

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/36/IFPAN/2021/WS

1. Zamawiający: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest: **zakup wraz z dostawą części zamiennych do ściennicza jonowego Gatan PIPS i regeneracja krogenicznego holdera Cryo 636 firmy Gatan z podziałem na 2 części:**
 - 1) **Zakup wraz z dostawą części zamiennych do ściennicza jonowego Gatan PIPS firmy Gatan:**
 - 1) Mieszek próżniowy – 1 szt.
 - 2) Przedni nabiegunnik – 1 szt.
 - 3) Tylne nabiegunnik – 2 szt.
 - 4) Osłona anody – 2 szt.
 - 5) Magnet assembly – 1 szt.
 - 6) Zestaw uchwytów DUO Post – 1 szt.
 - 7) Złącze wysokiego napięcia – 2 szt.
 - 2) **Regeneracja krogenicznego holdera Cryo 636 firmy Gatan wraz z transportem z i do siedziby Zamawiającego.**
Zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. Miejsce realizacji zamówienia dla części 1 i 2:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.
4. Termin wykonania zamówienia:
Dla części 1 i 2: 8 tygodni liczonych od daty zawarcia umowy.
5. Okres gwarancji:
 - a) Dla części 1: minimum 3 miesiące liczone od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
 - b) Dla części 2: minimum 3 miesiące, liczone od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:
 - a) Dla części 1: Posiadanie autoryzacji producenta w zakresie sprzedaży urządzeń firmy Gatan;
 - b) Dla części 2: Posiadanie autoryzacji producenta w zakresie serwisu urządzeń firmy Gatan.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych..
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena –100 %**
10. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **dzpie@ifpan.edu.pl**.
11. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 dla części 1 i Załącznik nr 3 dla części 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Termin składania ofert upływa dnia **01 października 2021 r o godzinie 10:00.**
13. Termin związania ofertą do dnia **30 października 2021 r.**
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1

W.S. P. D.

- b) aktualne zaświadczenie dotyczące posiadania autoryzacji producenta w zakresie sprzedaży urządzeń firmy Gatan dla części 1, w zakresie serwisu urządzeń firmy Gatan dla części 2
 - c) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), lub wskazać w formularzu oferty adres strony internetowej rejestru z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru) *(Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.))*
 - d) umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę
 - e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
16. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Wioletta Szcześniak, e-mail: dzpie@ifpan.edu.pl.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
18. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian treści oferty.
20. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

Klauzula informacyjna dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Al. Lotników 32/46. 02-668 Warszawa;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: ido@ifpan.edu.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., dalej także jako „ustawa Pzp”), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a przypadku danych osobowych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została wybrana także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 i 72 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu);
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; -
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Paweł Głód
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk
zatwierdził

Warszawa, dn. 23. 09.2021 r.

miejsce, data



przygotował



.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

OFERTA

Adres strony internetowej rejestru: CEIDG*

KRS* (niepotrzebne skreślić)

My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr **ZO/36/IFPAN/2021/WS** na **Zakup wraz z dostawą części zamiennych do ścieniacza jonowego Gatan PIPS i regenerację krogenicznego holdera Cryo 636 firmy Gatan z podziałem na 2 części:**

1. Zakup wraz z dostawą części zamiennych do ścieniacza jonowego Gatan PIPS firmy Gatan.
2. Regeneracja krogenicznego holdera Cryo 636 firmy Gatan wraz z transportem z i do siedziby Zamawiającego

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

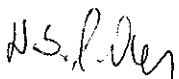
1. Dla części 1: Zakup wraz z dostawą części zamiennych do ścieniacza jonowego Gatan PIPS firmy Gatan:

- 1) Mieszek próżniowy – 1 szt.
- 2) Przedni nabiegunnik – 1 szt.
- 3) Tylni nabiegunnik – 2 szt.
- 4) Osłona anody – 2 szt.
- 5) Magnet assembly – 1 szt
- 6) Zestaw uchwytów DUO Post – 1 szt.
- 7) Złącze wysokiego napięcia – 2 szt.

Wartość brutto PLN, (słownie:),

Wartość netto PLN, (słownie:),

Kwota podatku VAT PLN, (słownie:)



2. Dla części 2: egeneracja krogenicznego holdera Cryo 636 firmy Gatan wraz z transportem z i do siedziby Zamawiającego.

Wartość brutto PLN, (słownie:),
Wartość netto PLN, (słownie:),
Kwota podatku VAT PLN, (słownie:)

3. Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia wynosi:

- a) Dla części 1
- b) Dla części 2

4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 30 października 2021 r.

6. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektowanych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.

7. Załącznikami do niniejszego formularza są:

- a)
- b)
- c)

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. – dalej „RODO”¹)

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

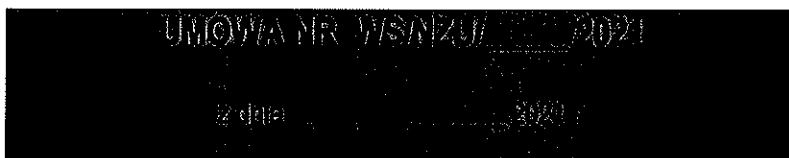
nr tel./.....e-
mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejsze oświadczenie należy wykreślić

N.S. f. den



Projektowane postanowienia umowy

zawarta pomiędzy:

„Zamawiający”	„Wykonawca”
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa NIP: 525-000-92-75 ul.
reprezentowany przez: Dyrektora Instytutu Fizyki PAN <i>prof. dra hab. Romana Puźniaka</i>	KRS NIP REGON reprezentowany przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm., dalej „Ustawa”) – zamówienie poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy - nr umowy ZO/36/IFPAN/2021/WS, NZU/1789/2021

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zamówienia) jest zakup wraz z dostawą części zamiennych do ściennicza jonowego Gatan PIPS firmy Gatan:
 - 1) Mieszek próżniowy – 1 szt.
 - 2) Przedni nabiegunnik – 1 szt.
 - 3) Tylni nabiegunnik – 2 szt.
 - 4) Osłona anody – 2 szt.
 - 5) Magnet assembly – 1 szt.
 - 6) Zestaw uchwytów DUO Post – 1 szt.
 - 7) Złącze wysokiego napięcia – 2 szt.(dalej: „Przedmiot Umowy”), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia _____ 2021 r. stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych Umową warunkach.

NS P. J.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, będzie pochodził z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Przedmiot Umowy zostanie zapakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu. Opakowanie będzie właściwe dla danego środka transportu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu Umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 8 tygodni liczonych od daty zawarcia Umowy.**

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, licencje oraz pozwolenia związane z realizacją przedmiotu Umowy określonego w § 1, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. **Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży urządzeń firmy Gatan.**
3. Wykonawca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dacie dostawy przedmiotu Umowy z 3 dniowym wyprzedzeniem – powiadomienie na adres email określony w § 10 ust 3. Dostawa może być dokonana w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 8:00-16:00.
6. W przypadku, w którym na etapie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, defekty, braki, wówczas Strony spiszą protokół usterek zawierający stwierdzone wady, usterki, defekty, braki, a Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia (data sporządzenia protokołu) usunie zgłoszone wady, usterki, defekty, braki. Po usunięciu wad, usterek, defektów, braków Wykonawca ponownie dostarczy przedmiot Umowy Zamawiającemu. Ponowny odbiór przedmiotu Umowy będzie prowadzony na zasadach określonych w ust. 3, ust. 4 oraz w niniejszym ustępie. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru (**Załącznik nr 2 do Umowy**) bez uwag.
7. Dzień podpisania bez uwag Protokołu Odbioru jest dniem sprzedaży i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Umowy. Na Wykonawcy ciąży ryzyko odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części aż do chwili dostarczenia i odebrania go przez Zamawiającego na mocy protokołu, o którym mowa w ust. 5.
9. Wykonawca ponosi ryzyko transportu przedmiotu Umowy i jego elementów w miejsce, o którym mowa w ust. 3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług przewoźnika np. kuriera, spedytora, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów jak za własne działania i zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu Umowy;

- 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu Umowy, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 4) niezwłocznie, na piśmie lub na adres email określony w § 10 ust.3, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację przedmiotu Umowy lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.
11. Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkie informacje i dokumenty dotyczące wykonywania Umowy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji Umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy w niezbędnym zakresie dostępu do pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności i odbioru

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie _____ PLN brutto (słownie:), w tym: PLN netto (słownie:), kwota podatku VAT w wysokości PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia, instalacji.
3. Wartość Umowy uwzględnia wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów poza wskazanymi w ust. 1.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Aleja Lotników 32/46
02-668 Warszawa
NIP: 5250009275
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

H.S. p. Den

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
10. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 4.
11. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11, wartość netto wynagrodzenia nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 6

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej

AS f. Dej

lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości netto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 realizacji Umowy, w wysokości 0,1% wartości Umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do 10 dni, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni – w wysokości 0,2% wartości Umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminów usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1% wartości Umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do 10 dni, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni – w wysokości 0,2% wartości Umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara. Kary umowne naliczane będą maksymalnie od 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie

N.S. P. Kar

- stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
- 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 7 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w terminie do 14 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku Umowy.
 3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 9 **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 10 **Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją i dokonania odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający upoważnia:
 - 1) za stronę formalną – Pan Jacek Wyrzykowski, e-mail: jwyrz@ifpan.edu.pl oraz zaop@ifpan.edu.pl tel. 22 116 32 73, Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarkę Aparatury,
 - 2) za stronę merytoryczną – _____, e-mail: _____ tel. _____,
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest _____ tel.: _____, e-mail: _____
5. W przypadku zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 11 **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela na poszczególne elementy zamówienia opisane w § 1 gwarancji na okres miesięcy², liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
2. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej, rozumiany jako czas reakcji serwisu poprzez wstępną diagnostykę przeprowadzoną w oparciu o wywiad telefoniczny lub wizję lokalną nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego awarii przedmiotu zamówienia lub nieprawidłowego działania elementu przedmiotu zamówienia. Zgłoszenia będą dokonywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres podany w § 10 ust. 4.
3. W razie zmiany adresu e-mail, o którym mowa w § 10 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
4. Wykonawca musi zapewnić (bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) udzielenie przez producenta porad serwisowych (wsparcie techniczne), w języku polskim, drogą elektroniczną lub telefoniczną w okresie trwania gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wady lub usterki wymienionej części i zgłoszenia jej przez Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia następnego po podpisaniu raportu serwisowego, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wady, usterki lub wymiany wymienionej części na wolną od wad w czasie nie dłuższym niż 21 dni roboczych
6. Koszty aktualizacji oprogramowania (jeżeli ma zastosowanie) w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych robót.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu Umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu Umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 13

COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

² Zgodnie z deklarowanym okresem gwarancji w ofercie nie krótszym niż 3 miesiące

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
2. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
 3. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 4. Strona Umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez nie rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
2. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.) oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
3. Stwierdzenie prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowiąc jej integralną część:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Protokół Odbioru.

W.S. J. Jędrzej

„Zamawiający”	„Wykonawca”
<i>/ pieczęć i podpis /</i>	<i>/ pieczęć i podpis /</i>

ds. l. dy

PROTOKÓŁ ODBIORU FINALNY DO FAKTURY

1. Nazwa przekazywanego przedmiotu zamówienia (model, typ, rodzaj itp.):
.....zgodnie z umową
/zamówieniem z dnia o numerze.....
2. Lokalizacja dostawy (instalacji)
3. Dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację określoną w umowie/ zamówieniu tj.:
.....
(jeśli dotyczy)
4. Do przedmiotu zamówienia dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny, specyfikację techniczną, warunki gwarancji oraz serwisu (niepotrzebne skreślić).
5. Przedmiot zamówienia posiada oznaczenie „CE” oraz wszelkie inne atesty i certyfikaty poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej (jeśli dotyczy).
6. Przedmiot zamówienia został dostarczony do Działu zamówień publicznych, zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.
8. Załączniki i inne dokumenty dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia – protokół odbioru techniczny.....(jeśli dotyczy)

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. Dział zamówień publicznych,
zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej
.....

2. Użytkownik

Data podpisania protokołu

Uwaga! Dotyczy wszystkich zamówień w przypadku wymiany urządzenia firma przejmująca odpad obowiązana jest dostarczyć do IF PAN Kartę Przekazania Odpadu.

Zakup nowego ST

Doposażenie ST Numer środka trwałego lub inwestycji

Wymiana Numer środka trwałego lub inwestycji

inne

I. Urządzenia chłodnicze, klimatyzacyjne i inne zawierające fluorowane gazy cieplarniane

Handwritten signature

Rodzaj czynnika chłodniczego..... Ilość czynnika

Przeglądy gwarancyjne przez okres

Numer Certyfikatów F – GAZ:

przedsiębiorcy

.....person

elu

Ilość czynnika w demontowanym urządzeniu

Podlega zgłoszeniu do Centralnego Rejestru Operatorów TAK NIE

II. Zbiorniki ciśnieniowe i kriogeniczne

Rodzaj cieczy..... Ciśnienie robocze.....Pojemność zbiornika

Podlega zgłoszeniu do Urzędu Dozoru Technicznego TAK NIE

III. Digestoria, szafy chemiczne, szafy gazowe

Instalacja nowego systemu wentylacji dla danego urządzenia

Przeglądy gwarancyjne przez okres

Pomiary przepływu i prędkości powietrza

Pozostałe pomiary.....

IV. Urządzenia generujące promieniowanie jonizujące, urządzenia zawierające zamknięte źródła promieniotwórcze (mikroskopy skaningowe, elektronowe, urządzenia zawierające lampy rentgenowskie oraz wszystkie opatrzone znakiem promieniowania jonizującego)

Moc lampy.....

Wymagane zgłoszenie do Państwowej Agencji Atomistyki TAK NIE

Wymagane zezwolenie z Państwowej Agencji Atomistyki TAK NIE

V. Inne

UWAGI.....

.....
Podpis specjalisty ds. bhp

AS
L. K.



Projektowane postanowienia umowy

zawarta pomiędzy:

„Zamawiający”	„Wykonawca”
<p>Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa NIP: 525-000-92-75</p> <p>reprezentowany przez: Dyrektora Instytutu Fizyki PAN prof. dra hab. Romana Puźniaka</p>	<p>..... ul.</p> <p>KRS NIP REGON reprezentowany przez:</p>

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm., dalej „Ustawa”) – zamówienie poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy - nr umowy ZO/36/IFPAN/2021/WS, NZU/1875/2021.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest regeneracja krogenicznego holdera Cryo 636 firmy Gatan wraz z transportem z i do siedziby Zamawiającego.
zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia _____ 2021 r. stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Na przedmiot umowy składa się:
 - 1) Wyniesienie i transport holdera z siedziby Zamawiającego.
 - 2) Regeneracja holdera.
 - 3) Transport, wniesienie holdera do siedziby Zamawiającego.
3. Wyniesienie/wniesienie oraz transport holdera zapewnia Wykonawca. Wszelkie koszty transportu zawarte są w cenie umowy.
4. Elementy dostarczone w ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapakuje w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu. Opakowanie będzie właściwe dla danego środka transportu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu Umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzialności za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 za zm.). Koszt wywozu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.

Ms P. Iken

8. Po zakończeniu prac Wykonawca usunie wszystkie zbędne materiały i odpady na własny koszt.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do 8 tygodni liczonych od daty zawarcia umowy.**

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, licencje oraz pozwolenia związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. **Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta w zakresie serwisu urządzeń firmy Gatan.**
3. Wykonawca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dacie dostawy przedmiotu Umowy po wykonanej renowacji z 3 dniowym wyprzedzeniem – powiadomienie na adresy email określone w § 10 ust 3. Dostawa może być dokonana w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 8:00-16:00.
5. W przypadku, w którym na etapie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, defekty, braki, wówczas Strony spiszą protokół usterek zawierający stwierdzone wady, usterki, defekty, braki, a Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia (data sporządzenia protokołu) usunie zgłoszone wady, usterki, defekty, braki. Po usunięciu wad, usterek, defektów, braków Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy Zamawiającemu. Ponowny odbiór przedmiotu umowy będzie prowadzony na zasadach określonych w ust. 3 oraz w niniejszym ustępie. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru (**Załącznik nr 2 do umowy**) bez uwag.
6. Dzień podpisania bez uwag Protokołu Odbioru jest dniem realizacji umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy. Na Wykonawcy ciąży ryzyko odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części aż do chwili odebrania go przez Zamawiającego na mocy protokołu, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca ponosi ryzyko transportu przedmiotu umowy i jego elementów z miejsca odbioru oraz do miejsca dostawy, tj. siedziby Zamawiającego. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług przewoźnika np. kuriera, spedytora, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu umowy, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 4) niezwłocznie, na piśmie lub na adres email określony w § 10 ust. 3, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację przedmiotu umowy lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu umowy.
10. Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkie informacje i dokumenty dotyczące wykonywania umowy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy w niezbędnym zakresie dostępu do pomieszczeń i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym terminów prac o którym mowa § 3 ust. 4.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności i odbioru

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie _____ PLN brutto (słownie:), w tym: PLN netto (słownie:), kwota podatku VAT w wysokości PLN (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dostawy, ubezpieczenia na **czas transportu**.
3. Wartość umowy uwzględnia wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów poza wskazanymi w ust. 1.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Aleja Lotników 32/46
02-668 Warszawa
NIP: 5250009275
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
10. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 4.
11. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11, wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

115 P. Jan

§ 6

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - a) dostępnych publicznie;
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
13. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
16. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
17. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
18. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1,

Handwritten signature

- 3) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 realizacji umowy, w wysokości 0,1% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do 10 dni, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni – w wysokości 0,2% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminów usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do 10 dni, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni – w wysokości 0,2% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara. Kary umowne naliczane będą maksymalnie do 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 .
 4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego – o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 7 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) jeżeli opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 przekroczy 14 dni.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy lub adres, o którego zmianie poinformował Wykonawca. W przypadku braku informacji o zmianie adresu korespondencja wysłana pod dotychczasowy uważana będzie za zaadresowaną w sposób prawidłowy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

D.S. P. D. 2022

2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 10

Zarządzanie realizacją umowy

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją i dokonania odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający upoważnia:
 - a) za stronę formalną – Pan Jacek Wyrzykowski, e-mail: jwyrz@ifpan.edu.pl oraz zaop@ifpan.edu.pl tel. 22 116 32 73, Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarką Aparatury,
 - b) za stronę merytoryczną – _____, e-mail: _____ tel. _____,
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest _____ tel.: _____, e-mail: _____
5. W przypadku zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres dni kalendarzowych³ na wykonane prace. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy bez uwag.
2. Koszty transportu, serwisowania, koszty części wymienianych oraz koszty wymiany tych części w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej, rozumiany jako czas reakcji serwisu poprzez wstępną diagnostykę przeprowadzoną w oparciu o wywiad telefoniczny lub wizję lokalną nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego awarii przedmiotu zamówienia lub nieprawidłowego działania elementu przedmiotu zamówienia. Zgłoszenia będą dokonywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres podany w § 10 ust. 4.
4. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi a wady.
5. W razie zmiany adresu e-mail, o którym mowa w § 10 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
 - a) Wykonawca musi zapewnić (bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) udzielenie przez producenta porad serwisowych (wsparcie techniczne), w języku polskim, drogą elektroniczną lub telefoniczną w okresie trwania gwarancji.
 - b) Czas przywrócenia pełnej funkcjonalności naprawianego w ramach umowy urządzenia wynosi nie dłużej niż 40 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Termin może być wydłużony na wniosek Wykonawcy z

³ Zgodnie z deklarowanym okresem gwarancji w ofercie nie krótszym 3 miesiące

HS Luder

powodów leżących po stronie Zamawiającego jednak nie dłużej niż o 10 dni (łącznie 50 dni kalendarzowych).

- c) Koszty aktualizacji oprogramowania (jeżeli ma zastosowanie) w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

§ 12 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych robót.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w umowie.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 13 COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.).
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
2. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
3. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz

z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Strona Umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 14 Postanowienia końcowe

9. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez nie rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1920).
1. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.) oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
2. Stwierdzenie prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
8. Załączniki do Umowy stanowiąc jej integralną część:
- 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Protokół Odbioru.

„Zamawiający”	„Wykonawca”
<i>/ pieczętka i podpis /</i>	<i>/ pieczętka i podpis /</i>

PROTOKÓŁ ODBIORU FINALNY DO FAKTURY

1. Nazwa przekazywanego przedmiotu zamówienia (model, typ, rodzaj itp.):
.....zgodnie z
umową/zamówieniem z dnia o
numerze.....
2. Lokalizacja dostawy
(instalacji).....
3. Dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację określoną w umowie/ zamówieniu tj.:
.....
(jeśli dotyczy)
4. Do przedmiotu zamówienia dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny, specyfikację techniczną, warunki gwarancji oraz serwisu (niepotrzebne skreślić).
5. Przedmiot zamówienia posiada oznaczenie „CE” oraz wszelkie inne atesty i certyfikaty poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej (jeśli dotyczy).
6. Przedmiot zamówienia został dostarczony do Działu zamówień publicznych, zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.
8. Załączniki i inne dokumenty dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia – protokół odbioru techniczny.....(jeśli dotyczy)

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

3. Dział zamówień publicznych,
zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej
.....

4. Użytkownik

Data podpisania protokołu

Uwaga! Dotyczy wszystkich zamówień w przypadku wymiany urządzenia firma przejmująca odpad obowiązana jest dostarczyć do IF PAN Kartę Przekazania Odpadu.

Zakup nowego ST

Dopuszczenie ST Numer środka trwałego lub inwestycji

Wymiana Numer środka trwałego lub inwestycji

inne
.....
.....

I. Urządzenia chłodnicze, klimatyzacyjne i inne zawierające fluorowane gazy cieplarniane

Rodzaj czynnika chłodniczego..... Ilość czynnika.....

Przeglądy gwarancyjne przez okres
.....

Numer Certyfikatów F – GAZ:

przedsiębiorcy
.....

personelu
.....

Ilość czynnika w demontowanym urządzeniu

Podlega zgłoszeniu do Centralnego Rejestru Operatorów TAK NIE

II. Zbiorniki ciśnieniowe i kriogeniczne

Rodzaj cieczy..... Ciśnienie robocze..... Pojemność zbiornika

Podlega zgłoszeniu do Urzędu Dozoru Technicznego TAK NIE

III. Digestoria, szafy chemiczne, szafy gazowe

Instalacja nowego systemu wentylacji dla danego urządzenia

Przeglądy gwarancyjne przez okres
.....

Pomiary przepływu i prędkości powietrza
.....

Pozostałe pomiary.....

IV. Urządzenia generujące promieniowanie jonizujące, urządzenia zawierające zamknięte źródła promieniotwórcze (mikroskopy skaningowe, elektronowe, urządzenia zawierające lampy rentgenowskie oraz wszystkie opatrzone znakiem promieniowania jonizującego)

Moc lampy.....

Wymagane zgłoszenie do Państwowej Agencji Atomistyki TAK NIE

Wymagane zezwolenie z Państwowej Agencji Atomistyki TAK NIE

V. Inne
.....
.....

UWAGI.....
.....

.....
Podpis specjalisty ds. bhp

Handwritten signature