#### ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/56/IFPAN/2020/MS

1. Zamawiający:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) na **dostawy sukcesywne papieru do kserokopiarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego.**

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Miejsce realizacji zamówienia:

**Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.**

1. Termin wykonania zamówienia:  **sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31 października 2021r.**
2. Maksymalny możliwy termin realizacji dostawy sukcesywnej wynosi 72 godziny od złożenia zapotrzebowania. Oferty przewidujące dłuższy czas dostawy sukcesywnej niż 72 godziny od złożenia zapotrzebowania zostaną odrzucone.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lit. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium |
| a) | Cena | 60 % | 60 pkt |
| b) | Możliwość zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy | 20 % | 20 pkt |
| c) | Czas dostawy zamówienia sukcesywnego od złożenia zapotrzebowania | 20% | 20 pkt |
|  | RAZEM: | 100% | 100 pkt |

* 1. **Wartość brutto oferty – 60 pkt**

W ramach kryterium „**Cena”** ocenie będzie podlegała wartość brutto oferty za wykonanie całości zamówienia, którą jest sumą wartości wszystkich pozycji wymienionych w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego, wyliczona wg wzoru:

**Wartość brutto oferty = Cmin/Cbow x 60 pkt**

Gdzie:

Cmin – najniższa wartość brutto spośród ofert podlegających ocenie,  
 Cbow – wartość brutto badanej oferty Wykonawcy

* 1. **Możliwość zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy – 20%**

Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie za zaoferowanie możliwości zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy, w następujący sposób:

**Tak – 20 pkt / nie – 0 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie oferuje możliwości zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

* 1. **czas dostawy zamówienia sukcesywnego od złożenia zapotrzebowania – 20 %**

**realizacja w czasie do 24 godzin - 20 pkt.,**

**realizacja w czasie do 48 godzin – 10 pkt.,**

**realizacja w czasie do 72 godzin – 0 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie za zaoferowanie czasu dostawy zamówienia sukcesywnego od złożenia zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów lub dokona zaznaczenia w sposób nieczytelny, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje maksymalny czas realizacji dostawy zamówienia sukcesywnego w czasie do 72 godzin i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

**Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów kryteriów wyszczególnionych i opisanych w punktach a, b, c liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).**

1. Istotne postanowienia umowy stanową **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
2. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 2A** do zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [dzpie@ifpan.edu.pl](mailto:dzpie@ifpan.edu.pl).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego, stałego przez cały czas obowiązywania umowy cennika produktów (**katalog produktów**) obejmującego pozostały asortyment Wykonawcy inny niż wskazany w wykazie ujętym w **Załączniku nr 1, 2 i 2A**, który będzie stanowił załącznik do umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego (istotne postanowienia umowy).
4. Termin składania ofert upływa dnia **15 września 2020 o godzinie 10:00.**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Do oferty należy dołączyć:
7. dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru),umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Mirosława Szewczyk, w godz. 09:00 - 15:00, e-mail: [mszewczyk@ifpan.edu.pl](mailto:mszewczyk@ifpan.edu.pl).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
13. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
15. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

* Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Warszawa, Al. Lotników 32/46,
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl,
* Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO w związku z art. 32 - 34 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1869, ze zm.) w celu przeprowadzenia procedury z zamówienia publicznego,
* Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT na rzecz Administratora danych w zakresie serwisowania i usuwania awarii systemów Informatycznych,
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora,
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne,
* Ma Pan/Pani prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* Przysługuje Panu/Pani skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

*miejscowość, data podpis*

Załącznik nr 2

.................................................................

*(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców*

*ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)* Do:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk

Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

**OFERTA**

Ja/My, niżej podpisani:

………………………………………………........................................................................................................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE **nr ZO/56/IFPAN/2020/MS** dotyczące **dostaw sukcesywnych papieru do kserokopiarek atramentowych i laserowych** **oraz artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:
   1. za cenę:

**Wartość brutto oferty………………….………...PLN**

(słownie: ……………………………...………..)

***Wartość brutto oferty jest sumą wartości wszystkich pozycji asortymentowych wymienionych w Załączniku nr 2A do zapytania ofertowego.***

b) z możliwością zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy:  **tak /nie\***

c) z dostawą zamówienia sukcesywnego w ciągu 24 godzin od złożenia zapotrzebowania: **tak /nie \***

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia do dnia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że **zapewniamy możliwość / nie zapewniamy możliwości\*** zamawiania artykułów przez stronę internetową w sklepie internetowym.
5. Oświadczamy, że **zrealizujemy dostawę w ciągu ….\*\* godzin** liczonych od dnia otrzymania zamówienia.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. – dalej „RODO”[[1]](#footnote-1)
7. Załącznikami do niniejszego formularza są:
   1. …………………………………………………………………………………………….
   2. ………………………………...……………………………………………………………
8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

…………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

*…………………………………………………………*

*(adres do korespondencji)*

nr tel./faksu .................................................................e-mail................................................................................................

................................, *dnia* ............................. ......................................................................

*podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wskazać liczbę godzin nie większa niż 72 i nie mniejszą niż 24

Załącznik nr 3

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| **„Zamawiający”** | **„Wykonawca”** |
| **Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk**  **Al. Lotników 32/46**  **02-668 Warszawa**  **NIP: 525-000-92-75**  reprezentowany przez:  ………………………………………….. | **………………..…………**  **…………………………..**  **…………………………..**  **NIP: ……………………**  **KRS:……………………**  reprezentowany przez:  …………………………………….. |

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

**Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku zamówienia publicznego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy.**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywne dostawy papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych na rzecz Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznikiem nr 2** do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania pozostałego asortymentu Wykonawcy innego niż wskazany w wykazie ujętym w **Załączniku nr 1 i 2** do Umowy, po cenach wynikających z aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień.
4. Dostawa do siedziby Zamawiającego wliczona jest w cenę produktów.
5. Strony nie ustalają minimalnej wartości pojedynczej dostawy.
6. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych Umową warunkach.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności.
8. Wszystkie koszty związane z reklamacją produktów ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących przedmiotem Umowy oraz że dostarczony towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 2**

**Cennik produktów**

1. Szczegółowy, stały przez cały czas obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem ust, 2 cennik produktów (**katalog produktów**) Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy, strony dopuszczają 1-krotną zmianę cennika papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych. Zmiany te nie wpływają na całkowitą wartość brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca zobligowany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie cenników z 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania nowych cenników, co skutkować będzie wypowiedzeniem Umowy w trybie przewidzianym § 13 ust. 1 pkt 4.

**§ 3**

**Termin i zasady realizacji**

1. Przedmiot Umowy, opisany w § 1, będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania Umowy **do 31 października 2021 r.**, z zastrzeżeniem, iż Umowa wygasa w przypadku, gdy Wykonawca wcześniej zrealizuje dostawy na kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie następowała sukcesywnie począwszy od dnia podpisania Umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu Umowy odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień szczegółowych składanych przez Zamawiającego w zależności od faktycznych potrzeb.
4. Dostarczane artykuły będą zapakowane w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć artykuły przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
5. Wykonawca będzie dostarczał artykuły do siedziby Zamawiającego wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w ciągu \_\_\_\_[[2]](#footnote-2) godzin liczonych od otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Zamawiający będzie składał zamówienie za pośrednictwem sklepu internetowego / poczty elektronicznej\* na adres: ….………, wskazując rodzaj (asortyment), kod produktu i ilość artykułów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień poprzez sklep internetowy lub pocztę elektroniczną Wykonawcy.
8. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach: 8:30-15:30. W przypadku, w którym ostatnia godzina przewidziana na dostawę, wskazane w ust. 5 przypadnie po 15:30 dnia roboczego, dostawa zostanie zrealizowana pomiędzy 8:30 – a 9:30 następnego dnia roboczego.
9. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany dowodem dostawy (przygotowanym przez Wykonawcę) danej partii artykułów, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone artykuły aż do chwili dokonania odbioru danej partii artykułów przez Zamawiającego,potwierdzonego przez Zamawiającego w dowodzie dostawy zgodnie z ust. 9.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie artykuły w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
12. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90).

**§ 4**

**Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot zamówienia będzie spełniał parametry wskazane w katalogu i będzie mógł być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Jeżeli dostarczony asortyment nie będzie spełniał parametrów określonych w katalogu lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
3. Jeżeli po dokonaniu odbioru ilościowego zostaną stwierdzone wady asortymentu, Zamawiający pozostawi wadliwy towar do dyspozycji Wykonawcy i sporządzi protokół reklamacyjny w dwóch egzemplarzach. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji (w godzinach 9:30-15:30) jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i dostarczyć Zamawiającemu artykuły wolne od wad i spełniające wymogi określone w **Załączniku nr 1 i 2** do Umowy bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Odbiór ponownie dostarczonego asortymentu odbywa się na zasadach określonych w § 3 ust. 9 i 10 oraz w niniejszym ustępie. Procedura odbioru może być wielokrotnie powtarzana.
4. Zamawiający, w każdym momencie realizacji Umowy, zastrzega sobie prawo do wykonania badań, w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych artykułów z warunkami określonymi w katalogu. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie innych artykułów niż żądane przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań. W tym przypadku zastosowanie mają zapisy ust. 3.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru ilościowego danej partii artykułów przez Zamawiającego. W przypadku gdy producent danego artykułu udziela gwarancji jakości dłuższej niż 12 miesięcy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta. Koszty gwarancji zawarte są w cenie artykułu. Zgłoszenie reklamacyjne w ramach gwarancji składane będą przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-,mail: \_\_\_\_\_. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i wymiany asortymentu objętego reklamacją na wolny od wad. Odbiór asortymentu objętego zgłoszeniem reklamacyjnym odbywać się na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

**§ 5**

**Zasady współpracy**

Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.

Wzajemna współpraca Stron i wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji oraz ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron.

Jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

**§ 6**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Do każdej dostawy, Wykonawca dołączy dowód dostawy danej partii asortymentu, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy, zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w Umowie.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
7. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w zrealizowaniu zamówienia sukcesywnego w stosunku do terminu terminie określonego w § 3 ust. 5 przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający uprawniony jest do samodzielnego zakupu asortymentu objętego niezrealizowanym zamówieniem na wyłączny koszt Wykonawcy, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że będzie dokonywał odbioru poszczególnych dostaw w swojej siedzibie.

**§ 8**

**Zarządzanie realizacją Umowy**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Wyjątek stanowi złożenia zamówienia, gdzie właściwą forma jest droga elektroniczna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Krzysztof Skrzydlak, tel. 221163274, e-mail: [zaop@ifpan.edu.pl](mailto:zaop@ifpan.edu.pl) oraz Jacek Wyrzykowski. tel. 221163273: e-mail: [zaop@ifpan.edu.pl](mailto:zaop@ifpan.edu.pl) – Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarką Aparatury.
4. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw, na Dowodzie Dostawy dostarczanych produktów, o której mowa w § 3 ust. 9, jest każdy pracownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej.
5. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest ……….….…, tel.: …………, e-mail: ……….
6. W przypadku zmiany osób lub adresów, o których mowa w ust. 3 lub 5 Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, iż nie powierzy wykonania działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom.
      2. Powierzenie wykonania Umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W takim wypadku za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, jak za działania własne.

**§ 10**

**Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ………... zł (słownie: …………) brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury jest dowód dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 9.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowaną dostawę zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości artykułów w danym asortymencie oraz cen jednostkowych określonych w Ofercie, która stanowi **Załącznik nr 1** do umowy, a w przypadku dostaw realizowanych zgodnie z § 1 ust. 2 na podstawie cen jednostkowych katalogu produktów o którym mowa w § 2 ust 1.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w treści niniejszej Umowy.
5. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
6. Płatność wynagrodzenia za odebrane zamówienie sukcesywne następować będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia odpowiednio rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
9. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

**§ 11**

**Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
3. dostępnych publicznie;
4. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
5. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
6. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
7. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
9. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
10. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
12. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
13. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
14. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary Umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
4. w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 - w wysokości 10 zł za każdą godzinę roboczą opóźnienia (godziny robocze – godziny pomiędzy 8:30 a 15:30 w dni robocze), a jeżeli opóźnienie przekroczy 24 godziny robocze 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia – kara umowna może być naliczana maksymalnie do wartości zamówienia objętego opóźnieniem;
5. w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 oznaczanego na wykonanie zgłoszenia reklamacyjnego w – w wysokości 2% wartości brutto zamówienia obejmującego asortyment objęty zgłoszeniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
6. w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu i mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.
8. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
9. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
10. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez potrącenie (o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej) lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego. Do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia może dojść po upływie terminu określonego w ust. 7.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 13**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
2. opóźnienie w realizacji zamówienia sukcesywnego w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 przekracza 48 godzin roboczych;
3. opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 oznaczanego na wykonanie zgłoszenia reklamacyjnego przekracza 5 dni roboczych;
4. Wykonawca dwukrotnie w przeciągu jednego miesiąca lub 6 krotnie w okresie realizacji Umowy dostarczy artykuły nieodpowiadające cechom technicznym i jakościowym;
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zmianę cennika papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, a Zamawiający tych zmian nie zaakceptuje;
6. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależycie lub w realizowanych dostawach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
7. jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem Umowy;
8. jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 12 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 10 ust. 1;
9. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnego powodu przez który rozumieć należy zwłokę Zamawiającego w zapłacie niespornego wynagrodzenia przekraczającą 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 6.
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
11. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

**§ 14**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
2. Zamawiający uzna za konieczne wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku niewydatkowania w całości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1 w okresie, na jaki została zawarta Umowa, okres realizacji Umowy może zostać przedłużony do 3 miesięcy;
3. dany towar został wycofany z produkcji i sprzedaży, możliwe jest wówczas zastąpienie go innym równoważnym. Zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
4. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
5. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
6. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wartości netto produktów nie zmienią się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w § 8 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

**§ 15**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w Umowie.

**§16**

**Kontrola**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z realizacją Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez zgody Zmawiającego wyrażonej na piśmie nie może dokonać cesji praw wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Stwierdzenie, prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy:
7. **Załącznik nr 1** - Oferta Wykonawcy;
8. **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia
9. **Załącznik nr 3** – Katalog produktów Wykonawcy
10. Pełnomocnictwo (jeśli wymagane).

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejsze oświadczenie należy wykreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

   \* niepotrzebne skreślić (w zależności od oferty Wykonawcy) [↑](#footnote-ref-2)