

REGULAMIN MIĘDZYNARODOWYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH (MSD) W INSTYTUCIE FIZYKI PAN

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów doktoranckich określa organizację i tok studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Instytut Fizyki PAN (IF PAN) we współpracy z Centrum Fizyki Teoretycznej PAN (CFT PAN) i Instytutem Wysokich Ciśnień PAN (IWC PAN) prowadzi Międzynarodowe Studia Doktoranckie (MSD) stacjonarne, dzienne, bezpłatne, w dziedzinie nauk fizycznych w ramach wszystkich specjalizacji istniejących w wymienionych instytutach.
3. Działalność Międzynarodowych Studiów Doktoranckich w Instytucie Fizyki PAN regulują następujące dokumenty:
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2010 r., nr 96, poz. 619 z późniejszymi zmianami),
 - ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych (Dz. U. z 2011 r., nr 196, poz. 1169),
 - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1581) w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich,
 - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1198) o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw.
4. Zasady studiowania na MSD doktorantów, którzy nie są obywatelami polskimi, regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2006 r., Nr 190, poz. 1406 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Podstawą powołania studiów doktoranckich w Instytucie Fizyki PAN jest Zarządzenie Nr 2/99 dyrektora instytutu z dnia 10 sierpnia 1999 r., w sprawie utworzenia w IF PAN Międzynarodowych Studiów Doktoranckich.
2. Sposób współuczestnictwa placówek - CFT PAN i IWC PAN, a w szczególności sposób finansowania doktorantów jest określony w umowach między tymi placówkami a Instytutem Fizyki PAN zawartymi w dniu 23 sierpnia 1999 r. Zasady uczestnictwa w MSD innych placówek określone są w odrębnych umowach z IF PAN.

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 3

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ust. 1, (Dz. U. z 2014 r., poz. 1198), po złożeniu wymaganych dokumentów i rozmowie kwalifikacyjnej zakończonej wynikiem pozytywnym.
2. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia określa Rada Naukowa IF PAN w formie uchwały, którą podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej IF PAN nie później niż do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora instytutu. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do dyrektora instytutu. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 2. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.

III. ORGANIZACJA MIĘDZYNARODOWYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 4

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością studiów doktoranckich sprawuje Rada Naukowa IF PAN. W szczególności Rada Naukowa:
 - uchwała warunki i tryb rekrutacji uczestników studiów,
 - uchwała regulamin i ramowy program studiów doktoranckich,
 - określa odpowiednio do potrzeb instytutu preferencyjne kierunki kształcenia,
 - opiniuje zgłoszoną przez dyrektora kandydaturę na Kierownika MSD,
 - opiniuje i przyjmuje coroczne sprawozdanie Kierownika MSD z działalności studium,
 - powołuje Radę Programową Międzynarodowych Studiów Doktoranckich.
2. Rada Programowa opracowuje ramowy program studiów, opiniuje celowość wykładów i sposobów kształcenia doktorantów proponowanych przez Kierownika MSD oraz przedstawia własne propozycje w tym zakresie.

§ 5

1. Międzynarodowymi Studiami Doktoranckimi Studiami kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej oraz samorządu doktorantów. Samorząd doktorantów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie.
2. Kierownikiem MSD może być osoba posiadająca stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego, zatrudniona w IF PAN w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Kierownik Międzynarodowych Studiów Doktoranckich:
 - przedstawia Radzie Naukowej projekty regulaminu i programu studiów,
 - współpracuje z Radą Programową Międzynarodowych Studiów Doktoranckich,
 - organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
 - dokonuje oceny realizacji studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów poprzez kontrolę rocznych sprawozdań, planów pracy i corocznych ocen doktorantów przez ich opiekunów naukowych,
 - pełni funkcję przewodniczącego komisji doktoranckiej,
 - ogłasza nabór kandydatów na studia doktoranckie,
 - czuwa nad przestrzeganiem regulaminu studiów,
 - zalicza uczestnikom MSD kolejne lata studiów,
 - podejmuje decyzje w sprawie przedłużenia studiów doktoranckich w przypadkach wymienionych w §13,
 - podejmuje decyzje o skreśleniu z listy doktorantów,
 - raz w roku przedstawia Radzie Naukowej sprawozdanie z działalności MSD.
4. Dyrektor IF PAN rozpatruje zastrzeżenia i odwołania doktorantów od decyzji i ocen kierownika MSD.

§ 6

1. Bezpośrednim przełożonym doktoranta jest jego opiekun naukowy.
2. Opiekunem naukowym/promotorem może być pracownik naukowy, albo nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.
3. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.

§ 7

1. Opiekun naukowy kieruje bezpośrednio i jest odpowiedzialny za przebieg kształcenia uczestnika studiów i jego pracę naukową, której celem jest napisanie rozprawy doktorskiej i jej obrona w przepisany terminie.
2. Opiekun naukowy, działając zgodnie z ramowym programem studiów doktoranckich:
 - ustala przebieg indywidualnego kształcenia i samokształcenia doktoranta, szczegółowy program każdego roku studiów i przedstawia go kierownikowi MSD,
 - wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz właściwe metody i techniki badawcze,
 - określa przebieg i zakres prac badawczych prowadzonych przez doktoranta.
 - czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników,
 - opiniuje sprawozdania i dokonuje oceny postępów prac doktoranta,
 - opiniuje wystąpienie doktoranta o przedłużeniu studiów.
3. Opiekun naukowy przedstawia kierownikowi MSD pisemną deklarację podjęcia się opieki naukowej nad uczestnikiem studiów.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 8

1. Warunkiem nabycia praw doktoranta jest złożenie ślubowania, którego treść określa statut IF PAN.
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie otrzymuje indeks doktoranta, w którym wpisywane są zaliczenia i wyniki egzaminów oraz inne osiągnięcia. Indeks, po ukończeniu studiów doktoranckich, stanowi własność doktoranta.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów doktoranckich lub skreśleniu z listy doktorantów. Doktorant ponosi opłatę za wydanie legitymacji w wysokości 17 zł, a w przypadku gdy koszty wydania legitymacji są niższe – opłatę równą tym kosztom. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranta pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów doktoranckich lub skreśleniu z listy doktorantów.
4. Doktorant obowiązany jest odbyć szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy bezpośrednio po rozpoczęciu studiów. Doktorantów, wykonującym badania naukowe w pracowniach o określonych warunkach szkodliwości dla zdrowia, obowiązują badania okresowe.
5. Doktorant po złożeniu pisemnego wniosku ma prawo do otrzymania zaświadczenia o przebiegu studiów doktoranckich.

§ 9

1. Doktorant ma prawo:
 - do opieki naukowej ze strony opiekuna naukowego albo promotora pracy doktorskiej,
 - do korzystania z aparatury, materiałów oraz obsługi sekretariatu na takich samych zasadach jak pracownicy jednostki (Oddział/Laboratorium), w której przygotowywana jest praca doktorska,
 - uczestniczyć w zagranicznych konferencjach, szkoleniach, a także wykonywać badania związane z jego pracą doktorską w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
 - odwoływać się od ocen i decyzji kierownika MSD do dyrektora IF PAN,
 - zrzeszania się w organizacjach doktorantów i działalności w organach samorządowych.
2. Doktorant, uczestnik MSD, wykonujący pracę doktorską w Instytucie Fizyki ma prawo przebywać na terenie instytutu na takich samych zasadach jak pracownicy. Praca w dni powszednie poza ustalonymi godzinami pracy, w porze nocnej i w dni wolne od pracy, może odbywać się po uzyskaniu odpowiedniego zezwolenia.
 - Doktorantów, uczestników MSD z instytucji innych niż IF PAN, wykonujących prace badawcze na terenie instytutu, obowiązują regulacje dotyczące osób trzecich (gości).
 - Obowiązujące zasady reguluje w sposób szczegółowy zarządzenie Dyrektora Instytutu Fizyki PAN „W sprawie zasad przebywania na terenie Instytutu Fizyki doktorantów Międzynarodowego Studium Doktoranckiego w IF PAN”.

3. Wszystkie sprawy, związane bezpośrednio z organizacją prowadzonej pracy badawczej doktoranta, regulowane są przez jednostkę organizacyjną instytutu, do której został przydzielony, a sprawy o charakterze administracyjnym przez sekretariat MSD.

§ 10

Obowiązkiem doktoranta jest:

- postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich,
 - realizacja programu kształcenia zleconego przez opiekuna naukowego zgodnie z „Programem studiów doktoranckich w Instytucie Fizyki PAN” oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej,
 - prowadzenie badań naukowych i składanie corocznych sprawozdań z postępu prac nad doktoratem,
 - prezentacja wyników badań naukowych na seminariach, konferencjach i warsztatach naukowych oraz publikacje w recenzowanych czasopismach naukowych,
 - stosowanie się do poleceń opiekuna naukowego odnośnie organizacji jego pracy naukowej i przestrzeganie ogólnych przepisów dotyczących pracy w Instytucie: obecność w pracy, znajomość przepisów BHP, optymalne wykorzystanie aparatury, oszczędne wykorzystanie materiałów itp.
 - dbać o powierzony sprzęt, w szczególności dbać o legalność oprogramowania i plików na przydzielonych mu do pracy komputerach.
4. Doktorant odchodzący z Instytutu w trakcie, lub po zakończeniu, studiów zobowiązany jest uporządkować wszystkie sprawy związane z jego pobytem w instytucie, wypełniając kartę obiegową, którą przekazuje do sekretariatu MSD.

§ 11

1. Doktorant ma prawo do korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jak również z tych świadczeń ma prawo korzystać niepracujący małżonek oraz dzieci doktoranta na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant ma prawo do korzystania z ulg przy przejazdach kolejowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

1. Doktoranci mają prawa autorskie w odniesieniu do produktów wytworzonych lub współtworzonych przez nich w ramach MSD; prawa autorskie określone są odrębnymi przepisami.
2. Po uzyskaniu stopnia doktora, doktoranci mają prawo do zaliczenia do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, okresu odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższego niż cztery lata.

V. URLOPY I PRZEDŁUŻENIA STUDIÓW

§ 13

1. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych, których łączna długość wynosi 8 tygodni w roku (56 dni wypoczynku w roku). Jeżeli łączna długość przerw

wypoczynkowych przekroczy ten okres czasu wówczas stypendium może zostać zmniejszone o kwotę proporcjonalną do długości trwania przerwy wypoczynkowej ponad wspomniany powyżej wymiar. Jeżeli na czas trwania przerwy wypoczynkowej przypada sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy, dni te również wliczają się do czasu trwania przerwy wypoczynkowej.

2. Prawo do przerwy wypoczynkowej doktorant uzyskuje po złożeniu odpowiedniego podania wraz z akceptacją opiekuna naukowego w sekretariacie MSD. Przysługujące na dany rok przerwy wypoczynkowe należy wykorzystać w danym roku kształcenia. Niewykorzystany urlop nie jest przenoszony na następne lata studiów.
3. Kierownik MSD przedłuża, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, okres studiów doktoranckich, o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonych w odrębnych przepisach.
4. Kierownik studiów może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć okres odbywania studiów, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności ze względu na:
 - czasową niezdolność do odbywania tych studiów spowodowaną chorobą lub innym nagłym zdarzeniem losowym bezpośrednio dotyczącym doktoranta,
 - sprawowanie osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia, lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,- łącznie nie dłużej niż o jeden rok.
5. Kierownik MSD, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o dwa lata.
6. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich dyrektor instytutu może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

VI. STYPENDIA DOKTORANCKIE

§ 14

1. Uczestnik studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie przyznaje Dyrektor Instytutu po zaopiniowaniu przez doktorancką komisję stypendialną wniosku o przyznanie tego stypendium.
3. Doktorancką komisję stypendialną powołuje Dyrektor Instytutu.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków powoływanych spośród pracowników, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym kierownik MSD jako przewodniczący, oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.

5. Komisja po zaopiniowaniu wniosków o przyznanie stypendium przekazuje dyrektorowi instytutu listę doktorantów, rekomendowanych do przyznania stypendium.
6. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach MSD może być przyznane doktorantowi, który:
 - terminowo realizuje program studiów doktoranckich,
 - wykazuje się zaangażowaniem w realizacji badań naukowych prowadzonych w instytucie,
 - w roku akademickim, poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego, wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.

§ 15

1. Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego do kierownika MSD.
2. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego zawiera:
 - dane osobowe doktoranta oraz opis jego postępów w pracy naukowej,
 - opinię opiekuna naukowego lub promotora w przypadku ubiegania się o stypendium na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego dla doktorantów IF PAN ustala dyrektor instytutu. Minimalne stypendium nie może być niższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Dla doktorantów w instytucjach współuczestniczących w studiach doktoranckich w IF PAN, wysokość stypendium ustalają dyrektorzy tych instytucji.
5. Stypendium doktoranckie jest przyznawane na okres 12 miesięcy i wypłacane co miesiąc.
6. Stypendium za dany miesiąc wypłacane jest pod koniec tego miesiąca i jest wolne od podatku, jeśli tak stanowi ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
 - świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów,
 - stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki.
8. Doktoranci są informowani pisemnie o wysokości przyznanego stypendium i zmianach jego wysokości.
9. Doktorantowi pobierającemu stypendium doktoranckie, który ukończył studia w terminie krótszym niż cztery lata oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium

doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres studiów doktoranckich, nie większej jednak niż sześć miesięcy.

10. Doktorant pobierający stypendium, który przystąpił do obrony pracy doktorskiej przed zakończeniem 4-letniego okresu studiów, ale nie uzyskał wyróżniającej oceny rozprawy, a także doktorant, któremu przedłużono studia, otrzymuje stypendium do końca miesiąca, w którym następuje zatwierdzenie decyzji o uzyskaniu stopnia doktora przez Radę Naukową.

§ 16

1. Doktoranci odbywający studia poza miejscem stałego zamieszkania, niezakwaterowani w hotelu IF PAN, mogą ubiegać się o zwiększenie stypendium o dodatek mieszkaniowy.
2. Decyzję o przyznaniu zwiększonego stypendium podejmuje dyrektor instytutu. Wysokość zwiększenia wynosi nie więcej niż 20% wysokości stypendium doktoranckiego przyznanego przez dyrektora IF PAN.

§ 17

1. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników MSD zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 18

1. Doktorant może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - stypendium socjalnego,
 - zapomogi,
 - stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
 - stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
2. Zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa „Regulamin zasad przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów”.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW

§ 19

1. Doktorantów obowiązują przepisy i zarządzenia Dyrekcji dotyczące pracowników IF PAN odnośnie:
 - zasad bezpieczeństwa i higieny stanowiska pracy,
 - bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - dbania o dobro Instytutu i jego mienie,
 - należytego zabezpieczenia po zakończeniu pracy, urządzeń, narzędzi i miejsca pracy.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na

zasadach określonych w art. 226 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. z 2005 r. nr 164 poz. 1365 z późniejszymi zmianami).

VIII. PRZEBIEG STUDIÓW DOKTORANCKICH

§ 20

1. Studia doktoranckie trwają od dwóch do czterech lat. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ich przedłużenia.
2. Czas trwania studiów przedłuża Kierownik MSD. Z wnioskiem o przedłużenie, zaopiniowanym przez opiekuna naukowego lub promotora, występuje doktorant.
3. Program studiów doktoranckich na MSD uchwała Rada Naukowa IF PAN.
4. Okresem zaliczeniowym jest rok liczony od daty przyjęcia na MSD.
5. Warunkiem zaliczenia kolejnego roku studiów jest przyjęcie okresowego sprawozdania z pracy badawczej, zaopiniowanego przez opiekuna naukowego lub promotora oraz Kierownika MSD, zdanie egzaminów i zaliczenie zajęć określonych w indywidualnym programie studiów doktoranta. Pod koniec pierwszego roku studiów doktoranta obowiązuje egzamin komisyjny, przeprowadzany przez komisję powołaną przez kierownika MSD. Zakres egzaminu wyznacza opiekun naukowy doktoranta w porozumieniu z kierownikiem MSD.
6. Kierownik MSD zalicza doktorantowi kolejne lata studiów.
7. Egzaminy są oceniane wg. następującej skali ocen.
bardzo dobry (bdb): 5,0
dobry plus (db plus): 4,5
dobry: 4,0
dostateczny plus (dst plus): 3,5
dostateczny (dst): 3,0
niedostateczny (ndst): 2,0.
8. Plan studiów może przewidywać przedmioty, kursy, seminaria lub inne zajęcia, których zaliczenie nie wymaga wystawienia oceny; zaliczenie takie odnotowuje się wpisem *zal.*, a nieuzyskanie zaliczenia – wpisem *niezal.* lub *nzal.*

§ 21

1. Po wszczęciu przewodu doktorskiego Rada Naukowa instytutu wyznacza promotora, w celu sprawowania opieki naukowej nad doktorantem.
2. Dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego.
3. W przewodach doktorskich prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej Rada Naukowa może powołać ko-promotora.
4. W przypadku śmierci albo rezygnacji opiekuna naukowego/promotora z uprawnień do opieki nad doktorantem, kierownik MSD na wniosek doktoranta wyznacza dla niego

nowego opiekuna naukowego, lub Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie powołania nowego promotora. Kierownik MSD, na wniosek doktoranta, może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu czasu trwania studiów doktoranckich.

5. Doktorant, w uzasadnionych przypadkach, może złożyć do kierownika MSD wniosek o zmianę opiekuna naukowego. Decyzję w tej sprawie, po zapoznaniu się z opinią dotychczasowego opiekuna, podejmuje kierownik MSD, a w przypadku zmiany promotora – Rada Naukowa.
6. Przed ukończeniem trzeciego roku studiów doktorant powinien przedstawić Radzie Naukowej IF PAN wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego. Opiekun naukowy opiniuje ten wniosek, przedstawiając informację o zaawansowaniu pracy.
7. Przed złożeniem wniosku doktorant zobowiązany jest do przedstawienia stanu zaawansowania pracy doktorskiej w trakcie seminarium w jednostce organizacyjnej, w której wykonuje pracę.
8. Warunkiem ukończenia MSD jest zdanie obowiązkowych egzaminów, przewidzianych w programie studiów, zaliczenie obowiązkowych zajęć, zaliczenie wszystkich lat MSD oraz złożenie, pozytywnie zaopiniowanej przez promotora, rozprawy doktorskiej.
9. Uzyskanie przez doktoranta stopnia naukowego doktora uwarunkowane jest ukończeniem MSD, pomyślnym zdaniem egzaminów doktorskich i pomyślną publiczną obroną rozprawy doktorskiej przed komisją ds. przewodu doktorskiego powołaną przez Radę Naukową IF PAN.
10. Uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk fizycznych potwierdza dyplom wydany przez IF PAN.

§ 22

1. Doktorant może zostać skreślony z listy uczestników MSD, jeżeli nie wykazuje postępów w pracy naukowej, nie wypełnia obowiązków wynikających z programu studiów doktoranckich, regulaminu MSD i treści ślubowania oraz narusza cudze prawa autorskie.
2. O skreśleniu decyduje kierownik MSD, po zapoznaniu się z opinią opiekuna naukowego lub promotora. Doktorantowi przysługuje prawo odwołania do dyrektora IF PAN w terminie 14 dni od daty decyzji kierownika MSD o skreśleniu z listy studentów MSD. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Skreślenie skutkuje utratą otrzymywanych świadczeń, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu.
3. Osoba, która ukończyła MSD lub została skreślona z listy doktorantów zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji doktoranta oraz do rozliczenia się z Instytutem i uzyskania odpowiednich wpisów w karcie obiegowej.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Tryb uzyskania stopnia naukowego doktora reguluje Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U.nr 65 poz. 595 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 2011 r. (Dz. U. nr 204 poz. 1200).
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Regulamin MSD w IF PAN został uchwalony przez Radę Naukową IF PAN na jej posiedzeniu w dniu 26 lutego 2015 r.

Regulamin MSD wchodzi w życie z dniem uchwalenia.