

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/58/IFPAN/2020/MS

1. Zamawiający:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie realizowane na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt. 1 wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) na **wymianę kontrolera NSV-W10-U BASE do skaningowego mikroskopu - NSV-W10-U BASE.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana kontrolera do skaningowego mikroskopu NSV-W10-U BASE w konfiguracji opartej o kontroler NanoScope V i oprogramowaniu w wersji v8.xx wraz z:

- wymianą uszkodzonego kontrolera na nowy,
- dostawą i instalacją,

UWAGA! Zamawiający wymaga dołączenia do oferty kart technicznych potwierdzających parametry przedmiotu zamówienia.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.

4. Termin wykonania zamówienia: **do 12 tygodni liczonych od daty podpisania umowy.**

5. Termin gwarancji: **nie krótszy niż 12 miesięcy.**

6. Termin płatności: **30 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w złotych polskich (PLN) za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się również wyrażenie ceny oferty w walucie obcej: euro (EUR).

Jeżeli cena oferty będzie wyrażona zgodnie z przyzwoleniem Zamawiającego w walucie EUR, Zamawiający, na potrzeby porównania cen, dokona jej przeliczenia na złote polskie (PLN) według kursu średniego EUR publikowanego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień złożenia ofert.

Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszystkie podatki obowiązujące na terenie RP.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – 100 %

Opis kryterium:

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN lub EUR) obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszystkie podatki obowiązujące na terenie RP w tym podatek VAT.

Oceny zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - przyznane punkty za cenę,

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,

Co – cena badanej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium „cena” (liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

9. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
 10. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy przelać pocztą elektroniczną na adres: dzpie@ifpan.edu.pl z podaniem w temacie „**OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR ZO/58/IFPAN/2020/MS**”
 11. Termin składania ofert upływa dnia **30 września 2020 o godzinie 10:00**.
 12. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia złożenia oferty.
 13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 14. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy (ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 15. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osobę do tego upoważnioną.
3. Do oferty należy dołączyć:
- a) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
16. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Mirosława Szewczyk, 22 116 35 35, w godz. 09:00 - 15:00, e-mail: mszewczyk@ifpan.edu.pl.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 18. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
 20. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
 21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
 22. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Warszawa, Al. Lotników 32/46.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO w związku z art. 32 - 34 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.) w celu przeprowadzenia procedury z zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT na rzecz Administratora danych w zakresie serwisowania i usuwania awarii systemów informatycznych.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 7) Ma Pan/Pani prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 8) Przysługuje Panu/Pani skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

22 WRZ. 2020

.....
miejsowość, data



.....
podpis

**INSTYTUT FIZYKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

*Dział Zamówień Publicznych,
Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej*

Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa
tel. 22 116 35 35, fax. 22 847 00 82
NIP: 525-000-92-75



.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
 Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
 Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

OFERTA

My, niżej podpisani:

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/58/IFPAN/2020/MS dotyczące wymiany kontrolera do skaningowego mikroskopu NSV-W10-U BASE w konfiguracji opartej o kontroler NanoScope V i oprogramowaniu w wersji v8.xx wraz z:

- wymianą uszkodzonego kontrolera na nowy,
 - dostawą i instalacją,
- składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia /opis/	Ilość sztuk	Nazwa producenta /opis/	Model , parametry techniczne /opis/
1	Wymiana kontrolera do skaningowego mikroskopu NSV-W10-U BASE w konfiguracji opartej o kontroler NanoScope V i oprogramowaniu w wersji v8.xx wraz z: -wymianą uszkodzonego kontrolera na nowy, -dostawą i instalacją	1		

Wartość netto PLN / EUR* (słownie:)

Wartość brutto PLN / EUR* (słownie:)

Stawka podatku VAT.....% (w procentach)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego w terminie
3. Zapewniamy gwarancję na przedmiot zamówienia na miesięcy***
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. – dalej „RODO”¹

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejsze oświadczenie należy wykreślić

* Jeżeli cena oferty będzie wyrażona zgodnie z przyzwoleniem Zamawiającego w walucie EUR, Zamawiający, na potrzeby porównania cen, dokona jej przeliczenia na złote polskie (PLN) według kursu średniego EUR publikowanego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień złożenia ofert.

** należy wskazać termin wykonania zamówienia (dostawy) nie dłuższy niż 10 tygodni od daty podpisania umowy.

***należy podać termin gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksu

e-mail.....

....., *dnia*

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR
z dnia:

zawarta pomiędzy:

„Zamawiający”	„Wykonawca”
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa NIP: 525-000-92-75 reprezentowany przez: Dyrektor Instytutu Fizyki PAN <i>prof. dr hab. Roman Puźniak</i> KRS NIP reprezentowany przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zamówienie realizowane na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt. 1 wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zamówienia) jest wymiana kontrolera do skaningowego mikroskopu NSV-W10-U BASE w konfiguracji opartej o kontroler NanoScope V i oprogramowaniu w wersji v8.xx wraz z usługą wymiany kontrolera na nowy, jego dostawą i instalacją w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniastanowiącą **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, będzie pochodził z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Przedmiot umowy zostanie zapakowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo przez cały okres transportu. Opakowanie będzie właściwe dla danego środka transportu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzialności za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Koszt wywozu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
8. Po zakończeniu prac Wykonawca usunie wszystkie zbędne materiały i odpady na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przekazania do utylizacji starego zdemontowanego kontrolera i dostarczenia Zamawiającemu kopii karty przekazania odpadu.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do tygodni ¹ liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane uprawnienia, licencje oraz pozwolenia związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Wykonawca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dacie dostawy przedmiotu umowy z 3 dniowym wyprzedzeniem – powiadomienie na adres email określony w § 11 ust 3.
5. W przypadku, w którym na etapie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, defekty, braki, wówczas Strony spiszą protokół usterek zawierający stwierdzone wady, usterki, defekty, braki, a Wykonawca niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia (data sporządzenia protokołu) usunie zgłoszone wady, usterki, defekty, braki. Po usunięciu wad, usterek, defektów, braków Wykonawca ponownie dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu. Ponowny odbiór przedmiotu umowy będzie prowadzony na zasadach określonych w ust. 3, ust. 4 oraz w niniejszym ustępie. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru (**Załącznik nr 2 do umowy**) bez uwag.
6. Dzień podpisania bez uwag Protokołu Odbioru jest dniem sprzedaży i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem umowy. Na Wykonawcy ciąży ryzyko odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części aż do chwili dostarczenia i odebrania go przez Zamawiającego na mocy protokołu, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca ponosi ryzyko transportu przedmiotu umowy i jego elementów w miejsce, o którym mowa w ust. 3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług przewoźnika np. kuriera, spedytora, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu umowy, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 4) niezwłocznie, na piśmie lub na adres email określony w § 12, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację przedmiotu umowy lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu umowy.
10. Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu na każde jego żądanie wszelkie informacje i dokumenty dotyczące wykonywania umowy.

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty Wykonawcy

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytej realizacji umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy w niezbędnym zakresie dostępu do pomieszczeń i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności i odbioru

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....00/100),brutto (w tym VAT) (słownie:)/ Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nettoeuro (słownie:.....00/100.) brutto euro (słownie: 00/100). Podatek VAT na fakturze należy wyrazić w PLN zgodnie z regulacjami podatkowymi.²
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dostawy, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia, instalacji.
3. Wartość umowy uwzględnia wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy ponoszone w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów poza wskazanymi w ust. 1.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. Faktura zostanie wystawiona na:
Instytutem Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Aleja Lotników 32/46
02-668 Warszawa
NIP: 5250009275
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191).

² W zależności od waluty oferty

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
10. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 4.

§ 7

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości netto Przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 realizacji umowy, w wysokości 0,1% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do 10 dni, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni – w wysokości 0,2% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminów usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do 10 dni, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 10 dni – w wysokości 0,2% wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara. Kary umowne naliczane będą maksymalnie do 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 .
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w wezwaniu;
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, w którym suma kar umownych przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
 - 2) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia;
 - 3) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - 4) gdy konieczne okaże się wydłużenie terminu usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, jednak nie dłużej niż o 10 dni;
 - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 6) wystąpią zmiany dotyczące Przedmiotu umowy, w tym w przypadku:
 - a) pojawienia się nowszej technologii w zakresie Przedmiotu umowy, pozwalającej na osiągnięcie lepszych parametrów przedmiotu umowy;
 - b) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,w opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, wysokość wynagrodzenia brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie owych przepisów.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób, o których mowa w § 11 ust. 3 i 4 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 11

Zarządzanie realizacją umowy

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz do nadzoru nad jej realizacją i dokonania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
 - 1) za stronę formalną - tel., e-mail: – Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarką Aparatury,
 - 2) za stronę merytoryczną - tel., e-mail:
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest tel.: e-mail:
5. W przypadku zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 12

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na przedmiot zamówienia opisany w § 1 gwarancję na okres **miesiący**³, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Koszty transportu, serwisowania, koszty części wymienianych oraz koszty wymiany tych części w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej, rozumiany jako czas reakcji serwisu poprzez wstępną diagnostykę przeprowadzoną w oparciu o wywiad telefoniczny lub wizję lokalną nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego awarii przedmiotu zamówienia lub nieprawidłowego działania elementu przedmiotu zamówienia. Zgłoszenia będą dokonywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres podany w § 12 ust. 4.
4. W razie zmiany adresu e-mail, o którym mowa w § 11 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca musi zapewnić (bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego) udzielenie przez producenta porad serwisowych (wsparcie techniczne), w języku angielskim, drogą elektroniczną lub telefoniczną w okresie trwania gwarancji.
6. Czas przywrócenia pełnej funkcjonalności dostarczonego w ramach umowy urządzenia wynosi nie dłużej niż 40 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy identyczny jak uszkodzony. Sprzęt zastępczy musi zostać dostarczony nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii.
7. Koszty aktualizacji oprogramowania (jeżeli ma zastosowanie) w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zapewnia, bez dodatkowych kosztów i obciążeń po stronie Zamawiającego, dostępność części zamiennych przez cały okres gwarancji oraz gwarantuje odpłatną dostępność części zamiennych przez okres min. 5 lat od zakończenia gwarancji.
9. Przedmiot umowy jest także objęty rękojmią na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

§ 13

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych robót.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w umowie.

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 14 COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.)
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
2. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Strona umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez nie rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 ze zm.).
2. Stwierdzenie prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

8. Załączniki do Umowy stanowiąc jej integralną część:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Protokół Odbioru.

„Zamawiający”	„Wykonawca”
<i>/ pieczętka i podpis /</i>	<i>/ pieczętka i podpis /</i>

PROTOKÓŁ ODBIORU FINALNY DO FAKTURY

1. Nazwa przekazywanego przedmiotu zamówienia (model, typ, rodzaj itp.):
zgodnie z
 umową/zamówieniem z dnia o
 numerze.....
2. Lokalizacja dostawy
 (instalacji).....
3. Dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację
 określoną w umowie/ zamówieniu tj.:

 .. (jeśli dotyczy)
4. Do przedmiotu zamówienia dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o
 producencie, numer identyfikacyjny, specyfikację techniczną, warunki gwarancji oraz serwisu (*niepotrzebne
 skreślić*).
5. Przedmiot zamówienia posiada oznaczenie „CE” oraz wszelkie inne atesty i certyfikaty poświadczające o
 dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej (*jeśli dotyczy*).
6. Przedmiot zamówienia został dostarczony do Działu zamówień publicznych, zaopatrzenia i gospodarki
 aparaturowej.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a
 drugi Wykonawca.
8. Załączniki i inne dokumenty dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia – protokół odbioru
 techniczny.....(*jeśli
 dotyczy*)

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. Dział zamówień publicznych,
 zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej

2. Użytkownik

Data podpisania protokołu

Uwaga! Dotyczy wszystkich zamówień w przypadku wymiany urządzenia firma przejmująca odpad obowiązana jest dostarczyć do IF PAN Kartę Przekazania Odpadu.

Zakup nowego ST

Doposażenie ST Numer środka trwałego lub inwestycji

Wymiana Numer środka trwałego lub inwestycji

inne

I. Urządzenia chłodnicze, klimatyzacyjne i inne zawierające fluorowane gazy cieplarniane

Rodzaj czynnika chłodniczego..... Ilość
czynnika.....

Przeglądy gwarancyjne przez okres

Numer Certyfikatów F – GAZ:

przedsiębiorcy

personelu

Ilość czynnika w demontowanym urządzeniu

Podlega zgłoszeniu do Centralnego Rejestru Operatorów TAK NIE

II. Zbiorniki ciśnieniowe i kriogeniczne

Rodzaj cieczy..... Ciśnienie robocze..... Pojemność zbiornika

Podlega zgłoszeniu do Urzędu Dozoru Technicznego TAK NIE

III. Digestoria, szafy chemiczne, szafy gazowe

Instalacja nowego systemu wentylacji dla danego urządzenia

Przeglądy gwarancyjne przez okres

Pomiary przepływu i prędkości powietrza

Pozostałe

pomiary.....

IV. Urządzenia generujące promieniowanie jonizujące, urządzenia zawierające zamknięte źródła promieniotwórcze (mikroskopy skaningowe, elektronowe, urządzenia zawierające lampy rentgenowskie oraz wszystkie opatrzone znakiem promieniowania jonizującego)

Moc lampy.....

Wymagane zgłoszenie do Państwowej Agencji Atomistyki TAK NIE

Wymagane zezwolenie z Państwowej Agencji Atomistyki TAK NIE

V. Inne

UWAGI.....

.....
Podpis specjalisty ds. bhp