

ZARZĄDZENIE nr 5/2015

Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk

z dnia 19 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia Regulaminu Organizacyjnego Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk

§1

Na podstawie ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96 z 2010 r. poz. 619) i Statutu Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk, zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 22 kwietnia 2011 r. (z póź. zm.) wprowadzam Regulamin Organizacyjny Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Z chwilą wejścia w życie Zarządzenia przestają obowiązywać:

1. Zarządzenie Dyrektora Instytutu Fizyki PAN Nr.1/2000 z dnia 27 marca 2000 r. w sprawie Regulaminu Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk
2. Zarządzenie nr.5/2012 Dyrektora Instytutu Fizyki PAN z 24 lutego 2012r. w sprawie określenia Struktury Organizacyjnej Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk.

DYREKTOR
Instytutu Fizyki PAN

Prof. dr hab. Leszek Sirko

Data podpisania Zarządzenia: 19 sierpnia 2015r.

Otrzymują: wg rozdzielnika

Załącznik do Zarządzenia nr 5/2015
Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk
z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk

Regulamin Organizacyjny Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk

- 1. Rozdział I**
Zarządzanie Instytutem
- 2. Rozdział II**
Struktura organizacyjna Instytutu
- 3. Rozdział III**
Zadania jednostek naukowo-badawczych i administracyjno-technicznych oraz innych jednostek organizacyjnych Instytutu

h

Rozdział I

Zarządzanie Instytutem

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk działa na podstawie przepisów ustawy o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96, poz.619 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Instytutu zatwierdzonego przez Prezesa P.A.N.

A. Dyrektor Instytutu (ang. Director of the Institute)

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30.04.2010 r. w imieniu Instytutu oświadczenia woli składa Dyrektor (ang. Director of the Institute), który kieruje pracami Instytutu przy pomocy Zastępców Dyrektora i sprawuje nadzór nad pracą Kierowników jednostek naukowo-badawczych i Kierowników jednostek administracyjno-technicznych.

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio: Zastępcy Dyrektora, Główna Księgowa, Dział Kadr i Płac, Biuro Dyrektora, Centrum Transferu Technologii, Kierownicy jednostek naukowych.

Organem doradczym Dyrektora jest Kolegium Instytutu, w skład którego wchodzi: Dyrektor, Zastępcy Dyrektora, wszyscy Kierownicy jednostek naukowych i administracyjnych Instytutu.

B. Zastępca Dyrektora ds. Naukowych (ang. Deputy Director for Scientific Affairs) odpowiedzialny jest za:

1. sprawozdawczość i przygotowywanie planów działalności badawczej Instytutu,
2. gromadzenie i przetwarzanie informacji naukowej,
3. opiekę i nadzór nad realizacją współpracy międzynarodowej Instytutu,
4. opiekę i nadzór nad pracami związanymi z organizacją konferencji naukowych,
5. działalność wydawniczą i bibliotekę Instytutu,
6. ocenę merytoryczną zespołów naukowych i pracowników badawczych Instytutu,
7. opiekę i nadzór nad Międzynarodowym Studium Doktoranckim,
8. nadzór przy podejmowaniu decyzji w sprawie zakupów aparatury naukowej.

Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych podlegają bezpośrednio: Sekretariat Naukowy, Międzynarodowe Studium Doktoranckie, Dział Wydawnictw, Biblioteka.

C. Zastępca Dyrektora ds. Projektów Badawczych (ang. Deputy Director for Scientific Projects) odpowiedzialny jest za:

1. koordynację prac związanych z pozyskiwaniem i obsługą projektów krajowych i zagranicznych oraz nadzór nad wynikającą z nich sprawozdawczością,
2. reprezentowanie Dyrektora IF PAN w sprawach dotyczących projektów oraz w innych sprawach w ramach udzielonych mu pełnomocnictw,
3. nadzór nad Centrum Koordynującym Projekty Badawcze w zakresie działalności merytorycznej,
4. kontrolę poprawności realizacji prowadzonych przez Instytut projektów pod względem formalno-prawnym.

Zastępcy Dyrektora ds. Projektów Badawczych podlega bezpośrednio: Centrum Koordynujące Projekty Badawcze w sprawach merytorycznych.

D. Zastępca Dyrektora ds. Technicznych (ang. Deputy Director for Technical Affairs) odpowiedzialny jest za:

1. sprawowanie opieki i nadzór nad pracą służb administracyjnych i technicznych Instytutu,
2. nadzór nad wszelkimi pracami o charakterze ogólnotechnicznym i remontowo-budowlanym,
3. nadzór nad zakupami i przetargami w Instytucie,
4. nadzór nad działalnością inwestycyjną Instytutu w zakresie inwestycji aparaturowych i budowlanych,
5. utrzymanie infrastruktury technicznej Instytutu.

Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych podlegają bezpośrednio: Dział informatyki, Dział zamówień publicznych, zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej, Sekretariat i Stanowisko d.s. ewidencji i środków trwałych i aparatury, Dział administracyjno-gospodarczy, Dział obsługi technicznej, Dział kriogeniki, Stanowiska d.s. BHP, Ppoż i Spraw obronnych, Archiwum, Dział pokoi gościnnych.

E. Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych (ang. Deputy Director for Economic and Financial Affairs) odpowiedzialny jest za:

1. nadzór nad realizacją celów i zadań Instytutu w obszarze działalności pionu finansowo-księgowego,
2. koordynowanie prac działów ekonomicznych i finansowo-księgowych w ramach struktury organizacyjnej Instytutu Fizyki,
3. nadzór nad sprawozdawczością sporządzaną do ZUS, GUS i US,
4. przygotowanie propozycji rocznego Planu Finansowego Instytutu,
5. przygotowanie propozycji rocznego budżetu finansowania zadań statutowych Instytutu,
6. sporządzanie propozycji wieloletnich prognoz finansowych dla Instytutu, jako elementu Planu Budżetu Państwa,
7. przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi PAN,
8. nadzór nad przygotowaniem okresowej i rocznej sprawozdawczości finansowej dla PAN,
9. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi będącymi w posiadaniu Instytutu,
10. kontrolę płynności finansowej jednostki poprzez monitorowanie wpływów i wydatków Instytutu,
11. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z przyjętymi przez Dyрекcję Instytutu planami,
12. prowadzenie kontroli i sprawozdawczości zarządczej w zakresie pracy podległych działów i stanowisk.

Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych podlegają bezpośrednio: Dział Finansowo-księgowy, Dział planowania i rozliczeń, Centrum Koordynujące Projekty Badawcze w sprawach finansowych.

F. Kierownicy jednostek naukowo-badawczych odpowiedzialni są za:

1. realizację określonych dla jednostki naukowo-badawczej zadań naukowych i prowadzenie polityki naukowej poprzez podległe komórki organizacyjne i osoby funkcyjne,
2. zapewnienie właściwej organizacji pracy umożliwiającej realizację zadań naukowych,
3. bezpośrednie opiniowanie spraw osobowych i działalności merytorycznej podległych pracowników,
4. reprezentowanie jednostki naukowo-badawczej w sprawach należących do jej podstawowych zadań i kompetencji,



5. zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania wewnętrznej kontroli realizacji zadań,
6. pomieszczenia, aparaturę i sprzęt będący w dyspozycji jednostki naukowo-badawczej i właściwe jego zabezpieczenie,
7. występowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w jednostce naukowo-badawczej,
8. opiniowanie wniosków personalnych sporządzanych przez Kierowników zespołów naukowych wchodzących w skład jednostki.

Wszelkie działania podejmowane w ramach jednostek naukowo-badawczych dotyczące działalności Instytutu muszą być akceptowane przez Kierownika jednostki przed ich ostatecznym zatwierdzeniem przez Dyrektora lub jego Zastępcę/ów.

Do zakresu działań Kierowników zespołów naukowych wchodzących w skład jednostek naukowo-badawczych należy:

- podejmowanie decyzji w ramach obowiązków powierzonych im przez Kierownika jednostki naukowo-badawczej i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań naukowych,
- zgłaszanie do Kierowników jednostek naukowo-badawczych wniosków w zakresie posiadanych kompetencji,
- podejmowanie działań związanych z odpowiedzialnością za pomieszczenia, aparaturę i sprzęt będący w dyspozycji zespołu, oraz odpowiednie jego zabezpieczenie,
- rozliczanie podwładnych ze stanu realizacji zadań powierzonych im do wykonania,
- przedstawianie Kierownikom jednostek naukowo-badawczych wniosków w zakresie spraw personalnych zatrudnionych w zespole pracowników.

G. Kierownicy jednostek administracyjno-technicznych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach i kierują całokształtem prac oraz odpowiadają za realizację wszystkich zadań będących w zakresie ich działania.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Instytutu

Instytut składa się z ośmiu jednostek naukowo-badawczych zwanych Oddziałami Naukowymi lub Laboratoriami Środowiskowymi oraz z szeregu jednostek administracyjno-technicznych. Na ich czele stoją kierownicy.

A. Jednostki naukowo-badawcze Instytutu

Struktura organizacyjna jednostek naukowych, tj. Oddziałów i Laboratoriów Środowiskowych jest identyczna. Zróżnicowanie nazw tych jednostek uzasadnione jest tym, że o ile Oddziały zbudowane są na bazie zespołów badawczych prowadzących własne prace naukowe, to w przypadku Laboratoriów większe znaczenie dla ich efektywnej działalności ma współpraca zarówno z jednostkami organizacyjnymi Instytutu jak i innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą. W Oddziałach i Laboratoriach wyodrębnione są zespoły badawcze, którymi kierują kierownicy.

1. Oddział Fizyki Półprzewodników (ON-1)
(ang. Division of Physics of Semiconductors)
2. Oddział Fizyki Promieniowania i Spektroskopii (ON-2)
(ang. Division of Radiation Physics and Spectroscopy)
3. Oddział Fizyki Magnetyzmu (ON-3)
(ang. Division of Physics of Magnetism)

4. Oddział Fizyki i Technologii Nanostruktur Półprzewodników Szerokoprzerwowych (ON-4)
(ang. Division of Physics and Technology of Wide-Band-Gap Semiconductor Nanostructures)
5. Środowiskowe Laboratorium Badań Rentgenowskich i Elektronomikroskopowych (SL-1)
(ang. Laboratory of X-Ray and Electron Microscopy Research)
6. Środowiskowe Laboratorium Badań Kriogenicznych i Spintronicznych (SL-2)
(ang. Laboratory of Cryogenic and Spintronic Research)
7. Środowiskowe Laboratorium Fizyki i Wzrostu Kryształów Niskowymiarowych (SL-3)
(ang. Laboratory of Growth and Physics of Low Dimensional Crystals)
8. Środowiskowe Laboratorium Fizyki Biologicznej (SL-4)
(ang. Laboratory of Biological Physics)

B. Jednostki administracyjno-techniczne Instytutu

1. Biuro Dyrektora, w skład którego wchodzi:
 - a. Kierownik Biura – podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
 - b. Zespół prawny – podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
 - c. Rzecznik prasowy – podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
 - d. inni pracownicy w razie konieczności zatrudnieni przez Dyrektora
2. Dział Kadr i Płac (DKiP) – podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
3. Centrum Transferu Technologii (CTT) - podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
4. Dział Finansowo-Księgowy (DFK) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
5. Dział Planowania i Rozliczeń (DPiR) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
6. Centrum Koordynujące Projekty Badawcze (CK) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Projektów Badawczych i Z-cy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
7. Biblioteka (BN) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Naukowych
8. Dział Wydawnictw (DW) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Naukowych
9. Sekretariat Naukowy (SN) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Naukowych
10. Dział Informatyki (DI) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
11. Dział Administracyjno-Gospodarczy (DAG) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
12. Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej (DZP) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
13. Dział Obsługi Technicznej (DOT) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
 - a. Warsztat Techniczny – podlega Kierownikowi DOT
14. Stanowiska ds. BHP, Ppoż., i Spraw Obronnych – podlegają Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
15. Sekretariat i Stanowisko ds. Ewidencji Środków Trwałych i Aparatury – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
16. Dział Kriogeniki (DKR) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
17. Archiwum IF PAN – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych
18. Dział Pokoi Gościńnych (DPG) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Technicznych

C. W Instytucie prowadzone są Międzynarodowe Studia Doktoranckie, które działają na podstawie odrębnych regulaminów.

Rozdział III

Zadania jednostek naukowo-badawczych i administracyjno-technicznych

A. Zadania realizowane w Oddziałach Naukowych i Laboratoriach Środowiskowych Instytutu

Zgodnie ze Statutem Instytutu zatwierdzonym przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 22 kwietnia 2011 r., Instytut obejmuje swoją działalnością naukową badania w dziedzinie fizyki materii skondensowanej, fizyki biologicznej, fizyki atomów i cząsteczek i dziedzin pokrewnych. Zadania te realizowane są w poszczególnych Oddziałach i Laboratoriach w sposób następujący:

1. Oddział Fizyki Półprzewodników (ON-1)

Zajmuje się eksperymentalnymi i teoretycznymi badaniami magnetycznych, optycznych, magnetotransportowych i termoelektrycznych właściwości półprzewodników typu II-IV, IV-VI i III-V a także półprzewodników półmagnetycznych oraz prowadzi prace technologiczne przy wytwarzaniu warstwowych heterostruktur i masywnych monokryształów wyżej wymienionych półprzewodników. Prowadzi prace badawcze związane z rozwojem i wykorzystaniem technologii na skalę przemysłową.

2. Oddział Fizyki Promieniowania i Spektroskopii (ON-2)

Zajmuje się fizyką i spektroskopią laserową, atomową i molekularną, optyką nieliniową i nieliniowymi metodami Fizyki, efektami związanymi ze statystycznymi właściwościami światła, chaosem, zjawiskami koherentnymi, dynamiką ultra-zimnych gazów, optyką pojedynczych mikro- i nano-objektów, badaniem oddziaływań i sprzężeń wewnątrz i międzymolekularnych, fotofizyką wzbudzonych cząsteczek, kompleksów i faz molekularnych, oraz cienkowarstwowymi strukturami nadprzewodzącymi.

3. Oddział Fizyki Magnetyzmu (ON-3)

Zajmuje się badaniami materiałów uporządkowanych magnetycznie, ich strukturą domenową, przejściami fazowymi, wpływem nieporządku na właściwości magnetyczne, właściwościami termicznymi, mechanizmami anizotropii magnetokrystalicznej, zjawiskami magnetotransportu oraz magnetycznymi i transportowymi właściwościami nadprzewodników i heterostruktur magnetyk/nadprzewodnik oraz magnetyków molekularnych i magnetycznych związków kompleksowych.

4. Oddział Fizyki i Technologii Nanostruktur Półprzewodników Szerokoprzerwowych (ON-4)

Zajmuje się otrzymywaniem i charakteryzacją nowoczesnych półprzewodników i nanostruktur półprzewodnikowych szerokoprzerwowych, oraz innych materiałów, badaniem struktury pasmowej i spektroskopią fotoemisyjną w półprzewodnikach, zjawiskami transferu energii i zjawiskami rekombinacji radiacyjnej i nieradiacyjnej, fizyką oddziaływań spinowych w półprzewodnikach półmagnetycznych i multiferroikach, teorią nanostruktur i zjawisk w materiałach funkcjonalnych, w tym w materiałach o zastosowaniach w biofizyce.

5. Środowiskowe Laboratorium Badań Rentgenowskich i Elektronomikroskopowych (SL-1)

Zajmuje się określaniem parametrów realnej struktury krystalicznej; wyznaczaniem defektów krystalograficznych za pomocą wysokorozdzielczej dyfraktometrii rentgenowskiej oraz transmisyjnej mikroskopii elektronowej; określaniem składu chemicznego nowych materiałów ważnych dla nowoczesnych technologii i biotechnologii oraz charakteru występujących w nich wiązań chemicznych; rozmieszczeniem domieszek; badaniami struktury elektronowej i lokalnej struktury atomowej wokół wybranych pierwiastków wspartymi modelowaniem teoretycznym; wykorzystuje techniki

spektroskopowe, w tym promieniowanie synchrotronowe i z laserów na swobodnych elektronach (FEL).

6. Środowiskowe Laboratorium Badań Kriogenicznych i Spintronicznych (SL-2)

Zajmuje się wytwarzaniem nanostruktur metodami nanolitografii elektronowej i zogniskowanych jonów; badaniami teoretycznymi i doświadczalnymi w temperaturach do 20 mK własności magnetycznych i transportowych w półprzewodnikach, magnetykach i nadprzewodnikach, a także w strukturach hybrydowych, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk spinowych, mezoskopowych i lokalizacji kwantowej; konstrukcją i wykonywaniem kriostatów oraz osprzętu kriogenicznego.

7. Środowiskowe Laboratorium Fizyki i Wzrostu Kryształów Niskowymiarowych (SL-3)

Zajmuje się otrzymywaniem i badaniem niskowymiarowych struktur kwantowych (super sieci, studni, drutówki kropek kwantowych) otrzymywanych z półprzewodników typu II-VI, w szczególności włączając w to rozcieńczone półprzewodniki magnetyczne.

8. Środowiskowe Laboratorium Fizyki Biologicznej (SL-4)

Zajmuje się otrzymywaniem oraz badaniami struktury, dynamiki i funkcji cząsteczek aktywnych biologicznie, biofizyką oddziaływań międzycząsteczkowych, funkcjonalizacją biologiczną nanostruktur, bionanotechnologią, spektroskopią molekularną, mikroskopią konfokalną oraz modelowaniem teoretycznym biomolekuł i układów biologicznych.

B. Zadania realizowane w jednostkach administracyjno-technicznych Instytutu

1. Biuro Dyrektora

- a. Kierownik Biura – koordynuje pracę biura,
- b. zespół prawny – wykonuje obsługę prawną w oparciu o przepisy ustawy o radcach prawnych,
- c. rzecznik prasowy – reprezentuje Instytut przed mediami, redaguje i rozpowszechnia informacje dotyczące badań prowadzonych w Instytucie, zajmuje się propagowaniem osiągnięć naukowo-badawczych Instytutu.

2. Dział Kadr i Płac – prowadzi pełną obsługę administracyjną związaną z zatrudnieniem pracowników, gromadzi dane personalne pracowników Instytutu, zajmuje się ewidencjonowaniem czasu pracy.

3. Centrum Transferu Technologii - do zadań Centrum należy:

- analizowanie możliwości dofinansowania współpracy z firmami i realizowania wspólnych projektów badawczych i rozwojowych,
- promowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy Instytutem a przedsiębiorstwami,
- organizowanie kanałów komunikacji między zespołami badawczymi i przedsiębiorstwami,
- tworzenie oferty rynkowej Instytutu,
- identyfikowanie wyników możliwych do komercjalizacji oraz potencjału w zakresie świadczenia usług badawczych,
- wspieranie naukowców i zespołów badawczych w zakresie dofinansowania rynkowych zastosowań planowanych badań naukowych i projektów.

4. Dział Finansowo-Księgowy – prowadzi pełną obsługę rachunkowości i ewidencji materiałowo-finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Dział Planowania i Rozliczeń – analizuje wykorzystanie przydzielonych środków będących w dyspozycji Instytutu, monitoruje ekonomiczne przedsięwzięcia realizowane przez Instytut, informuje pracowników o wykorzystaniu środków będących w ich dyspozycji.

6. Centrum Koordynujące Projekty Badawcze – koordynuje realizację projektów badawczych w Instytucie.
7. Biblioteka – gromadzi książki i czasopisma naukowe, prowadzi ich katalog, udostępnia zasoby biblioteczne, zapewnia dostęp do elektronicznych baz danych publikacji naukowych i dostęp do publikacji naukowych w wersji elektronicznej.
8. Dział Wydawnictw – prowadzi działalność wydawniczą, polegającą na wydawaniu miesięcznika Acta Physica Polonica A.
9. Sekretariat Naukowy – zajmuje się gromadzeniem i przetwarzaniem informacji naukowej, gromadzeniem danych do oceny merytorycznej zespołów naukowych i pracowników badawczych Instytutu, sprawozdawczością i przygotowaniem planów działalności badawczej Instytutu, realizacją współpracy międzynarodowej Instytutu.
10. Dział Informatyki – realizuje kompleksową obsługę infrastruktury informatycznej, strony WWW Instytutu oraz nadzór nad licencjami oprogramowania użytkowanego w Instytucie Fizyki.
11. Dział Administracyjno-Gospodarczy:
 - a. obsługuje kancelarię Instytutu,
 - b. administruje obiektami Instytutu i wykonuje bieżące prace konserwacyjne,
 - c. dba o utrzymanie w czystości budynków i terenu Instytutu oraz zapewnia ochronę Instytutu,
 - d. prowadzi ewidencję wyposażenia Instytutu.
12. Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej:
 - a. realizuje zapotrzebowania na dostawy, usługi i roboty budowlane w tym przeprowadza wymagane prawem procedury przetargowe,
 - b. prowadzi sprawozdawczość do Głównego Urzędu Ceł (GUC),
 - c. prowadzi ewidencję aparatury i realizuje proces likwidacji aparatury,
 - d. prowadzi gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e. nadzoruje obsługę transportową Instytutu.
13. Dział Obsługi Technicznej – wykonuje prace remontowo-modernizacyjne w budynkach i na terenie Instytutu. Koordynuje prace wykonywane przez firmy zewnętrzne w zakresie robót inwestycyjno-remontowych.

Warsztat technologiczny – wykonuje prace zlecane przez Oddziały i Laboratoria Instytutu i podmioty zewnętrzne. Wykonywanie prac dla podmiotów zewnętrznych wymaga zgody Dyrekcji Instytutu.
14. Stanowiska ds. BHP, p.poż, Spraw Obronnych:

Inspektor bhp udziela pomocy i wsparcia pracodawcy w zakresie obowiązków nałożonych na niego w art. 207 KP, kontroluje stan bezpieczeństwa pracy, nadzoruje przestrzeganie przez pracowników przepisów bhp, współpracuje z lekarzem medycyny pracy i organami nadzoru (PIP, Sanepid).

Inspektor p.poż nadzoruje działalność Instytutu pod względem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

W ramach samodzielnego stanowiska ds. obronnych koordynowane jest wykonywanie zadań obronnych zgodnie z wytycznymi PAN.
15. Sekretariat i Stanowisko ds. Ewidencji Środków Trwałych i Aparatury – wprowadza środki trwałe do ewidencji księgowej we współpracy z działem DZP.

16. Dział Kriogeniki – obsługuje Instytut w zakresie produkcji, dostaw i dystrybucji cieczy kriogenicznych, obsługuje sprzedaż cieczy kriogenicznych oraz nadzoruje infrastrukturę do skraplania i odzysku gazów.
17. Archiwum IF PAN – porządkuje, przechowuje i dokonuje niszczenia dokumentacji powstałej w związku z działalnością Instytutu zgodnie z Ustawą o Narodowym Zdobie Archiwalnym.
18. Dział Pokoi Gościuuych – świadczy usługi noclegowe w oparciu o regulamin DPG.

DYREKTOR
Instytutu Fizyki PAN

Prof. dr hab. Leszek Sirko

