

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/56/IFPAN/2020/MS

1. Zamawiający:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) na **dostawy sukcesywne papieru do kserokopiarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego.**

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.

4. Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31 października 2021r.**

5. Maksymalny możliwy termin realizacji dostawy sukcesywnej wynosi 72 godziny od złożenia zapotrzebowania. Oferty przewidujące dłuższy czas dostawy sukcesywnej niż 72 godziny od złożenia zapotrzebowania zostaną odrzucone.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lit. | Kryterium | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium |
|------|--|----------------|---|
| a) | Cena | 60 % | 60 pkt |
| b) | Możliwość zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy | 20 % | 20 pkt |
| c) | Czas dostawy zamówienia sukcesywnego od złożenia zapotrzebowania | 20% | 20 pkt |
| | RAZEM: | 100% | 100 pkt |

a) Wartość brutto oferty – 60 pkt

W ramach kryterium „Cena” ocenie będzie podlegała wartość brutto oferty za wykonanie całości zamówienia, którą jest suma wartości wszystkich pozycji wymienionych w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego, wyliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość brutto oferty} = C_{\min}/C_{\text{bow}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C_{\min} – najniższa wartość brutto spośród ofert podlegających ocenie,

C_{bow} – wartość brutto badanej oferty Wykonawcy

b) Możliwość zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy – 20%

Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie za zaoferowanie możliwości zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy, w następujący sposób:

Tak – 20 pkt / nie – 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie oferuje możliwości zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

c) czas dostawy zamówienia sukcesywnego od złożenia zapotrzebowania – 20 %

- realizacja w czasie do 24 godzin - 20 pkt.,
- realizacja w czasie do 48 godzin – 10 pkt.,
- realizacja w czasie do 72 godzin – 0 pkt.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie za zaoferowanie czasu dostawy zamówienia sukcesywnego od złożenia zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z wariantów lub dokona zaznaczenia w sposób nieczytelny, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje maksymalny czas realizacji dostawy zamówienia sukcesywnego w czasie do 72 godzin i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów kryteriów wyszczególnionych i opisanych w punktach a, b, c liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

7. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 2A** do zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dzpie@ifpan.edu.pl.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego, stałego przez cały czas obowiązywania umowy cennika produktów (**katalog produktów**) obejmującego pozostały asortyment Wykonawcy inny niż wskazany w wykazie ujętym w **Załączniku nr 1, 2 i 2A**, który będzie stanowił załącznik do umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego (istotne postanowienia umowy).
10. Termin składania ofert upływa **dnia 15 września 2020 o godzinie 10:00**.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
12. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
13. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Mirosława Szewczyk, w godz. 09:00 - 15:00, e-mail: mszewczyk@ifpan.edu.pl.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
17. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
19. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:
 - Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Warszawa, Al. Lotników 32/46,
 - Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl,
 - Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO w związku z art. 32 - 34 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1869, ze zm.) w celu przeprowadzenia procedury z zamówienia publicznego,
 - Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT na rzecz Administratora danych w zakresie serwisowania i usuwania awarii systemów Informatycznych,
 - Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora,
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne,
 - Ma Pan/Pani prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - Przysługuje Panu/Pani skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Warszawa, 04.09.2020 r.
.....
miejsowość, data

Gregorz Ułaszewski
.....
podpis

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| Lp. | Nazwa pozycji asortymentowej | Opis przedmiotu zamówienia | J. miary | Ilość |
|-----|--|---|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Papier A3 | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Ryza: 500 arkuszy | op. | 255 |
| 2 | Papier A4 | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 169 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy | op. | 2025 |
| 3 | Papier A5 | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 150 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy | op. | 1 |
| 4 | Papier A4 kolorowy | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych Kolor: różne w zależności od potrzeb zamawiającego Ryza: 500 arkuszy | | 25 |
| 5 | Długopis jednorazowy - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony) | Długopis z cienką końcówką 0,8 mm Bezpieczna skuwka z otworem umożliwiającym oddychanie Końcówka pisząca z węgla wolframu Tusz na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybkoschnący, gwarantujący gładkość pisania Średnia długość linii pisania: 3500 m Grubość linii pisania: 0,3 mm | szt. | 400 |
| 6 | Automatyczny długopis - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Długopis z wymiennym wkładem olejowym Średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,21 mm, długość linii pisania 1100 m | szt. | 200 |
| 7 | Automatyczny długopis żelowy - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony) | Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,5 mm Grubość linii pisania: 0,25 mm Długość linii pisania: 1300 m | szt. | 300 |
| 8 | Ścieralne automatyczne pióro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Grubość końcówki: 0,7 mm Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość linii pisania: 260 m | szt. | 50 |
| 9 | Wkład do ścieralnego pióra kulkowego - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Grubość końcówki: 0,7 mm Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość wkładu: 110 mm (3 sztuki) | op. | 150 |
| 10 | Pióro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Pióro kulkowe z końcówką igłową 0,5 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,3 mm Długość linii pisania: 1700 m | szt. | 300 |
| 11 | Pióro kulkowe - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony) | Pióro kulkowe z końcówką igłową 0,7 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,4 mm Długość linii pisania: 140 m | szt. | 100 |
| 12 | Foliopis permanentny | Foliopis wodoodporny (permanentny) Szybkoschnący, nierozmazujący się tusz Końcówka S = 0,4 mm Kolor: czarny | szt. | 75 |
| 13 | Foliopis permanentny | Foliopis wodoodporny (permanentny) Szybkoschnący, nierozmazujący się tusz Końcówka F = 0,6 mm Kolor: czarny | szt. | 20 |

| | | | | |
|----|--|---|------|-----|
| | OLÓWEK AUTOMATYCZNY 0,7mm lub 0,5mm | Olówek automatyczny z wymienną gumką i zdejmowanym klipem. Metalowa końcówka i mechanizm zaciskowy, plastikowa obudowa z gumowym uchwytem, grafit 0,7 lub 0,5 mm do wyboru zamawiającego. | szt. | 50 |
| 14 | | | | |
| 15 | OLÓWEK DREWNIANY HB | Olówek drewniany z drewna cedrowego, twardość HB, klejony na całej długości grafit. | szt. | 20 |
| 16 | ZAKREŚLACZ, ŚCIĘTA KOŃCÓWKA, 2-5mm, RÓŻNE KOLORY. | Zakreślacz, ścięta końcówka szerokość linii pisania 2-5mm nie wysycha przez co najmniej 3 dni, nawet pozostawiony bez skuwki. 9 kolorów fluorescencyjnych: żółtym, niebieskim, zielonym, czerwonym, turkusowym, pomarańczowym, fioletowym, różowym, liliowym do wyboru zamawiającego; do papieru zwykłego, samokopiującego i faksowego tusz na bazie wody kod kreskowy na obudowie. | szt. | 150 |
| 17 | Marker permanentny okrągła końcówka, czarny | Szybkoschnący marker permanentny Nadaje się do większości powierzchni: papier, metal, szkło, plastik, drewno Tusz nie zawiera substancji trujących: ksylenu i toluenu Odporny na działanie promieni słonecznych i wody Grubość linii pisania: 1,5 mm Długość linii pisania: 780 m | szt. | 150 |
| 18 | Marker do CD/DVD, czarny | Marker o dwóch końcówkach Permanentny, wodoodporny i szybkoschnący tusz Do pisania, zakreślania i znakowania na większości materiałów Grubość końcówek: 0,3 i 0,5 mm | szt. | 10 |
| 19 | MARKER DO FLIPCHARTÓW Z OKRĄGŁĄ LUB ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ, 3mm | Marker do flipchartów, z okrągłą lub ściętą końcówką do wyboru zamawiającego, atrament na bazie wody, bezzapachowy, możliwość pozostawienia bez skuwki na co najmniej 2 dni bez utraty właściwości piszących, tusz nie przebijający przez papier szerokość linii pisania co najmniej 3mm, w minimum 4 różnych kolorach do wyboru zamawiającego. | szt. | 50 |
| 20 | MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, OKRĄGŁA LUB ŚCIĘTA KOŃCÓWKA | Marker do tablic suchościeralnych z okrągłą lub ściętą końcówką do wyboru zamawiającego. Dostępny w minimum 4-ch kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym do wyboru zamawiającego. | op. | 50 |
| 21 | Płyn do czyszczenia tablic suchościeralno-magnetycznych | Łatwe dozowanie z buteleczki z atomizerem Produkt niepalny Pojemność: 250 ml | szt. | 10 |
| 22 | Gąbka magnetyczna do czyszczenia tablic | Wbudowany magnes Wymienne wkłady filcowe przyczepiane na rzep W zestawie 1 wkład filcowy | szt. | 5 |
| 23 | Wkłady do gąbki magnetycznej | 10 sztuk w zestawie Wykonane z wysokiej jakości filcu | op. | 10 |
| 24 | Klej w sztyfcie | Do klejenia papieru, fotografii, tektury itp. Nie marszczy papieru Nietoksyczny Waga: 20 g | szt. | 10 |
| 25 | Taśma klejąca, przezroczysta, 19 mm x 33 m | Taśma biurowa przezroczysta, nie żółknąca, niewidoczna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwia pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość 19mm, długość 33m. | szt. | 50 |
| 26 | Taśma klejąca, na podajniku, przezroczysta, 19 mm x 7,5 m | Taśma biurowa przezroczysta na podajniku, nie żółknąca, niewidoczna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwia pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość 19mm, długość 33m. | szt. | 50 |
| 27 | Taśma dwustronna | Cienka Nie zawiera rozpuszczalników Długość : 33 m Szerokość : 19 mm Kolor : Przezroczysty Średnica gilzy : 76.2 mm. | szt. | 10 |

| | | | | |
|----|--|--|------|-----|
| 28 | Zszywacz - różne kolory | Zszywa do 30 kartek Rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte oraz tapicerskie Zintegrowany rozszywacz. Pojemność magazynka: do 100 zszywek 26/6 lub do 140 zszywek 26/7 Głębokość wsuwania kartek: do 40 mm W komplecie 200 sztuk zszywek 24/7 | szt. | 34 |
| 29 | Zszywacz elektryczny | możliwość zszywania do 20 kartek papieru (80 g/m ²) | szt. | 1 |
| 30 | ROZSZYWACZ | Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek biurowych, wyposażony w blokadę, elementy rozszywające metalowe obudowane plastikiem. | szt. | 12 |
| 31 | DZIURKACZ METALOWY, MIN. 65 KARTEK. | Dziurkacz posiadający metalowy mechanizm, aluminiową obudowę, antrpoślizgową podstawę, blokadę ramienia, gumową rękkojęć, ogranicznik formatu od A6 do A3, możliwość jednoczesnego przecięcia 65 arkuszy, minimum 7 lat gwarancji. | szt. | 6 |
| 32 | DZIURKACZ MAŁY, MIN. 15 KARTEK. | Dziurkacz mały: podstawka wykonana z metalu, uchwyt z plastiku, dodatkowo wzmocniony metalową obręczą, ograniczniki formatu, jednorazowo dziurkujący minimum 15 kartek. Dostępny w minimum trzech kolorach (czarny, czerwony, niebieski) do wyboru zamawiającego. | szt. | 15 |
| 33 | DZIURKACZ ŚREDNI, MIN. 45 KARTEK | Dziurkacz średni wykonany z metalu, pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, ograniczniki formatu, jednorazowo dziurkujący minimum 35 kartek. Dostępny w minimum trzech kolorach (czarny, czerwony, niebieski) do wyboru zamawiającego. | szt. | 15 |
| 34 | ZSZYWKI 24X6, 1000 SZT. | Zszywki 24x6, opakowanie 1000 szt. zszywki stalowocynkowane, specjalnie ostrzone, w celu łatwego zszycia większej ilości arkuszy. | op. | 20 |
| 35 | ZSZYWKI 26X6, 1000 SZT. | Zszywki 26x6 opakowanie 1000 szt., niklowane. | op. | 1 |
| 36 | ZSZYWKI NR 10, 1000 SZT. | Zszywki nr 10, ostrzone, niklowane, opakowanie 1000 szt. | op. | 3 |
| 37 | SPINACZE OWALNE R28, 100 SZT. | Spinacze owalne R28, opakowanie zawierające 100 sztuk. | op. | 50 |
| 38 | SPINACZE OWALNE R50, 100 SZT. | Spinacze owalne R50, opakowanie zawierające 100 sztuk. | op. | 50 |
| 39 | Pinezki beczulki kolorowe | Materiał : Stal, Tworzywo sztuczne Miks kolorów Ilość w opakowaniu : 200 | op. | 10 |
| 40 | NOZYCZKI 15,5cm. | Nożyczki 15,5; wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękkojęć z tworzywa sztucznego, całkowita długość 155mm. | szt. | 10 |
| 41 | NOZYCZKI 21cm. | Nożyczki 21; wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękkojęć z tworzywa sztucznego, całkowita długość 210mm | szt. | 10 |
| 42 | Półka na dokumenty, przezroczysta | Półka na dokumenty formatu A4 Wykonana z najwyższej jakości polistyrenu Półki można ustawiać jedna na drugiej pionowo lub kaskadowo Wymiary: dł. 350 x szer. 255 x wys. 65 mm | szt. | 50 |
| 43 | PRZYBORNIK NA BIURKO POZIOMY | Przybormik na biurko wielofukcyjny; minimum 7 przegródek w tym m. in. na karteczki, korespondencję, spinacze i inne przybory biurowe, na przybory piszące tzw "jeź"; przezroczysty lub dymny do wyboru zamawiającego. | szt. | 10 |
| 44 | Skoroszyt A4 sztywny (mix kolorów) | Skoroszyt z wąsem Tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta i twarda, Grubość: 160 mikronów Materiał : PVC Rodzaj zamykania : Wąsy | szt. | 100 |
| 45 | Skoroszyt wpinany A4 sztywny (mix kolorów) | Skoroszyt z wąsem Tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta i twarda, Grubość: 160 mikronów Materiał : PVC Rodzaj zamykania : Wąsy | szt. | 140 |

| | | | | |
|----|---|---|------|-----|
| 46 | Skoroszyt zaciskowy z metalowym klipsem na niedziurkowane kartki A4 | Materiał: PVC Metalowy klips na niedziurkowane kartki Pojemność do 60 kartek formatu A4 Front okładki przezroczysty | szt. | 25 |
| 47 | Koszulki groszkowe rozszerzane A4 | Rodzaj otwierania : Góra Typ folii : Krystaliczna Grubość: 120 mikronów Pojemność (liczba kartek) : 60 Materiał : Polipropylen Wymiary : 21 x 29,7cm Liczba dziurek : 11 Ilość w opakowaniu : 25 | op. | 27 |
| 48 | Koszulka krystaliczna, A4 | Wykonana z folii o grubości 45 mikronów Opakowanie kartonowe (w opakowaniu 100 szt.) Rodzaj otwierania : Góra Typ folii : Błyszcząca (z połyskiem) Liczba dziurek : 11 | op. | 86 |
| 49 | Koszulka groszkowa z klapką boczną A4 | Wykonana z folii o grubości 120 mikronów Opakowanie - w opakowaniu 10 szt. Rodzaj otwierania : boczne Typ folii : przezroczysta Liczba dziurek : 11 | op. | 16 |
| 50 | Ofertówka krystaliczna A5 sztywna | Zgrzewana na lewym boku i dolnej krawędzi Wykonana z wysoce przezroczystej folii PCW Grubość folii: 200 mikronów Opakowanie (25 sztuk) | op. | 1 |
| 51 | Teczka segregująca z przekładkami PP A4 | Format A4 - o wymiarach 24,5 x 32 cm Materiał - karton o gramaturze 400 g/m ² Liczba przekładek 7 o gramaturze 250 g/m ² Sposób zamykania - gumka Kolor - mix kolorów | szt | 25 |
| 52 | SEGREGATOR A4 50mm | Segregator A4 z okładką polipropylenową i szarym papierem wewnątrz, szerokość grzbietu 50mm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wsuwana w grzbiet od góry wkładka z opisem- wymienna, poniżej otwór na palec. Dostępność co najmniej w 11 kolorach (żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, biały, pomarańczowy, szary, bordowy, fioletowy, turkusowy) do wyboru zamawiającego. | szt. | 150 |
| 53 | SEGREGATOR A4 75mm | Segregator A4 z okładką polipropylenową i szarym papierem wewnątrz, szerokość grzbietu 75mm, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wsuwana w grzbiet od góry wkładka z opisem- wymienna, poniżej otwór na palec. Dostępność co najmniej w 11 kolorach (żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny, biały, pomarańczowy, szary, bordowy, fioletowy, turkusowy) do wyboru zamawiającego. | szt. | 350 |
| 54 | Pojemnik ścięty 70 mm | Składany pojemnik na dokumenty formatu A4 Szerokość grzbietu 70 mm Posiada wymienną dwustronną etykietę na grzbiecie Oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV Dostępność co najmniej w 4 kolorach | szt. | 59 |
| 55 | TECZKA BEZKWASOWA WIĄZANA, BIAŁA, A4 | Teczka bezkwasowa z twardej tektury o gramaturze min 240g/m ² i odczynie PH od 5 do 9 nie powlekana folią PP, wiązana- z przymocowanymi w sposób trwały sznurkami pozwalającymi zawiązać się uniemożliwiając otwarcie teczki, format A4, w kolorze białym, wewnątrz trzy zakładki chroniące przed wypadaniem dokumentów. | szt. | 100 |
| 56 | Teczka kartonowa z gumką A4 (mix kolorów) | Jednostronnie barwiona farbą z atestem PZH Pojemność: 35 mm, około 350 arkuszy A4 80g/m ² Materiał: bezkwasowy karton klasy GC2 o gramaturze 400 g/m ² Trzy szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem | szt. | 550 |

| | | | | |
|----|---|---|------|-----|
| | | Teczka do podpisu z 18 przekładkami Wykonana z kartonu, z zewnątrz pokryta folią polipropylenową | | |
| 57 | Teczka do podpisu | Posiada etykietę do opisu na okładce Rozciągliwy grzbiet Papierowe przekładki mają po 3 otwory w górnej części strony, w celu pokazania zawartości Dostępność co najmniej w 2 kolorach | szt. | 5 |
| 58 | Teczka z klipem z wewnętrzną kieszenią na dokumenty, A4 (mix kolorów) | Wykonana z tworzywa PCV i sztywnej tektury W środku uchwyt na długopis Ma wewnętrzną kieszeń na dokumenty Klip utrzymuje do 100 kartek 80g | szt. | 40 |
| 59 | Teczka do akt osobowych A4 | Teczka segregatorowa o szerokości grzbietu 20 mm Wykonana z wysokiej jakości folii PCW, usztywniana kartonem Wyposażona w mechanizm 2-ringowy z wpiętymi 4 kartonowymi zakładkami A, B, C, D Na grzbiecie znajduje się kieszeń z kartonikiem na dane personalne | szt. | 100 |
| 60 | Przekładki kartonowe z laminowaną kartą opis. A4+ numeryczne 1-12 | Przekładki kartonowe formatu A4+ Laminowana z dwóch stron karta informacyjna umożliwia wielokrotne zmiany tekstu Posiadają wzmocnienie perforacji Wymiary: 297 x 245 mm Mix kolorów | op. | 10 |
| 61 | Teczka kartonowa z gumką 20mm | Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m ² Wymiary: 330 x 220 x 20 mm Pojemność: około 250 arkuszy A4 (80 g/m ²) | szt. | 10 |
| 62 | Teczka kartonowa z gumką 40mm | Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m ² Wymiary: 330 x 220 x 40 mm Pojemność: około 450 arkuszy A4 (80 g/m ²) | szt. | 5 |
| 63 | Teczka kartonowa z gumką 60mm | Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m ² Wymiary: 330 x 220 x 60 mm Pojemność: około 600 arkuszy A4 (80 g/m ²) | szt. | 300 |
| 64 | Pudełko archiwizacyjne A4 80 mm białe | Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 80 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm | szt. | 100 |
| 65 | Pudełko archiwizacyjne A4 100 mm białe | Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 100 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm | szt. | 100 |

| | | | | |
|----|---|--|---------|-----|
| | | Pudełko tekturowe A4 | | |
| 66 | Pudełko archiwizacyjne A4 150 mm białe | Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 150 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm | szt. | 100 |
| 67 | Karton 5-warstwowy dt. 600 mm x szer. 400 mm x wys. 500mm | Wykonane z mocnej, wytrzymałej tektury falistej | szt. | 5 |
| 68 | KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C4 | Koperty samoprzylepne białe z paskiem HK C4 (229mm x 324mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m ² . Opakowanie: 50 szt. | op. | 50 |
| 69 | KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C5 | Koperty samoprzylepne białe z paskiem HK C5 (162mm x 229mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m ² . Opakowanie: 50 szt. | op. | 30 |
| 70 | KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM C6 bez okna | Koperty samoprzylepne białe z paskiem C6 (114mm x 162mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m ² . Opakowanie: 1000 sztuk | op. | 5 |
| 71 | Koperta bąbelkowe 17/G biała | Z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową Trwale zamknięcie samoprzylepne z paskiem Wymiar wewnętrzny: 230 x 340 mm Wymiar zewnętrzny: 250 x 350 mm | szt. | 200 |
| 72 | Koperta bąbelkowe 14/D biała | Z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową Trwale zamknięcie samoprzylepne z paskiem Wymiar wewnętrzny: 180 x 265 mm Wymiar zewnętrzny: 200 x 275 mm | szt. | 200 |
| 73 | Kalkulator nabiurkowy | 14-pozycyjny wyświetlacz Pamięć pojedyncza Zaokrąglenie wyników Korekta ostatniej cyfry Obliczenia podatkowe i marży Przyciski plastikowe Zasilanie: bateria słoneczna i bateria LR 44 Kątowy wyświetlacz | szt. | 2 |
| 74 | ZAKŁADKI SAMOPRZYLEPNE POJEDYNCZE Z DYSPENSEREM 25 x 43 mm | Zakładki indeksujące samoprzylepne o wymiarach 25 x 43mm, pakowane po co najmniej 50 sztuk w blistrze umieszczonym w plastikowym dyspenserze. Łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z folii. Dostępne w 8-u kolorach: czerwonym, zielonym, niebieskim, pomarańczowym, złotym, purpurowym, jaskrawo różowym, jaskrawo niebieskim. Do wyboru zamawiającego. | blister | 20 |
| 75 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 20 x 50mm, CZTERY RÓŻNE KOLORY FLUORESCENCYJNE | Zakładki indeksujące samoprzylepne, łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z papieru. Wymiar pojedynczej zakładki 20mm x 50mm, pakowane po 50 szt. w czterech różnych kolorach fluorescencyjnych (razem 200 zakładek w opakowaniu). | kpl. | 9 |
| 76 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 26 x 76mm, TRZY RÓŻNE JASKRAWE KOLORY | Zakładki indeksujące samoprzylepne, łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z papieru, wymiar pojedynczej zakładki 26mm x 76mm, pakowane po 100 szt. w trzech różnych jaskrawych kolorach (razem 300 zakładek w opakowaniu). | kpl. | 10 |
| 77 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU | Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładek, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii w 1/3 pokrytej kolorem, w 2/3 na części półprzezroczystej klej. Wymiar 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, złotym, niebieskim lub 4 kolory neonowe po 35 arkuszy w innym kolorze do wyboru zamawiającego. | blister | 20 |

| | | | | |
|----|--|---|---------|-----|
| 78 | ZAKŁADKI-STRZAŁKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU | Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładek, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii z nadrukowaną kolorową strzałką w czarnej ramce, wymiar 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, żółtym, niebieskim lub 4 kolory neonowe po 35 arkuszy w innym kolorze. | blister | 29 |
| 79 | IDENTYFIKATOR Z TWORZYWA DO ZAWIESZENIA- HOLDER. | Identyfikator do zawieszenia typu holder z twardego tworzywa format 86mm x 54mm z zawieszką pionową oraz poziomą, otwarta krótsza krawędź. | szt. | 50 |
| 80 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 75X75, ŻÓLTE | Karteczki samoprzylepne 75mm x 75mm +/- 5mm - żółte. Jeden bloczek zawierający 100 arkuszy. | szt. | 100 |
| 81 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76X127, ŻÓLTE | Karteczki samoprzylepne 76mm x 127mm +/- 5mm – żółte w jednym bloczku zawierającym 100 arkuszy. | szt. | 100 |
| 82 | Kostka papierowa, biała, 75x75 mm | Klejona na jednym boku Wysokość: 3,5 cm Wymiary: 75 x 75 mm | szt. | 50 |
| 83 | Kolonotatnik A5, kratka, 90 kartek, (mix kolorów) | Laminowana, twarda oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2 | szt. | 20 |
| 84 | Kolonotatnik A4, kratka, 90 kartek, (mix kolorów) | Laminowana, twarda oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2 | szt. | 20 |
| 85 | Zeszyt A4, kratka, 60 kartek (mix kolorów) | Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m2 | szt. | 6 |
| 86 | Zeszyt A5, kratka, 60 kartek (mix kolorów) | Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m2 | szt. | 4 |
| 87 | Zeszyt A4, kratka, 80 kartek (mix kolorów) | Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m3 | szt. | 5 |
| 88 | Skoroszyt z klipsem (mix kolorów) | Skoroszyt zaciskowy formatu A4 Możliwość umieszczania w nim dokumentów bez konieczności ich dziurkowania Metalowy klips trzyma do 30 kartek Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa Materiał: polipropylen | szt. | 17 |
| 89 | Blok notatnikowy A4, kratka, 50 kartek, zszyty, bez okładki | Zszywany od góry Mikroperforacja dla łatwego wrywania kartek Blok bez przedniej okładki Wysokiej jakości papier o gramaturze 60g/m2 | szt. | 100 |
| 90 | BRULION A4, 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE. | Brulion A4 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. Gramatura 90 g/m ² | szt. | 66 |
| 91 | BRULION A5, 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE. | Brulion A5 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. Gramatura 90 g/m ² | szt. | 19 |
| 92 | LINIJKĄ 20cm PRZEZROCZYSTA | Linijka 20 cm przezroczysta. Materiał: Tworzywo sztuczne | szt. | 5 |
| 93 | LINIJKĄ 30cm PRZEZROCZYSTA | Linijka 30 cm przezroczysta. Materiał: Tworzywo sztuczne | szt. | 8 |
| 94 | LINIJKĄ 40cm PRZEZROCZYSTA | Linijka 40 cm przezroczysta. Materiał: Tworzywo sztuczne | szt. | 2 |
| 95 | LINIJKĄ 50cm ALUMINIOWA | Linijka 50 cm aluminiowa z wkładką antypoślizgową. | szt. | 2 |
| 96 | Klipsy do papieru, 15 mm, | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 15 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 50 |
| 97 | Klipsy do papieru 19 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 19 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 50 |
| 98 | Klipsy do papieru 25 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 25 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 50 |

| | | | | |
|-----|---|--|------|----|
| 99 | Klipsy do papieru 32 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 32 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 30 |
| 100 | Klipsy do papieru 41 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 41 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 10 |
| 101 | Klipsy do papieru 51 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 51 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 10 |
| 102 | TEMPERÓWKA DWUSTRONNA Z ZASOBNIKIEM | Temperówka uniwersalna dwustronna zamykana w podstawie trójkątna. Posiadająca pojemniczki na ścinki po obu stronach, przystosowana do temperowania ołówków i kredek o różnych wielkościach i kształtach: standardowe, trójścienne oraz grube typu Jumbo. | szt. | 10 |
| 103 | TEMPERÓWKA METALOWA DO OŁÓWKA | Temperówka w metalowej obudowie do ołówka drewnianego. | szt. | 10 |
| 104 | Gumka do ścierania | Wymiary: 3,5 x 1,6 x 1,2 cm Przeznaczona do stosowania na papierze. | szt. | 60 |
| 105 | Korektor w piórze | Obudowany jest plastikiem Posiada metalową końcówkę umożliwiającą skorygowanie niechcianego zapisu Płyn korygujący szybko schnie na papierze Jego oryginalny kształt jednocześnie jest miernikiem wydobywającego się płynu Zamykany jest przezroczystą zatyczką Piszcząca część jest zaworkowa Pojemność korektora co najmniej 8 ml Kolor standardowy biały | szt. | 20 |
| 106 | Korektor w taśmie | Obudowany jest plastikiem Przezroczyste opakowanie Mechanizm ponownego nawinięcia taśmy Szerokość taśmy 4,2 mm Długość taśmy 10 m Kolor standardowy biały | szt. | 10 |
| 107 | Korektor w płynie | Buteleczka jest wykonana z plastiku Dozownik pokryty gąbką Pojemność korektora to 20 ml Kolor standardowy biały | szt. | 8 |
| 108 | Taśma pakowa 45 m x 48 mm, brązowa | Taśma na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku | szt. | 20 |
| 109 | Taśma pakowa 66 m x 50 mm, brązowa | Taśma na nośniku z PP na bazie zmodyfikowanego kleju akrylowego | szt. | 10 |
| 110 | Taśma pakowa 45 m x 48mm, przezroczysta | Taśma na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku | szt. | 10 |
| 111 | Taśma pakowa 66 m x 50 mm, przezroczysta | Taśma na nośniku z PP na bazie zmodyfikowanego kleju akrylowego | szt. | 10 |
| 112 | MAGNESY DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, 10 SZT. | Magnes do tablic suchościernych, opakowanie 10 szt. Walcowe o średnicy 20mm, wysokość 7mm tolerancja wymiarów +/- 2mm. | szt. | 12 |
| 113 | Spinacz do dokumentów biały | Materiał : Plastik Długość : 9 cm Ilość w opakowaniu : 50 | szt. | 5 |
| 114 | Ofertówka A4, przezroczysta | Format : A4 Grubość folii: 90 mikronów Kolor : Transparentny Typ folii : Krystaliczna Pojemność (liczba kartek) : 15 Materiał : Polipropylen Ilość w opakowaniu : 100 | szt. | 10 |
| 115 | WKŁADY DO OŁÓWKA 0,5mm HB, 12SZT. | Wkłady do ołówka grubość 0,5mm, twardość HB pakowane po 12 sztuk. | op. | 30 |
| 116 | WKŁADY DO OŁÓWKA 0,7mm HB, 12 SZT. | Wkłady do ołówka grubość 0,7mm, twardość HB pakowane po 12 sztuk. | op. | 30 |
| 117 | Wąsy do skoroszytów, mix kolorów | Materiał : Plastik Długość : 15 cm Szerokość : 3.4 cm Ilość w opakowaniu : 100 | op. | 1 |

| | | | | |
|-----|--|--|------|----|
| | | Format : A4 Rodzaj otwierania : Góra Typ folii : Krystaliczna Grubość : 120 mikronów | | |
| 118 | Koszulki groszkowe rozszerzane A4 U | Pojemność (liczba kartek) : 60 Materiał : Polipropylen Wymiary : 21 x 29,7cm Liczba dziurek : 11 Ilość w opakowaniu : 25 | op. | 3 |
| 119 | Koszulka | Format : A4 Rodzaj otwierania : Góra Typ folii : Krystaliczna Grubość : 120 mikronów Pojemność (liczba kartek) : 60 Materiał : Polipropylen Wymiary : 21 x 29,7cm Liczba dziurek : 11 Ilość w opakowaniu : 25 | op. | 10 |
| 120 | Koszulka z kłapką boczną A4 | Koszulka otwierana z boku Możliwość wpięcia do segregatora Wykonana z mocnego polipropylenu o grubości 120 mikronów, groszkowa Ilość w opakowaniu : 10 | op. | 2 |
| 121 | Przekładki polipropylenowe A4+, A-Z | Przekładki polipropylenowe do segregatora A4+ Uniwersalna perforacja umożliwia wpięcie do każdego segregatora Rodzaj przekładek : Alfabetyczny Liczba przekładek : 20 Materiał : Polipropylen Kolor indeksu : Miks kolorów Waga/Gramatura : 120 mikronów | kpl. | 10 |
| 122 | Tusz wodny | Buteleczka o pojemności 30 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu. Dostępny w minimum 3 kolorach tj: czarnym, czerwonym, niebieskim. | szt. | 5 |
| 123 | Przekładki kartonowe 10,5 x 24 cm do segregacji dokumentów w segregatorach (mix kolorów) | Wykonane z kartonu o grubości co najmniej 180 g/m ² Opakowanie min. 50 szt. Posiadające dwa otworki umożliwiające wpięcie przekładki do segregatora A4 | szt. | 5 |
| 124 | Bindownica grzebieniowa | Wyposażona w metalowy mechanizm z możliwością jednorazowego dziurkowanie do 20 kartek formatu A4 (80 g/m ²) oraz oprawy dokumentów do 300 arkuszy (maksymalna średnica grzbietu 38 mm) | szt. | 1 |

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
 Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
 Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

OFERTA

Ja/My, niżej podpisani:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/56/IFPAN/2020/MS dotyczące dostaw sukcesywnych papieru do kserokopiarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych na potrzeby Zamawiającego składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

a) za cenę:

Wartość brutto oferty.....PLN
 (słownie:))

Wartość brutto oferty jest sumą wartości wszystkich pozycji asortymentowych wymienionych w Załączniku nr 2A do zapytania ofertowego.

b) z możliwością zamawiania artykułów w sklepie internetowym Wykonawcy: **tak /nie***

c) z dostawą zamówienia sukcesywnego w ciągu 24 godzin od złożenia zapotrzebowania: **tak /nie ***

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia do dnia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że **zapewniamy możliwość / nie zapewniamy możliwości*** zamawiania artykułów przez stronę internetową w sklepie internetowym.
6. Oświadczamy, że **zrealizujemy dostawę w ciągu** godzin** liczonych od dnia otrzymania zamówienia.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. – dalej „RODO”¹
8. Załącznikami do niniejszego formularza są:

b)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejsze oświadczenie należy wykreślić

c)

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

nr tel./faksu e-mail

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać liczbę godzin nie większą niż 72 i nie mniejszą niż 24

| Lp. | Nazwa pozycji asortymentowej | Opis pozycji asortymentowej | J. miary | Ilość | Dane oferowanego artykułu | | | Cena jednostkowa brutto w złotych | Wartość brutto w złotych (J = E x I) |
|-----|---|--|----------|-------|-------------------------------------|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | Nazwa handlowa oferowanego artykułu | Symbol lub model producenta/importera/dystrybutora oferowanego artykułu | Producent/ importer/ dystrybutor oferowanego artykułu | | |
| A | B | C | D | E | F | G | I | J | |
| 1 | Papier A3 | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Ryza: 500 arkuszy | op. | 255 | | | | 0,00 | |
| 2 | Papier A4 | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 169 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy | op. | 2025 | | | | 0,00 | |
| 3 | Papier A5 | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych oraz do wydruków kolorowych Białość: 150 wg skali białości CIE Ryza: 500 arkuszy | op. | 1 | | | | 0,00 | |
| 4 | Papier A4 kolorowy | Papier uniwersalny 80 g/m ² Przeznaczony do kopiarek, drukarek laserowych i atramentowych Kolor: różne w zależności od potrzeb zamawiającego Ryza: 500 arkuszy | | 25 | | | | 0,00 | |
| 5 | Długopis jednorazowy - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony) | Długopis z cienką końcówką 0,8 mm Bezpieczna skuwka z otworem umożliwiającym oddychanie Końcówka pisząca z węglika wolumenu Tusz na bazie oleju: trwały, wodoodporny, szybko schnący, gwarantujący gładkość pisania Średnia długość linii pisania: 3500 m Grubość linii pisania: 0,3 mm | szt. | 400 | | | | 0,00 | |
| 6 | Automatyczny długopis - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Długopis z wymiennym wkładem olejowym Średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,21 mm, długość linii pisania 1100 m | szt. | 200 | | | | 0,00 | |
| 7 | Automatyczny długopis zielony - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony) | Długopis zielony z wymiennym wkładem 0,5 mm Grubość linii pisania: 0,25 mm Długość linii pisania: 1300 m Grubość końcówki: 0,7 mm | szt. | 300 | | | | 0,00 | |
| 8 | Ścieralne automatyczne pióro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość linii pisania: 260 m Grubość końcówki: 0,7 mm | szt. | 50 | | | | 0,00 | |
| 9 | Wkład do ścieralnego pióra kulkowego - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Grubość linii pisania: 0,35 mm Długość wkładu: 110 mm (3 sztuki) | op. | 150 | | | | 0,00 | |
| 10 | Pióro kulkowe - 3 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny) | Pióro kulkowe z końcówką igłową 0,5 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,3 mm Długość linii pisania: 1700 m | szt. | 300 | | | | 0,00 | |
| 11 | Pióro kulkowe - 4 kolory wkładów (niebieski, czerwony, czarny, zielony) | Pióro kulkowe z końcówką igłową 0,7 mm Tusz na bazie wody Grubość linii pisania: 0,4 mm Długość linii pisania: 140 m | szt. | 100 | | | | 0,00 | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|------|-----|--|--|--|--|------|
| 12 | Foliolis permanentny | Foliolis wodoodporny (permanentny) Szybkoschnący, nierozmazujący się tusz Końcówka S = 0,4 mm Kolor: czarny | szt. | 75 | | | | | 0,00 |
| 13 | Foliolis permanentny | Foliolis wodoodporny (permanentny) Szybkoschnący, nierozmazujący się tusz Końcówka F = 0,6 mm Kolor: czarny | szt. | 20 | | | | | 0,00 |
| 14 | OKÓWEK AUTOMATYCZNY 0,7mm lub 0,5mm | Okówek automatyczny z wymienną gumką i zdejmowanym klipem. Metalowa końcówka i mechanizm zaciskowy, plastikowa obudowa z gumowym uchwytem, grafit 0,7 lub 0,5 mm do wyboru zamawiającego. | szt. | 50 | | | | | 0,00 |
| 15 | OKÓWEK DREWNIANY HB | Okówek drewniany z drewna cedrowego, twardość HB. Miejsny na całej długości grafit. Zakreślacz, ścięta końcówka szerokość linii pisania 2-5mm nie wysycha przez co najmniej 3 dni, nawet pozostawiony bez skuwki. 9 kolorów fluorescencyjnych: żółty, niebieskim, zielonym, czerwonym, turkusowym, pomarańczowym, fioletowym, różowym, liliowym do wyboru zamawiającego; do papieru zwykłego, samokopiującego i faksowego tusz na bazie wody kod kreskowy.aa.obudowa. | szt. | 20 | | | | | 0,00 |
| 16 | ZAKREŚLACZ, ŚCIĘTA KOŃCÓWKA, 2 - 5mm, RÓŻNE KOLORY. | Szybkoschnący marker permanentny Nadaje się do większości powierzchni: papier, metal, szkło, plastik, drewno Tusz nie zawiera substancji trujących: ksylenu i toluenu Odporny na działanie promieni słonecznych i wody Grubość linii pisania: 1,5 mm Długość linii pisania: 780 m | szt. | 150 | | | | | 0,00 |
| 17 | Marker permanentny okrągła końcówka, czarny | Marker o dwóch końcówkach Permanentny, wodoodporny i szybko schnący tusz Do pisania, zakreślenia i znakowania na większości materiałów Grubość końcówek: 0,3 i 0,5 mm | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 18 | Marker do CD/DVD, czarny | Marker do flipchartów, z okrągłą lub ściętą końcówką do wyboru zamawiającego, atrament na bazie wody, bezzapachowy, możliwość pozostawienia bez skuwki na co najmniej 2 dni bez utraty właściwości piszących, tusz nie przebijający przez papier szerokość linii pisania co najmniej 3mm, w minimum 4 różnych kolorach do wyboru zamawiającego. | szt. | 50 | | | | | 0,00 |
| 19 | MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, OKRĄGŁA LUB ŚCIĘTA KOŃCÓWKA | Marker do tablic suchościernalnych z okrągłą lub ściętą końcówką do wyboru zamawiającego. Dostępny w minimum 4-ch kolorach: czarnym, niebieskim, zielonym, czerwonym do wyboru zamawiającego. | op. | 50 | | | | | 0,00 |
| 20 | Płyn do czyszczenia tablic suchościernalno-magnetycznych | Łatwe dozowanie z buteleczki z atomizerem Produkt niepalny Pojemność: 250 ml | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 21 | Gąbka magnetyczna do czyszczenia tablic | Wymiennie wkłady filcowe przyklepane na rzep | szt. | 5 | | | | | 0,00 |
| 22 | | W zestawie 1 wkład filcowy | | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|------|----|--|--|--|------|
| 23 | Wkłady do gąbki magnetycznej | 10 sztuk w zestawie Wykonane z wysokiej jakości filcu Do klejenia papieru, fotografii, tektury itp. | op. | 10 | | | | 0,00 |
| 24 | Klej w sztyfcie | Nie marszczy papieru Nietoksyczny Waga: 20 g. | szt. | 10 | | | | 0,00 |
| 25 | Taśma klejąca, przezroczysta, 19 mm x 33 m | Taśma biurowa przezroczysta, nie żółknąca, niewidoczna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwiająca pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość 19mm, długość 33m. | szt. | 50 | | | | 0,00 |
| 26 | Taśma klejąca, na podajniku, przezroczysta, 19 mm x 7,5 m | Taśma biurowa przezroczysta na podajniku, nie żółknąca, niewidoczna na kserokopiach, powierzchnia taśmy umożliwiająca pisanie po niej długopisem. Wymiary: szerokość 19mm, długość 33m. | szt. | 50 | | | | 0,00 |
| 27 | Taśma dwustronna | Nie zawiera rozpuszczalników Długość : 33 m Szerokość : 19 mm Kolor : Przezroczysty Średnica głazy : 76.2 mm. Zszywa do 30 kartek | szt. | 10 | | | | 0,00 |
| 28 | Zszywacz - różne kolory | Rodzaje zszywania: zamknięte standardowe, otwarte oraz tapicerskie Zintegrowany rozszywacz Pojemność magazynka: do 100 zszywek 26/6 lub do 140 zszywek 26/7 Głębokość wsuwania kartek: do 40 mm W komplementach 2(10 sztuk zszywek 24/7 | szt. | 34 | | | | 0,00 |
| 29 | Zszywacz elektryczny | możliwość zszywania do 20 kartek papieru (80 g/m ²) | szt. | 1 | | | | 0,00 |
| 30 | ROZSZYWACZ | Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek biurowych, wyposażony w blokadę, elementy rozszywające metalowe obudowane plastikiem. | szt. | 12 | | | | 0,00 |
| 31 | DZIURKACZ METALOWY, MIN. 65 KARTEK. | Dziurkacz posiadający metalowy mechanizm, aluminiową obudowę, antrpoślizgową podstawę, blokadę ramienia, gumową rękojeść, ogranicznik formatu od A6 do A3, możliwość jednoczesnego przecięcia 65 arkuszy, minimum 7 lat gwarancji. | szt. | 6 | | | | 0,00 |
| 32 | DZIURKACZ MAŁY, MIN. 15 KARTEK. | Dziurkacz mały: podstawa wykonana z metalu, uchwyt z plastiku, dodatkowo wzmocniony metalową obręczą, ograniczniki formatu, jednorazowo dziurkujący minimum 15 kartek. Dostępny w minimum trzech kolorach (czarny, czerwony, niebieski) do wyboru zamawiającego. | szt. | 15 | | | | 0,00 |
| 33 | DZIURKACZ ŚREDNI, MIN. 45 KARTEK | Dziurkacz średni wykonany z metalu, pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, ograniczniki formatu, jednorazowo dziurkujący minimum 35 kartek. Dostępny w minimum trzech kolorach (czarny, czerwony, niebieski) do wyboru zamawiającego. | szt. | 15 | | | | 0,00 |
| 34 | ZSZYWKI 24X6, 1000 SZT. | Zszywki 24x6, opakowanie 1000 szt. zszywki stalowocynkowe, specjalnie ostrzone, w celu łatwego zszywania większej ilości arkuszy. | op. | 20 | | | | 0,00 |
| 35 | ZSZYWKI 26X6, 1000 SZT. | Zszywki 26x6 opakowanie 1000 szt., niklowane. | op. | 1 | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|------|-----|--|--|--|--|------|
| 36 | ZSZYWKI NR 10, 1000 SZT. | Zszywki nr 10, ostrzone, niklowane, opakowanie 1000 szt. | op. | 3 | | | | | 0,00 |
| 37 | SPINACZE OWALNE R28, 100 SZT. | Spinacze owalne R28, opakowanie zawierające 100 sztuk. | op. | 50 | | | | | 0,00 |
| 38 | SPINACZE OWALNE R50, 100 SZT. | Spinacze owalne R50, opakowanie zawierające 100 sztuk. | op. | 50 | | | | | 0,00 |
| 39 | Pinełki bezuki kolorowe | Młks kolorów Ilość w opakowaniu : 200 | op. | 10 | | | | | 0,00 |
| 40 | NOŻYČKI 15,5cm. | Nożyčki 15,5; wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojść z tworzywa sztucznego, całkowita długość 155mm. | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 41 | NOŻYČKI 21cm. | Nożyčki 21; wykonane ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rękojść z tworzywa sztucznego, całkowita długość 210mm | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 42 | Półka na dokumenty, przezroczysta | Półka na dokumenty formatu A4 Wykonana z najwyższej jakości polistyrenu Półki można ustawiać jedna na drugiej pionowo lub kaskadowo Wymiary: dł. 350 x szer. 255 x wys. 65 mm. | szt. | 50 | | | | | 0,00 |
| 43 | PRZYBORNİK NA BIURKO POZIOMY | Przybownik na biurko wielofunkcyjny; minimum 7 przegródek w tym m. in. na karteczki, korespondencje, spinacze i inne przybory biurowe, na przybory piszące tzw "jcz"; przezroczysty lub dymny do wyboru zamawiającego. | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 44 | Skoroszyt A4 sztywny (mix kolorów) | Skoroszyt z włosem Tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta i twarda, Grubość: 160 mikronów Materiał : PVC Rodzaj zamknięcia : Własy. Skoroszyt z włosem | szt. | 100 | | | | | 0,00 |
| 45 | Skoroszyt wpinany A4 sztywny (mix kolorów) | Tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta i twarda, Grubość: 160 mikronów Materiał : PVC Rodzaj zamknięcia : Własy. | szt. | 140 | | | | | 0,00 |
| 46 | Skoroszyt zaciskowy z metalowym klipsem na niedziurkowane kartki A4 | Skoroszyt z włosem Tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta i twarda, Grubość: 160 mikronów Materiał : PVC Rodzaj zamknięcia : Własy. Metalowy klips na niedziurkowane kartki Pojemność do 60 kartek formatu A4 Front okładki przezroczysty. Rodzaj otwierania : Góra | szt. | 25 | | | | | 0,00 |
| 47 | Koszulki groszkowe rozszerzane A4 | Typ folii : Krystaliczna Grubość: 120 mikronów Pojemność (liczba kartek) : 60 Materiał : Polipropylen Wymiary : 21 x 29,7cm Liczba dziurek : 11 Ilość w opakowaniu : 25 | op. | 27 | | | | | 0,00 |
| 48 | Koszulka krystaliczna, A4 | Wykonana z folii o grubości 45 mikronów Opakowanie kartonowe (w opakowaniu 100 szt.) Rodzaj otwierania : Góra Typ folii : Blyszcząca (z połyskiem) Liczba dziurek : 11 | op. | 86 | | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|------|-----|--|--|--|--|--|------|
| 57 | Teczka do podpisu | Teczka do podpisu z 18 przekładkami Wykonana z kartonu, z zewnątrz pokryta folią polipropylenową Posiada etykiętę do opisu na okładce Rozciągliwy grzbiet Papierowe przekładki mają po 3 otwory w górnej części strony, w celu pokazania zawartości Dostępność co najmniej w 2 kolorach | szt. | 5 | | | | | | 0,00 |
| 58 | Teczka z klipem z wewnętrzzną kieszenią na dokumenty, A4 (mix kolorów) | Wykonana z tworzywa PCV i sztywnej tektury W środku uchwyt na długopis Ma wewnętrzną kieszeń na dokumenty Klipe utrzymuje do 100 kartek 80g | szt. | 40 | | | | | | 0,00 |
| 59 | Teczka do akt osobowych A4 | Teczka segregatorowa o szerokości grzbietu 20 mm Wykonana z wysokiej jakości folii PCW, usztywniana kartonem Wyposażona w mechanizm 2-ringowy z wpiętymi 4 kartonowymi zakładkami A, B, C, D Na grzbiecie znajduje się kieszeń z kartonikiem na dane personalne | szt. | 100 | | | | | | 0,00 |
| 60 | Przekładki kartonowe z laminowaną kartą opis. A4+ numeryczne 1-12 | Przekładki kartonowe formatu A4+ Laminowana z dwóch stron karta informacyjna umożliwiająca wielokrotne zmiany tekstu Posiadają wzmocnienie perforacji Wymiary: 297 x 245 mm Mix kolorów | op. | 10 | | | | | | 0,00 |
| 61 | Teczka kartonowa z gumką 20mm | Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m2 Wymiary: 330 x 220 x 20 mm Pojemność: około 250 arkuszy A4 (80 g/m²) | szt. | 10 | | | | | | 0,00 |
| 62 | Teczka kartonowa z gumką 40mm | Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m2 Wymiary: 330 x 220 x 40 mm Pojemność: około 450 arkuszy A4 (80 g/m²) | szt. | 5 | | | | | | 0,00 |
| 63 | Teczka kartonowa z gumką 60mm | Teczka przestrzenna służąca do przechowywania i archiwizowania dokumentów A4 Zapinana na gumkę Ma 3 szerokie klapy wewnętrzne zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem Materiał: bezkwasowy karton klasy GD2 o gramaturze 400 g/m2 Wymiary: 330 x 220 x 60 mm Pojemność: około 600 arkuszy A4 (80 g/m²) | szt. | 300 | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|-----|--|--|--|--|------|
| 64 | Pudełko tekturowe A4 Do przechowywania dokumentów Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 80 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm Pudełko tekturowe A4 | 100 | szt. | 100 | | | | | 0,00 |
| 65 | Pudełko archiwizacyjne A4 100 mm białe Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 100 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm Pudełko tekturowe A4 | 100 | szt. | 100 | | | | | 0,00 |
| 66 | Pudełko archiwizacyjne A4 150 mm białe Posiada miejsca na opisy zawartości pudełka na grzbiecie i bocznej ścianie Możliwość ustawienia pudełka na krótszym lub dłuższym boku Szerokość grzbietu 150 mm Wymiary: dł. 250 x wys. 355 mm | 100 | szt. | 100 | | | | | 0,00 |
| 67 | Karton 5-warstwowy dł. 600 mm x szer. 400 mm x wys. 500mm Wykonane z mocnej, wytrzymałej tektury falistej | 5 | szt. | 5 | | | | | 0,00 |
| 68 | KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C4 Koperty samoprzylepne białe z paskiem HK C4 (229mm x 324mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m ² . Opakowanie: 50 szt. | 50 | op. | 50 | | | | | 0,00 |
| 69 | KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM HK C5 Koperty samoprzylepne białe z paskiem HK C5 (162mm x 229mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m ² . Opakowanie: 50 szt. | 30 | op. | 30 | | | | | 0,00 |
| 70 | KOPERTA SAMOPRZYLEPNA BIAŁA Z PASKIEM C6 bez okna Koperty samoprzylepne białe z paskiem C6 (114mm x 162mm), gramatura papieru co najmniej 75g/m ² . Opakowanie: 1000 sztuk | 5 | op. | 5 | | | | | 0,00 |
| 71 | Koperta bąbelkowa 17/G biała Z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową Trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem Wymiar wewnętrzny: 230 x 340 mm Wymiar zewnętrzny: 250 x 350 mm | 200 | szt. | 200 | | | | | 0,00 |
| 72 | Koperta bąbelkowa 14/D biała Z zewnątrz gładkie i białe, wewnątrz wyścielone grubą, wodoodporną, przezroczystą folią bąbelkową Trwałe zamknięcie samoprzylepne z paskiem Wymiar wewnętrzny: 180 x 265 mm Wymiar zewnętrzny: 200 x 275 mm | 200 | szt. | 200 | | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------|-----|--|--|--|--|------|
| 73 | kalkulator naburkowany | 14-pozycyjny wyświetlacz Pamięć pojedyncza Zaokrąglanie wyników Korekta ostatniej cyfry Obliczenia podatkowe i marży Przyciski plastikowe Zasilanie: bateria słoneczna i bateria LR 44 Kolor: czarny, srebrny | szt. | 2 | | | | | 0,00 |
| 74 | ZAKŁADKI SAMOPRZYLEPNE POJEDYNCZE Z DISPENSEREM 25 x 43 mm | Zakładki indeksujące samoprzylepne o wymiarach 25 x 43mm, pakowane po co najmniej 50 sztuk w blistrze umieszczonym w plastikowym dyspenserze. łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z folii. Dostępne w 8-u kolorach: czerwonym, zielonym, niebieskim, pomarańczowym, żółtym, purpurowym, jaskrawo różowym, jaskrawo niebieskim. Do wyboru zamawiającego. | blister | 20 | | | | | 0,00 |
| 75 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 20 x 50mm, CZTERY RÓŻNE KOLORY FLUORESCENCYJNE | Zakładki indeksujące samoprzylepne, łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z papieru. Wymiar pojedynczej zakładki 20mm x 50mm, pakowane po 50 szt. w czterech różnych kolorach fluorescencyjnych (razem 200 zakładek w opakowaniu). | kpl. | 9 | | | | | 0,00 |
| 76 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE 26 x 76mm, TRZY RÓŻNE JASKRAWY KOLORY | Zakładki indeksujące samoprzylepne, łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z papieru, wymiar pojedynczej zakładki 26mm x 76mm, pakowane po 100 szt. w trzech różnych jaskrawych kolorach (razem 300 zakładek w opakowaniu). | kpl. | 10 | | | | | 0,00 |
| 77 | ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU | Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładek, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii w 1/3 pokrytej kolorem, w 2/3 na części półprzezroczystej klej. Wymiar 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, niebieskim lub 4 innym kolorze do wyboru zamawiającego. | blister | 20 | | | | | 0,00 |
| 78 | ZAKŁADKI-STRZAŁKI INDEKSUJĄCE SAMOPRZYLEPNE Z FOLII, 11,9 x 43,1mm, 4 KOLORY PO 35 SZT. W OPAKOWANIU | Zakładki indeksujące samoprzylepne zestaw co najmniej 140 zakładek, samoprzylepne łatwo usuwalne możliwość wielokrotnego naklejania, wykonane z półprzezroczystej folii z nadrukowaną kolorową strzałką w czarnej ramce, wymiar 11,9mm x 43,1mm, blister 4 kolory po 35 arkuszy w kolorach: czerwonym, zielonym, żółtym, niebieskim lub 4 innym kolorze do wyboru zamawiającego. | blister | 29 | | | | | 0,00 |
| 79 | IDENTYFIKATOR Z TWORZYWA DO ZAWIESZENIA- HOLDER. | Identyfikator do zawieszenia typu holder z twardego tworzywa format 86mm x 54mm z zawieszką pionową oraz poziomą, otwarta krótsza krawędź. | szt. | 50 | | | | | 0,00 |
| 80 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 75X75, ŻÓLTE | Karteczki samoprzylepne 75mm x 75mm +/- 5mm - żółte. Jeden bloczek zawierający 100 arkuszy. | szt. | 100 | | | | | 0,00 |
| 81 | KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE 76X127, ŻÓLTE | Karteczki samoprzylepne 76mm x 127mm +/- 5mm - żółte w jednym bloczku zawierającym 100 arkuszy. | szt. | 100 | | | | | 0,00 |

| | | | | | |
|----|--|---|-----|-----|------|
| 82 | Kostka papierowa, biała, 75x75 mm | Klejona na jednym boku Wysokość: 3,5 cm Wymiary: 75 x 75 mm | 50 | 50 | 0,00 |
| 83 | Kolonatnik A5, kratka, 90 kartek, (mix kolorów) | Laminowana, twarda oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2 | 20 | 20 | 0,00 |
| 84 | Kolonatnik A4, kratka, 90 kartek, (mix kolorów) | Laminowana, twarda oprawa, perforowane strony Czarna, podwójna spirala Papier o gramaturze 90g/m2 | 20 | 20 | 0,00 |
| 85 | Zeszyt A4, kratka, 60 kartek (mix kolorów) | Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m2 | 6 | 6 | 0,00 |
| 86 | Zeszyt A5, kratka, 60 kartek (mix kolorów) | Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m2 | 4 | 4 | 0,00 |
| 87 | Zeszyt A4, kratka, 80 kartek (mix kolorów) | Laminowana oprawa Papier o gramaturze 90 g/m3 Skoroszyt zaciskowy formatu A4 | 5 | 5 | 0,00 |
| 88 | Skoroszyt z klipsem (mix kolorów) | Możliwość umieszczenia w nim dokumentów bez konieczności ich dziurkowania Metalowy klips trzyma do 30 kartek Przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa Materiał: polipropylen Zszywany od góry | 17 | 17 | 0,00 |
| 89 | Blok notatnikowy A4, kratka, 50 kartek, szyty, bez okładki | Mikroperforacja dla łatwego wyrywania kartek Blok bez przedniej okładki | 100 | 100 | 0,00 |
| 90 | BRULION A4, 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE. | Wysokiej jakości papier o gramaturze 60g/m2 Brulion A4 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. | 66 | 66 | 0,00 |
| 91 | BRULION A5, 96 KARTEK, GŁADKI, W KRATKĘ LUB W LINIE. | Gramatura 90 g/m ² Brulion A5 oprawa twarda, co najmniej 96 kartek, zszywany, kartki gładkie, w kratkę, w linie do wyboru zamawiającego. | 19 | 19 | 0,00 |
| 92 | LINIJKĄ 20cm PRZEZROCZYSTA | Gramatura 90 g/m ² Linijka 20 cm przezroczysta. | 5 | 5 | 0,00 |
| 93 | LINIJKĄ 30cm PRZEZROCZYSTA | Materiał: Tworzywo sztuczne Linijka 30 cm przezroczysta. | 8 | 8 | 0,00 |
| 94 | LINIJKĄ 40cm PRZEZROCZYSTA | Materiał: Tworzywo sztuczne Linijka 40 cm przezroczysta. | 2 | 2 | 0,00 |
| 95 | LINIJKĄ 50cm ALUMINIOWA | Materiał: Tworzywo sztuczne Linijka 50 cm aluminiowa z wkładką antypoślizgową. | 2 | 2 | 0,00 |
| 96 | Klipsy do papieru, 15 mm, | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 15 mm Ilość w opakowaniu : 12 | 50 | 50 | 0,00 |
| 97 | Klipsy do papieru 19 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 19 mm Ilość w opakowaniu : 12 | 50 | 50 | 0,00 |
| 98 | Klipsy do papieru 25 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 25 mm Ilość w opakowaniu : 12 | 50 | 50 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|--|------|----|--|--|--|--|------|
| 99 | Klipsy do papieru 32 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 32 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 30 | | | | | 0,00 |
| 100 | Klipsy do papieru 41 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 41 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 10 | | | | | 0,00 |
| 101 | Klipsy do papieru 51 mm | Materiał : Metal Kolor : Czarny Długość : 51 mm Ilość w opakowaniu : 12 | op. | 10 | | | | | 0,00 |
| 102 | TEMPERÓWKA DWUSTRONNA Z ZASOBNIKIEM | Temperówka uniwersalna dwustronna zamykana w podstawie trójkątna. Posiadająca pojemniczki na ściniki po obu stronach, przystosowana do temperowania ołówków i kredek o różnych wielkościach i kształtach: standardowe, trójsienne oraz grube typu Jumbo. | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 103 | TEMPERÓWKA METALOWA DO OŁÓWKA | Temperówka w metalowej obudowie do ołówka drewnianego. | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 104 | Gumka do ścierania | Wymiary: 3,5 x 1,6 x 1,2 cm Przeznaczona do stosowania na papierze. Obudowany jest plastikiem | szt. | 60 | | | | | 0,00 |
| 105 | Korektor w płirze | Posiada metalową końcówkę umożliwiającą skorygowanie niechcianego zapisu Płyn korygujący szybko schmie na papierze Jego oryginalny kształt jednocześnie jest miernikiem wydobywającego się płynu Zamykany jest przezroczystą zatyczką Piszcząca część jest zaworkowa Pojemność korektora co najmniej 8 ml Kolor: standardowy, biały Obudowany jest plastikiem | szt. | 20 | | | | | 0,00 |
| 106 | Korektor w taśmie | Przezroczyste opakowanie Mechanizm ponownego nawinięcia taśmy Szerokość taśmy 4,2 mm Długość taśmy 10 m Kolor standardowy biały Butelczka jest wykonana z plastiku | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 107 | Korektor w płynie | Dozownik pokryty gąbką Pojemność korektora to 20 ml Kolor: standardowy, biały | szt. | 8 | | | | | 0,00 |
| 108 | Tasma pakowa 45 m x 48 mm, brązowa | Tasma na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku | szt. | 20 | | | | | 0,00 |
| 109 | Tasma pakowa 66 m x 50 mm, brązowa | Tasma na nośniku z PP na bazie zmodyfikowanego kleju akrylowego | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 110 | Tasma pakowa 45 m x 48mm, przezroczysta | Tasma na nośniku z PP na bazie kleju z naturalnego kauczuku | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 111 | Tasma pakowa 66 m x 50 mm, przezroczysta | Tasma na nośniku z PP na bazie zmodyfikowanego kleju akrylowego | szt. | 10 | | | | | 0,00 |
| 112 | MAGNESY DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, 10 SZT. | Magnesy do tablic suchościernalnych, opakowanie 10 szt. Walcowe o średnicy 20mm, wysokość 7mm tolerancja wymiarów +/- 2mm. | szt. | 12 | | | | | 0,00 |
| 113 | Spinnacz do dokumentów biały | Materiał : Plastik Długość : 9 cm Ilość w opakowaniu : 50 | szt. | 5 | | | | | 0,00 |

Załącznik nr 2 A do oferty

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|--|------|---|--|--|--|--|------------------|------|
| 124 | Bindownica grzebieniowa | Wyposażona w metalowy mechanizm z możliwością jednorazowego dziurkowanie do 20 kartek formatu A4 (80 g/m ²) oraz oprawy dokumentów do 300 arkuszy (maksymalna średnica grzbietu 38 mm) | szt. | 1 | | | | | 0,00 | |
| | | | | | | | | | Wartość brutto * | 0,00 |

- * Wartość brutto wszystkich pozycji asortymentowych ip. od 1 do 124 (wartością oferty brutto)

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta pomiędzy:

| „Zamawiający” | „Wykonawca” |
|--|-----------------------|
| Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk | |
| Al. Lotników 32/46 | |
| 02-668 Warszawa | |
| NIP: 525-000-92-75 | NIP: |
| reprezentowany przez: | KRS:..... |
| | reprezentowany przez: |
| | |

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku zamówienia publicznego do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), stosownie do art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywnie dostawy papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych oraz artykułów biurowych na rzecz Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznikiem nr 2** do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania pozostałego asortymentu Wykonawcy innego niż wskazany w wykazie ujętym w **Załączniku nr 1 i 2** do Umowy, po cenach wynikających z aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień.
4. Dostawa do siedziby Zamawiającego wliczona jest w cenę produktów.
5. Strony nie ustalają minimalnej wartości pojedynczej dostawy.
6. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych Umową warunkach.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności.
8. Wszystkie koszty związane z reklamacją produktów ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących przedmiotem Umowy oraz że dostarczony towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2

Cennik produktów

1. Szczegółowy, stały przez cały czas obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem ust. 2 cennik produktów (**katalog produktów**) Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. W trakcie trwania Umowy, strony dopuszczają 1-krotną zmianę cennika papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych. Zmiany te nie wpływają na całkowitą wartość brutto Umowy, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca zobligowany jest powiadomić Zamawiającego o zmianie cenników z 14-dniowym wyprzedzeniem.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania nowych cenników, co skutkować będzie wypowiedzeniem Umowy w trybie przewidzianym § 13 ust. 1 pkt 4.

§ 3

Termin i zasady realizacji

1. Przedmiot Umowy, opisany w § 1, będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania Umowy **do 31 października 2021 r.**, z zastrzeżeniem, iż Umowa wygasa w przypadku, gdy Wykonawca wcześniej zrealizuje dostawy na kwotę wskazaną w § 10 ust. 1.
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie następowała sukcesywnie począwszy od dnia podpisania Umowy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
3. Dostawa przedmiotu Umowy odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień szczegółowych składanych przez Zamawiającego w zależności od faktycznych potrzeb.
4. Dostarczane artykuły będą zapakowane w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć artykuły przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
5. Wykonawca będzie dostarczał artykuły do siedziby Zamawiającego wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w ciągu _____² godzin liczonych od otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Zamawiający będzie składał zamówienie za pośrednictwem sklepu internetowego / poczty elektronicznej* na adres:, wskazując rodzaj (asortyment), kod produktu i ilość artykułów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień poprzez sklep internetowy lub pocztę elektroniczną Wykonawcy.
8. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach: 8:30-15:30. W przypadku, w którym ostatnia godzina przewidziana na dostawę, wskazane w ust. 5 przypadnie po 15:30 dnia roboczego, dostawa zostanie zrealizowana pomiędzy 8:30 – a 9:30 następnego dnia roboczego.
9. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany dowodem dostawy (przygotowanym przez Wykonawcę) danej partii artykułów, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone artykuły aż do chwili dokonania odbioru danej partii artykułów przez Zamawiającego, potwierdzonego przez Zamawiającego w dowodzie dostawy zgodnie z ust. 9.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie artykuły w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
12. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90).

§ 4

Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy

1. Przedmiot zamówienia będzie spełniał parametry wskazane w katalogu i będzie mógł być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Jeżeli dostarczony asortyment nie będzie spełniał parametrów określonych w katalogu lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
3. Jeżeli po dokonaniu odbioru ilościowego zostaną stwierdzone wady asortymentu, Zamawiający pozostawi wadliwy towar do dyspozycji Wykonawcy i sporządzi protokół reklamacyjny w dwóch egzemplarzach. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji (w godzinach 9:30-15:30) jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić (w zależności od oferty Wykonawcy)

dostarczyć Zamawiającemu artykuły wolne od wad i spełniające wymogi określone w **Załączniku nr 1 i 2** do Umowy bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Odbiór ponownie dostarczonego asortymentu odbywa się na zasadach określonych w § 3 ust. 9 i 10 oraz w niniejszym ustępie. Procedura odbioru może być wielokrotnie powtarzana.

4. Zamawiający, w każdym momencie realizacji Umowy, zastrzega sobie prawo do wykonania badań, w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych artykułów z warunkami określonymi w katalogu. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie innych artykułów niż żądane przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań. W tym przypadku zastosowanie mają zapisy ust. 3.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru ilościowego danej partii artykułów przez Zamawiającego. W przypadku gdy producent danego artykułu udziela gwarancji jakości dłuższej niż 12 miesięcy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta. Koszty gwarancji zawarte są w cenie artykułu. Zgłoszenie reklamacyjne w ramach gwarancji składane będą przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: _____. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i wymiany asortymentu objętego reklamacją na wolny od wad. Odbiór asortymentu objętego zgłoszeniem reklamacyjnym odbywać się na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

§ 5

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wzajemna współpraca Stron i wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji oraz ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron.
3. Jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu Umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Do każdej dostawy, Wykonawca dołączy dowód dostawy danej partii asortymentu, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy, zgodnie z § 3 ust. 9 Umowy.
4. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w Umowie.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
7. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w zrealizowaniu zamówienia sukcesywnego w stosunku do terminu terminie określonego w § 3 ust. 5 przekroczy 5 dni roboczych, Zamawiający uprawniony jest do samodzielnego zakupu asortymentu objętego niezrealizowanym zamówieniem na wyłączny koszt Wykonawcy, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że będzie dokonywał odbioru poszczególnych dostaw w swojej siedzibie.

§ 8

Zarządzanie realizacją Umowy

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna. Wyjątek stanowi złożenia zamówienia, gdzie właściwą formą jest droga elektroniczna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest Krzysztof Skrzydlak, tel. 221163274, e-mail: zaop@ifpan.edu.pl oraz Jacek Wyrzykowski, tel. 221163273; e-mail: zaop@ifpan.edu.pl – Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarką Aparatury.
4. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw, na Dowodzie Dostawy dostarczanych produktów, o której mowa w § 3 ust. 9, jest każdy pracownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej.
5. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy jest, tel.:, e-mail:
6. W przypadku zmiany osób lub adresów, o których mowa w ust. 3 lub 5 Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż nie powierzy wykonania działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania Umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. W takim wypadku za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka, jak za działania własne.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł (słownie:) brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury jest dowód dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 9.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowaną dostawę zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości artykułów w danym asortymencie oraz cen jednostkowych określonych w Ofercie, która stanowi **Załącznik nr 1** do umowy, a w przypadku dostaw realizowanych zgodnie z § 1 ust. 2 na podstawie cen jednostkowych katalogu produktów o którym mowa w § 2 ust 1.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w treści niniejszej Umowy.
5. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
6. Płatność wynagrodzenia za odebrane zamówienie sukcesywne następować będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia odpowiednio rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w złotych polskich.
9. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 11

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary Umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 - w wysokości 10 zł za każdą godzinę roboczą opóźnienia (godziny robocze – godziny pomiędzy 8:30 a 15:30 w dni robocze), a jeżeli opóźnienie przekroczy 24 godziny robocze 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia – kara umowna może być naliczana maksymalnie do wartości zamówienia objętego opóźnieniem;
 - 3) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 oznaczanego na wykonanie zgłoszenia reklamacyjnego w – w wysokości 2% wartości brutto zamówienia obejmującego asortyment objęty zgłoszeniem, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu i mogą być naliczane maksymalnie do wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez potrącenie (o ile właściwe przepisy nie stanowią inaczej) lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego. Do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia może dojść po upływie terminu określonego w ust. 7.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) opóźnienie w realizacji zamówienia sukcesywnego w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 przekracza 48 godzin roboczych;
 - 2) opóźnienie w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 5 oznaczanego na wykonanie zgłoszenia reklamacyjnego przekracza 5 dni roboczych;

- 3) Wykonawca dwukrotnie w przeciągu jednego miesiąca lub 6 krotnie w okresie realizacji Umowy dostarczy artykuły nieodpowiadające cechom technicznym i jakościowym;
 - 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zmianę cennika papieru do kserokopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, a Zamawiający tych zmian nie zaakceptuje;
 - 5) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależyte lub w realizowanych dostawach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 6) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności objętej przedmiotem Umowy;
 - 7) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 12 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 10 ust. 1;
2. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie z ważnego powodu przez który rozumieć należy zwłokę Zamawiającego w zapłacie niespornego wynagrodzenia przekraczającą 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 6.
 3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 4. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 14

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) Zamawiający uzna za konieczne wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku niewydatkowania w całości kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1 w okresie, na jaki została zawarta Umowa, okres realizacji Umowy może zostać przedłużony do 3 miesięcy;
 - 2) dany towar został wycofany z produkcji i sprzedaży, możliwe jest wówczas zastąpienie go innym równoważnym. Zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
 - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wartości netto produktów nie zmienią się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w § 8 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 15

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu Umowy.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w Umowie.

§16

Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania Umowy lub innym miejscu związanym z realizacją Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może dokonać cesji praw wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. Stwierdzenie, prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Oferta Wykonawcy;
 - 2) **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) **Załącznik nr 3** – Katalog produktów Wykonawcy
 - 4) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane).

Zamawiający

Wykonawca