.						
10	Piéro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny)	Piéro kulkowe z końcówką igłową 0,5 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,3 mm Długość linii pisania: 1700 m	szt.						
11	Piéro kulkowe - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony)	Piéro kulkowe z końcówką igłową 0,7 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,4 mm Długość linii pisania: 140 m	szt.						
12	Foliopis permanentny	Foliopis wodoodporny (permanenty) Szybkościszący, nierozsmuszający się tusz Końcówka S = 0,4 mm Kolor: czarny	szt.						

H.S. P. Jan

13	Foliopis permanentny	Foliopis wodoodporny (permanentny) Szybkościszniacy, nierozmazujący się tusz Końcówka F = 0,6 mm Kolor: czarny	szk.						
14	OKŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0,7mm lub 0,5mm	Okłówek automatyczny z wymienną gumką i zdejmowanym klipem. Metalowa końcówka i mechanizm zaciskowy, plastikowa obudowa z gumowym uchwytem, grafit 0,7 lub 0,5 mm do wyboru zamawiającego.	szk.						
15	OKŁÓWEK DREWNIANY HB	Okłówek drewniany z drewna cedrowego, wzrost H.B., klejony na całej długości grafit.	szk.						
16	ZAKREŚLACZ, ŚCIEŁA KONCÓWKĄ, 2 - 5mm, RÓŻNE KOLORY.	Zakreślacz, ścieła końcówka szerokość linii pisania 2-5mm nie wysycha przez co najmniej 3 dni, nawet pozostawiony bez słońca. 3 kolorów fluorescencyjnych: różny, niebieski, zielony, czerwony, turkusowy, pomarańczowy, niebieski, różowy, błękitny do wyboru zamiawiającego; do papieru zwykłego, samokopującego i foliowego tusz na bazie wody kod kreskowy na obudowie.	szk.						
17	Marker permanentny okrągła końcówka, czarny	Szybkościszniacy marker permanentny Nadaje się do większości powierzchni: papier, metal, szkło, plastik, drewno Tusz nie zawiera substancji trujących: ksyloenu i toluenu Odporny na działanie promieni słonecznych i wody Grubość linii pisania: 1,5 mm Długość linii pisania: 780 m	szk.						
18	Marker do CD/DVD, czarny	Marker o dwóch końcówkach Permanentny, wodoodporny i szybkościszniacy tusze Do pisania, zakreślania i znakowania na większości materiałów Grubość końcówek: 0,3 i 0,5 mm	szk.						
19	MARKER DO FLIPCHARTÓW Z OKRĄGŁĄ LUB ŚCIEŁĄ KONCÓWKĄ, 3mm	Marker do flipchartów, z okrągłą lub ściełą końcówką do wyboru zamawiającego, atrament na bazie wody, bezzapachowy, możliwość pozostawienia bez skuwki na co najmniej 2 dni bez utraty właściwości piszących, tusz nie przebijający przez papier szerokość linii pisania co najmniej 3mm, w minimum 4 różnych kolorach do wyboru zamawiającego.	szk.						
20	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH OKRĄGŁĄ LUB ŚCIEŁĄ KONCÓWKĄ	Marker do tablic suchościeralnych z okrągłą lub ściełą końcówką do wyboru zamawiającego. Dostępny w minimum 4-ach kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym do wyboru zamawiającego.	op.						
21	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralno-magnetycznych	Łatwe dozowanie z butelczki z atomizem Produkt niepalny Pojemność: 250 ml	szk.						
22	Gąbka magnetyczna do czyszczenia tablic	Wbudowany magnes Wymienne wkłady filcowe przyłączone na rzep W zestawie 1 wkład filcowy	szk.						
23	Wkładki do gąbek magnetycznej	10 sztuk w zestawie Wykonane z wosku i jakości filcu	op.						
24	Klej w sztyfcie	Do klejenia papieru, fotografii, tektury itp. Nie marszczy papieru Niekoryzyczny Waga: 20g	szk.						
25	Taśma klejąca, przezroczysta, 19 mm x 33 m	Taśma biurowa przezroczysta, nie żółknąca, nieodczuwalna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwiająca pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość: 19mm, długość: 33m.	szk.						
26	Taśma klejąca, na podajniku, przezroczysta, 19 mm x 7,5 m	Taśma biurowa przezroczysta na podajniku, nie żółknąca, nieodczuwalna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwiająca pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość: 19mm, długość: 33m.	szk.						
27	Taśma dwustronna	nie zawiera rozpuszczalników Długość: 33 m Szerokość: 19 mm Kolor: Przezroczysty Srebrna glizy: 762 mm.	szk.						

H.S. P. Jan

	Zszywa do 30 kartek Rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte oraz łącznicowe. Zastosowany rozszywacz Pojemność magazynu: 50, do 100 zszywek 26x6 lub do 140 zszywek 28/7. Głębokość zszywania: 25/7. Wymiary kartek: do 40 mm. Wielkość zszywania: 24/7.				szt.	
28	Zszywacz elektryczny				szt.	
29	ROZSZYWACZ				szt.	
30	DZIURKACZ METALOWY, MIN. 65 KARTEK.				szt.	
31					szt.	
32	DZIURKACZ ŚREDNI, MIN. 15 KARTEK.				szt.	
33					op.	
34					op.	
35					op.	
36					op.	
37					op.	
38					op.	
39					op.	
40					szt.	
41					szt.	
42					szt.	
43					szt.	
44					szt.	
45					szt.	

HS p. 101

46	Szkrotyt zaciśkowy z metalowym klipssem na niedziurkowane kartki A4	Materiał: PVC Metalowy klips na niedziurkowane kartki Pojemność do 60 kartek formatu A4 Front okładki przezroczysty	szt.						
47	Koszułka groszkowe rozszerzane A4	Rodzaj owieriania: Góra Typ folii: Kryształowa Grubość: 120 mikronów Pojemność (liczba kartek): 60 Materiał: Polipropylen Wymiary: 21 x 29,7 cm Liczba dziurek: 11 Ilość w opakowaniu: 25	op.						
48	Koszułka kryształowa A4	Wykonana z folii o grubości 45 mikronów Opakowanie kartonowe (w opakowaniu 100 szt.) Rodzaj owieriania: Góra Typ folii: Błyszcząca (z połyskiem) Liczba dziurek: 11	op.						
49	Koszułka groszkowa z łapką boczną A4	Wykonana z folii o grubości 120 mikronów Opakowanie - w opakowaniu 10 szt. Rodzaj owieriania: boczne Typ folii: przezroczysta Liczba dziurek: 11	op.						
50	Ofertyna kryształowa A5 sztywna	Zorganizowana na lewym boku i dolnej krawędzi Wykonana z wesoła przezroczystej folii PCW Grubość folii: 200 mikronów Opakowanie (25 sztuk) Format A4 - o wymiarach 24,5 x 32 cm Materiał: karton o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Liczba przeladek 7 o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> Sposób zamykania - gumika Kolor - mix kolorów	op.						
51	Teczka segregująca z przekładkami PP A4	Forma A4 - o wymiarach 24,5 x 32 cm Materiał - karton o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Liczba przeladek 7 o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> Sposób zamykania - gumika Kolor - mix kolorów	szt.						
52	SEGREGATOR A4 50mm	Segregator A4 z okładką polipropylenową i szarym papierem wewnątrz, szerokość grzebielu 50mm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, uszczelnia w grzebiel od góry wkładka z opisem - wymienna, porządek okrojony na palec. Dostępność co najmniej w 11 kolorach (żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, biały, pomarańczowy, szary, bordowy, fioletowy, turkusowy) do wyboru zamawiającego.	szt.						
53	SEGREGATOR A4 75mm	Segregator A4 z okładką polipropylenową i szarym papierem wewnątrz, szerokość grzebielu 75mm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, uszczelnia w grzebiel od góry wkładka z opisem - wymienna, porządek okrojony na palec. Dostępność co najmniej w 11 kolorach (żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, biały, pomarańczowy, szary, bordowy, fioletowy, turkusowy) do wyboru zamawiającego.	szt.						
54	Pojemnik 60ty 70 mm	Składany pojemnik na dokumenty formatu A4 Szerokość grzebielu 70 mm Posiada wymienną dwustronną etykietę na grzbiecie Oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV Dostępność co najmniej w 4 kolorach	szt.						
55	TECZKA BEZKRAWASOWA WIAZANA, BIAŁA, A4	Teczka bezkrawasowa z twardej tektury o gramaturze min 240g/m <sup>2</sup> i okładce PH od 5 do 9 na powłoką folią PP, wiązana - z pozwalającym w sposób łatwy zszyć i otwierać teczę, format A4, w kolorze białym, wewnątrz trzy załkadki chroniące przed wypadaniem dokumentów.	szt.						
56	Teczka kartonowa z gumką A4 (mix kolorów)	Jednostronnie banwona farba z arkstem PZH Pojemność: 35 mm, około 350 arkuszy A4 80g/m <sup>2</sup> Materiał: bezkrawasowy karton klasy GC2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Trzy szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem	szt.						

H.S. p. Doj



57	Teczka do podpisu	Teczka do podpisu z 18 przekładkami Wykonana z kartonu, z zewnątrz pokryta folią polipropylenową Posiada etykietę do opisu na okładce Rozciągliwy grzbiet Papierowe przekładki mają po 3 otwory w górnej części strony, w celu pokazania zawartości Dostępność co najmniej w 2 kolorach	szt.									
58	Teczka z klipem z wewnętrznej kieszeni na dokumenty, A4 (mik tekturowy)	Wykonana z tworzywa PCV i sztywniej tektury W środku uchwył na długopis Ma wewnętrzną kieszeń na dokumenty Klip utrzymuje do 100 kartek 80g	szt.									
59	Teczka do ark. osobowych A4	Teczka segregatorowa o szerokości grzbietu 20 mm Wykonana z wysokiej jakości folii PCW, uczyszalniana kartonem Wyposażona w mechanizm 2-ningowy z wpętyimi 4 kartonowymi zakładkami A, B, C, D. Na grzbiecie znajduje się kieszeń z kartonikiem na dane personalne	szt.									
60	Przekładki kartonowe z laminowaną kartą opis. A4+ numeryczne 1-12	Przekładki kartonowe formatu A4+ Laminowana z dwóch stron kartą informacyjną umożliwiającą wielokrotne zmiany tekstu Posiadają wzmocnienie perforacji Wymiary: 287 x 245 mm Mik tekturowy	op.									
61	Teczka kartonowa z gumką 20mm	Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: beżowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Wymiary: 330 x 220 x 20 mm Pojemność: około 250 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> )	szt.									
62	Teczka kartonowa z gumką 40mm	Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: beżowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Wymiary: 330 x 220 x 40 mm Pojemność: około 450 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> )	szt.									
63	Teczka kartonowa z gumką 60mm	Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: beżowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m <sup>2</sup> Wymiary: 330 x 220 x 60 mm Pojemność: około 600 arkuszy A4 (80 g/m <sup>2</sup> )	szt.									
64	Pudełko archiwizacyjne A4 80 mm białe	Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 80 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm.	szt.									
65	Pudełko archiwizacyjne A4 100 mm białe	Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 100 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm	szt.									

N.S. p. Oey

	Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbienie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbienia 150 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm							szk.				-
66	Karton 5-warstwowy dł. 600 mm x szer. 400 mm x wys. 500 mm							szk.				-
67	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C4							op.				-
68	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C5							op.				-
69	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C6							op.				-
70	Koperta bąbelkowa 17/G biała							szk.				-
71	Koperta bąbelkowa 14/D biała							szk.				-
72	Kalkulator nabiurkowy							szk.				-
73	Zakładki indeksujące Zasiłanie: balera słoneczna i balera LR 44							szk.				-
74	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 20 x 50 mm CZTERY RÓŻNE KOLORY FLUORESCENCYJNE							bilet				-
75	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 26 x 76 mm. TRZY RÓŻNE JASKRAWE KOLORY							kpl.				-
76	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 26 x 76 mm. TRZY RÓŻNE JASKRAWE KOLORY							kpl.				-

H.S. Pider

45 liden

77	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1 mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU	Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładki, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii w 113 pokryć (kolorów), w 23 na części półprzezroczystej klej. Wymiary 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, żółtym, niebieskim lub 4 kolory neonowe po 35 arkuszy w innym kolorze do wyboru zamawiającego.	blister							
78	ZAKŁADKI STRZAŁKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1 mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU	Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładek, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii z nadrukowaną kolorową strzałką w czarnym ramce, wymiary 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, żółtym, niebieskim lub 4 kolory neonowe po 35 arkuszy w innym kolorze.	blister							
79	IDENTYFIKATOR Z TWORZYWA DO ZAMIESZCZENIA - HOLDER.	Identyfikator do zamieszczenia typu holder z białego tworzywa format 86mm x 54mm z zamkniętą pionową oraz poziomą, otwarta kieszka krawędzi.	szk.							
80	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 75x75,	Karteczki samoprzylepne 75mm x 75mm +/- 5mm - 20k. Jeden bloczek zawierający 100 arkuszy.	szk.							
81	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76x127,	Karteczki samoprzylepne 76mm x 127mm +/- 5mm - 20k. w jednym bloczku zawierającym 100 arkuszy.	szk.							
82	Kostka papierowa, biała, 75x75 mm	Klejona na jednym boku Wysokość: 3,5 cm Wymiary: 75 x 75 mm	szk.							
83	Kobolotnik A5, kratka, 90 kartek, (mix kolorów)	Laminowana, twarża oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2	szk.							
84	Kolonotnik A4, kratka, 90 kartek, (mix kolorów)	Laminowana, twarża oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2	szk.							
85	Zeszyt A4, kratka, 60 kartek (mix kolorów)	Laminowana oprawa	szk.							
86	Zeszyt A5, kratka, 60 kartek (mix kolorów)	Laminowana oprawa	szk.							
87	Zeszyt A4, kratka, 80 kartek (mix kolorów)	Laminowana oprawa	szk.							
88	Skoroszyt z klipssem (mix kolorów)	Skoroszyt zaciśkowy formatu A4 Możliwość umieszczenia w nim dokumentów bez konieczności ich dziurkowania Metalowy klips trzyma do 30 kartek Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa Materiał: polipropylen	szk.							
89	Blok notatnikowy A4, kratka, 50 kartek, szty, bez okładki	Zszywany od góry Mikroperforacja dla łatwego wyrywania kartek Blok bez przedniej okładki Wysokiej jakości papier: o gramaturze 60g/m2	szk.							
90	BRULON A4 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE.	Brulon A4 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. Gramatura 90 g/m <sup>2</sup>	szk.							
91	BRULON A5 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE.	Brulon A5 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. Gramatura 90 g/m <sup>2</sup>	szk.							
92	LINIKA 20cm PRZEZROCYSTA	Linijka 20 cm przezroczysta. Materiał: tworzywo sztuczne	szk.							
93	LINIKA 30cm PRZEZROCYSTA	Linijka 30 cm przezroczysta. Materiał: tworzywo sztuczne	szk.							
94	LINIKA 40cm PRZEZROCYSTA	Linijka 40 cm przezroczysta. Materiał: tworzywo sztuczne	szk.							
95	LINIKA 50cm ALUMINIOWA	Linijka 50 cm aluminiowa z wkładką antypoślizgową. Materiał: Metal	szk.							
96	Klipsy do papieru, 15 mm,	Kolor : Czarny Długość : 15 mm Ilość w opakowaniu : 12	op.							



HS. P. S.

117	Wąsy do skroszów, mix kolorów	Materiał: Plastik Długość: 15 cm Szerokość: 3,4 cm Ilość w opakowaniu: 100	op.							
118	Koszulki groszkowe rozszerzane A4 U	Format: A4 Rodzaj owierzenia: Góra Typ folii: Krystaliczna Grubość: 120 mikronów Pojemność fiacza kartek: 60 Materiał: Polipropylen Wymiary: 21 x 29,7 cm Liczba dziurek: 11 Ilość w opakowaniu: 25	op.							
119	Koszulka	Format: A4 Rodzaj owierzenia: Góra Typ folii: Krystaliczna Grubość: 120 mikronów Pojemność fiacza kartek: 60 Materiał: Polipropylen Wymiary: 21 x 29,7 cm Liczba dziurek: 11 Ilość w opakowaniu: 25	op.							
120	Koszulka z klapką boczną A4	Koszulka owierzana z boku Możliwość wpięcia do segregatora Wykonana z mocnego polipropylenu o grubości 120 mikronów, groszkowa Ilość w opakowaniu: 10	op.							
	Przekładki polipropylenowe A4+ A-Z	Przekładki polipropylenowe do segregatora A4+ Uniwersalna perforacja umożliwia wpięcie do każdego segregatora Rodzaj przekładek: Alfabeetyczny Liczba przekładek: 26 Materiał: Polipropylen Kolor indeksu: Miks kolorów Waga/Gęstość: 120 mikronów	kpi.							
121	Tusz wodny	Butelczka o pojemności 30 ml z końcówką ułatwiającą nasyżenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu. Dostępny w minimum 3 kolorach tj: czarnym, czerwonym, niebieskim.	szt.							
122	Przekładki kartonowe 10,5 x 24 cm do segregacji dokumentów w segregatorach (mix kolorów)	Wykonane z kartonu o grubości co najmniej 180 g/m <sup>2</sup> Opakowanie min. 50 szt. Posiadające dwa otworki umożliwiające wpięcie przekładki do segregatora A4	szt.							
123	Bindownica grzebleniowa	Wyposażona w metalowy mechanizm z możliwością jednorazowego dziurkowania do 20 kartek formatu A4 (80 g/m <sup>2</sup> ) oraz oprawy dokumentów do 300 arkuszy (maksymalna średnica grzeblu 38 mm)	szt.							
124										
125										

Cena brutto\*

Cena brutto wszystkich pozycji asortymentowych tj. od 1 do 124

**Uwagi dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania asortymentu innego niż wskazany w Załączniku nr 2A, po cenach wynikających z aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy.



Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta w ..... w dniu..... pomiędzy:

„Zamawiający”	„Wykonawca”
<b>Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk</b> <b>Al. Lotników 32/46</b> <b>02-668 Warszawa</b> <b>NIP: 525-000-92-75</b>	
reprezentowany przez: Dyrektora Instytutu Fizyki PAN <i>prof. dr hab. Roman Puźniak,</i>	reprezentowany przez:

zwyanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm., dalej „Ustawa”) – zamówienie poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy - NZ/2631/2021

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywne dostawy papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych (dalej: Przedmiot umowy lub artykuł) na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**, po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy, stanowiący **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Formularz oferty stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Szczegółowy, stały przez cały czas obowiązywania Umowy cennik produktów (**katalog produktów w wersji elektronicznej**) Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Wykonawca zapewnia stałe i niezmienione przez okres obowiązywania Umowy ceny materiałów wykazanych w załączniku nr 2 i 4 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania asortymentu innego niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu asortymentowo-cenowym po cenach wynikających z cennika produktów (katalog produktów w wersji elektronicznej) pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień.
7. Dostawa do siedziby Zamawiającego wliczona jest w cenę produktów.
8. Strony nie ustalają minimalnej wartości pojedynczej dostawy.

*H.S. J. K.*



9. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych Umową warunkach.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności.
11. Wszystkie koszty związane z reklamacją produktów ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących przedmiotem Umowy oraz że dostarczony towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

## § 2

### Termin i zasady realizacji

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania środków wskazanych w § 8 ust. 1 w zależności co wystąpi wcześniej.
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie następowała sukcesywnie począwszy od dnia podpisania Umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień szczegółowych składanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania całej kwoty określonej w § 8 ust. 1.
3. Dostawa Przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie każdorazowych zamówień szczegółowych.
4. Dostarczane artykuły będą zapakowane w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć artykuły przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
5. Wykonawca będzie dostarczał artykuły do siedziby Zamawiającego wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego **w ciągu 36 godzin**, liczonych od otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający będzie składał zamówienie za pośrednictwem sklepu internetowego i poczty elektronicznej na adres: .....wskazując rodzaj (asortyment), kod produktu i ilość artykułów.
7. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach: 8:30-15:30.
8. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany dowodem dostawy (przygotowanym przez Wykonawcę) danej partii artykułów, w którym potwierdzony zostanie **odbiór ilościowy**.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone artykuły aż do chwili dokonania odbioru danej partii artykułów przez Zamawiającego, potwierdzonego przez Zamawiającego w dowodzie dostawy zgodnie z ust. 8.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie artykuły w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w ust. 5.

## § 3

### Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie spełniał parametry wskazane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Jeżeli dostarczony asortyment nie będzie spełniał parametrów określonych przez Zamawiającego i zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
3. Jeżeli po dokonaniu odbioru ilościowego zostaną stwierdzone wady asortymentu, Zamawiający pozostawi wadliwy towar do dyspozycji Wykonawcy i sporządzi protokół

A.S. p. Ser

reklamacyjny w dwóch egzemplarzach. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji (w godzinach 9:30-15:30) jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i dostarczyć Zamawiającemu artykuły wolne od wad i spełniające wymogi określone w **Załączniku nr 1 i 2** do Umowy bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Odbiór ponownie dostarczonego asortymentu odbywa się na zasadach określonych w § 2 ust. 7 i 8 oraz w niniejszym ustępie. Procedura odbioru może być wielokrotnie powtarzana.

4. Zamawiający, w każdym momencie realizacji Umowy, zastrzega sobie prawo do wykonania badań, w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych artykułów z wymogami Zamawiającego i zaoferowanymi przez Wykonawcę. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie innych artykułów niż żądane przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań. W tym przypadku zastosowanie mają zapisy ust. 3.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru ilościowego danej partii artykułów przez Zamawiającego. W przypadku gdy producent danego artykułu udziela gwarancji jakości dłuższej niż 12 miesięcy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta. Koszty gwarancji zawarte są w cenie artykułu. Zgłoszenie reklamacyjne w ramach gwarancji składane będą przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: .....Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i wymiany asortymentu objętego reklamacją na wolny od wad. Odbiór asortymentu objętego zgłoszeniem reklamacyjnym odbywać się na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

#### **§ 4**

##### **Zasady współpracy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wzajemna współpraca Stron i wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji oraz ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron.
3. Jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Do każdej dostawy, Wykonawca dołączy dowód dostawy danej partii asortymentu, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy, zgodnie z § 2 ust. 8 Umowy.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w Umowie.

H.S. f. S. S.

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
7. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w zrealizowaniu zamówienia sukcesywnego w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający uprawniony jest do samodzielnego zakupu asortymentu objętego niezrealizowanym zamówieniem na wyłączny koszt Wykonawcy, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że będzie dokonywał odbioru poszczególnych dostaw w swojej siedzibie.
3. W przypadku niewykonania zadań określonych w Umowie bądź niedostosowania się do poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia zadań osobom trzecim na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania zamówienia i niedostosowania się Wykonawcy do wezwania w terminie w nim wskazanym, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

### Zarządzanie realizacją Umowy

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Wyjątek stanowi złożenie zamówienia, gdzie właściwą formą jest droga elektroniczna.
2. W razie pilnej potrzeby, zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Pan/Pani.....
4. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw, na Dowodzie Dostawy dostarczanych produktów, o którym mowa w § 2 ust. 8, jest każdy pracownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej.
5. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Pan/Pani.....
6. W przypadku zmiany osób lub adresów, o których mowa w ust. 3 lub 5 Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony. Ww. zmiana nie stanowi zmiany Umowy.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty **85 000,00 brutto** zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Podstawą wystawienia faktury jest dowód dostawy, zawierający dostarczone produkty o którym mowa w § 2 ust. 8.

15.10.17

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowaną dostawę zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości artykułów w danym asortymencie oraz cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do Umowy), a w stosunku do towarów wskazanych w § 1 ust. 3 – w cenniku produktów Wykonawcy (załącznik nr 4 do Umowy).
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w treści niniejszej Umowy.
5. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, transportu - oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
6. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
7. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres email [zaop@ifpan.edu.pl](mailto:zaop@ifpan.edu.pl).
8. Podstawą do wystawienia faktury jest dowód dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 8.
9. Faktura zostanie wystawiona na:  
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk  
Aleja Lotników 32/46  
02-668 Warszawa  
NIP: 5250009275
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
13. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego na podstawie § 10 ust. 7.
14. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 14, wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

## § 9

### Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez

*K.S. P. Dęcy*

względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary Umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

AS. J. Dan

- 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
  - 2) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 - w wysokości 10 zł za każdą godzinę roboczą opóźnienia (godziny robocze – godziny pomiędzy 8:30 a 15:30 w dni robocze), a jeżeli opóźnienie przekroczy 24 godziny robocze 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia – kara umowna może być naliczana maksymalnie do wartości zamówienia objętego opóźnieniem;
  - 3) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 oznaczanego na wykonanie zgłoszenia reklamacyjnego – w wysokości 2% wartości brutto zamówienia obejmującego asortyment objęty zgłoszeniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia,
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu i mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia 20% określonego w § 8 ust. 1.
  4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
  5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
  6. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez potrącenie (o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej) lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego. Do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia może dojść po upływie terminu określonego w ust. 7.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 11**

### **Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) opóźnienie w realizacji zamówienia sukcesywnego w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 przekracza 48 godzin roboczych;
  - 2) opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 oznaczanego na wykonanie zgłoszenia reklamacyjnego przekracza 5 dni roboczych;
  - 3) Wykonawca dwukrotnie w przeciągu jednego miesiąca lub 6-krotnie w okresie realizacji Umowy dostarczy artykuły nieodpowiadające cechom technicznym i jakościowym;
  - 4) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależycie lub w realizowanych dostawach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
  - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem Umowy;

N.S. Liday

- 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1;
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego polegające na zwłoce Zamawiającego w zapłacie niespornego wynagrodzenia przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu określonego umową.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

## **§ 12**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w § 7 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

## **§ 13**

### **COVID**

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
2. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
3. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Strona Umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

## **§ 14**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane

*Handwritten signature*



jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w Umowie.

## §15

### Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z realizacją Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez nie rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
2. Stwierdzenie prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Formularz asortymentowo-cenowy;
  - 3) Oferta Wykonawcy
  - 4) Cennik produktów (katalog produktów) Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

d.5. *[Signature]*

