

## **Regulamin**

### **postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego w Instytucie Fizyki PAN**

#### § 1.

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora<sup>\*</sup>,  
a ponadto:
  - a) posiada ugruntowaną, znaczącą pozycję w środowisku naukowym i zawodowym,
  - b) była promotorem co najmniej w dwóch zakończonych przewodach doktorskich,
  - c) kierowała lub kieruje co najmniej dwoma projektami badawczymi.
  
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora habilitowanego<sup>\*</sup> lub tytuł naukowy<sup>\*</sup>,  
a ponadto:
  - a) po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego powiększyła dorobek naukowy w postaci oryginalnych prac opublikowanych w czasopiśmie naukowych,
  - b) kierowała lub kieruje co najmniej jednym projektem badawczym.
  
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba, która:
  - a) przebywa na urlopie bezpłatnym w innej jednostce naukowej, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, i posiada stopień naukowy doktora habilitowanego<sup>\*</sup> lub tytuł naukowy<sup>\*</sup>, lub
  - b) na stałe zamieszkuje za granicą i posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
  - c) zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego nie może być dłuższe niż 3 lata.
  
4. Rada Naukowa IF PAN lub dyrektor może określić dodatkowe warunki, jakie musi spełniać kandydat.
  
5. Z inicjatywą zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego może wystąpić dyrektor, dyrektor ds. naukowych lub kierownik oddziału naukowego lub laboratorium środowiskowego.
  
6. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega według następującej procedury:
  - a) inicjatywa dyrektora lub wystąpienie dyrektora ds. naukowych lub kierownika oddziału naukowego lub laboratorium środowiskowego do dyrektora w sprawie zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego,
  - b) opinia Rady Naukowej IF PAN ws. wszczęcia postępowania,
  - c) ogłoszenie konkursu przez dyrektora; zgodnie z Ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r., Dz. Ustaw Nr 96, poz. 619, zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem ogłaszanym na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki,
  - d) powołanie komisji konkursowej przez Radę Naukową IF PAN,
  - e) przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu (komisja konkursowa może zwrócić się do wybranych przez siebie ekspertów o przedstawienie opinii o kandydacie), sporządzenie protokołu,
  - f) przedłożenie dyrektorowi i Radzie Naukowej IF PAN wniosku komisji konkursowej,

- g) opinia Rady Naukowej IF PAN w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego,
- h) decyzja dyrektora<sup>\*\*</sup>.

\* Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wizytującego, o którym mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1—3 Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r., Dz. Ustaw Nr 96, poz. 619, cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy lub tytuł naukowy uzyskał za granicą, można odstąpić od wymagań określonych w art. 89 Ustawy o PAN.

\*\* Zgodnie z art. 91, ust. 3 Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r., Dz. Ustaw Nr 96, poz. 619, mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego dokonuje Prezes Akademii, na wniosek dyrektora właściwej jednostki naukowej, po uzyskaniu opinii rady naukowej.

#### § 2a.

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego kandydat składa w Dziale Kadr IF PAN następujące dokumenty:

1. podanie,
2. odpis nadania tytułu naukowego profesora<sup>\*</sup>,
3. wykaz publikacji,
4. informację o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych zgodnie z § 3.,
5. życiorys,
6. autoreferat naukowy,
7. plany naukowe związane z zatrudnieniem w IF PAN,
8. kwestionariusz osobowy.

Kandydat może być poproszony o przedstawienie swoich osiągnięć naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych na posiedzeniu Rady Naukowej IF PAN.

#### § 2b.

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego kandydat składa w Dziale Kadr IF PAN następujące dokumenty:

1. podanie,
2. odpis nadania stopnia doktora habilitowanego<sup>\*</sup> lub tytułu naukowego<sup>\*</sup>,
3. wykaz publikacji,
4. informację o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych zgodnie z § 3.,
5. życiorys,
6. autoreferat naukowy,
7. plany naukowe związane z zatrudnieniem w IF PAN,
8. kwestionariusz osobowy.

Kandydat może być poproszony o przedstawienie swoich osiągnięć naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych na posiedzeniu Rady Naukowej IF PAN.

## § 2c.

Przystępując do konkursu na stanowisko profesora wizytującego kandydat składa w Dziale Kadr IF PAN następujące dokumenty:

1. podanie,
2. odpis nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego\* lub tytułu naukowego\*,  
lub w przypadku stałego zamieszkania za granicą, odpis nadania stopnia naukowego doktora,
3. wykaz publikacji,
4. informację o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych zgodnie z § 3.,
5. życiorys,
6. autoreferat naukowy,
7. plany naukowe związane z zatrudnieniem w IF PAN,
8. kwestionariusz osobowy.

Kandydat może być poproszony o przedstawienie swoich osiągnięć naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych na posiedzeniu Rady Naukowej IF PAN.

## § 3.

Informacja o osiągnięciach naukowych, organizacyjnych i dydaktycznych kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego, nadzwyczajnego i wizytującego powinna zawierać:

### 1. Informacje ogólne:

- tytuł i stopień naukowy lub stopień naukowy,
- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora, instytucja naukowa,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, instytucja naukowa,
- rok uzyskania tytułu naukowego profesora,
- historia zatrudnienia, daty i nazwy instytucji.

### 2. Udział w konferencjach, szkoleniach itd.

### 3. Działalność naukowo – badawcza:

- a) wykaz publikacji ze wskazaniem najważniejszych,
- b) wykaz projektów badawczych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika,
- c) współpraca naukowa (forma, osiągnięcia).

### 4. Wykaz wypromowanych doktorów.

### 5. Działalność organizacyjna:

- a) organizacja konferencji naukowych, sympozjów,
- b) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych,

- c) pełnione funkcje administracyjne,
- d) funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych,
- e) udział w radach naukowych,
- f) inne formy działalności organizacyjnej.

6. Działalność dydaktyczna:

- a) prowadzone wykłady, seminaria,
- b) podręczniki, skrypty,
- c) liczba wypromowanych licencjatów i magistrów.

7. Patenty, wdrożenia itd.

8. Nagrody i wyróżnienia z podaniem roku otrzymania.

9. Ewentualnie inne informacje nieuwzględnione w pkt. 2 – 8 (np. recenzowanie prac, projektów badawczych, recenzje prac doktorskich, habilitacyjnych itd.).